



МАУП
МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська
філія

Ваш майбутній фах
у МАУП

::::

МЕНЕДЖЕР

Чому варто обрати?

.....



Бібліотека
Придунайської філії



Приймальна комісія
тел.: (067) 406-20-96



maup06@ukr.net

<https://izmail.maup.com.ua/>



ХТО ТАКИЙ МЕНЕДЖЕР?:::~::~:

Менеджер — одна з найпопулярніших професій. Проте в багатьох уявленнях про те, чим займаються ці спеціалісти доволі розмите. Таких фахівців називають управлінцями, начальниками, керівниками, адміністраторами. Та що насправді стоїть за цими визначеннями? Далі — про те, яким має бути менеджер, скільки заробляють такі фахівці в Україні та де шукати добре оплачувану роботу управлінцеві.

Менеджер – це особа, яка керує ресурсами, проектами, або командами з метою досягнення конкретних бізнес-цілей. Вони відповідають за планування, організацію, керівництво та контроль роботи своїх підрозділів або організацій. Менеджери можуть працювати в різних сферах, включаючи маркетинг, фінанси, операції та людські ресурси.

Далі — про те, яким має бути менеджер, скільки заробляють такі фахівці в Україні та де шукати добре оплачувану роботу управлінцеві.



ЩО РОБИТЬ МЕНЕДЖЕР?

Якщо говорити узагальнено, то такий фахівець керує бізнес-процесами, персоналом, клієнтською базою, займається розвитком компанії. Саме від рішень і дій цього фахівця залежить розвиток бізнесу, рівень прибутку й фінансових витрат.

Менеджер – це ключова фігура в будь-якій організації, яка відповідає за координацію роботи команди, проекту, відділу або навіть цілої компанії. Основними завданнями менеджера є:

- **Планування**. Встановлення цілей та розробка стратегій їх досягнення. Це включає аналіз ситуації, прогнозування тенденцій, визначення пріоритетів та розробку детальних планів дій.
- **Організація**. Структурування робочого процесу, розподіл ресурсів та визначення відповідальностей. Менеджер створює ефективну організаційну структуру та забезпечує наявність необхідних ресурсів.
- **Керування**. Мотивація співробітників та надання їм напрямку для досягнення цілей. Керівник лідирує, надихає та підтримує команду, забезпечуючи необхідне керівництво.
- **Контроль**. Моніторинг виконання планів та оцінка результатів. Менеджер перевіряє прогрес і при необхідності вносить корективи для забезпечення досягнення цілей.



.....

ЧИМ ЦІКАВА ПРОФЕСІЯ МЕНЕДЖЕРА

.....



Різноманітність завдань.

Менеджери займаються широким спектром діяльностей, від стратегічного планування до повсякденного управління ресурсами, що робить їхню роботу різноманітною та динамічною.



Розвиток лідерських якостей.

Управління командою та проектами дозволяє розвивати навички лідерства, комунікації та прийняття рішень, а також створює можливості для професійного та кар'єрного розвитку, включаючи перехід на вищі посади.



Взаємодія з людьми. Робота менеджера передбачає постійне спілкування з колегами, клієнтами та партнерами, що робить професію соціально активною та цікавою для людей, які люблять взаємодію.



Вплив на успіх організації.

Менеджери грають ключову роль у досягненні цілей компанії, що надає значущості їхньому внеску та можливості бачити результати своєї роботи.

.....

РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА

Менеджери допомагають організації досягати успіху шляхом ефективного управління ресурсами та координації зусиль команди.

Менеджери повинні мати глибоке розуміння бізнес-процесів, вміти аналізувати дані та приймати обґрунтовані рішення. Вони також мають бути хорошими комунікаторами, здатними ефективно спілкуватися з різними зацікавленими сторонами, включаючи співробітників, керівництво, клієнтів та партнерів.

Успішний менеджер також повинен бути лідером, який може надихати та керувати своєю командою, а також бути готовим до непередбачених ситуацій і змогти швидко адаптуватися до змін у бізнес-середовищі.

Роль менеджера поступово еволюціонує з часом, необхідно постійно розвиватися та навчатися новим навичкам для ефективного керівництва в світі, що швидко змінюється.



ЛАНКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРІВ

НИЖЧА

Здебільшого технічні спеціалісти. Видають завдання і стежать за їх реалізацією, контролюють використання ресурсів. Часто не лише керують процесами, а й самі беруть у них участь. До цієї категорії належать керівники відділів.



СЕРЕДНЯ

Контролюють роботу фахівців нижчої ланки. Займаються вирішенням завдань оперативно-тактичного рівня, важливих для досягнення стратегічних цілей компанії. У цій категорії – керівники філіалів, цехів, відділів із продажу тощо. Можуть бути відповідальними за результати роботи в певному регіоні, області.



ВИЩА

Це топменеджери або найвище керівництво. Підпорядковуються власнику бізнесу. Ухвалюють ключові рішення, планують стратегічні цілі, несуть відповідальність за весь бізнес перед його власниками. Представники вищої ланки – керівники компаній.

Менеджер чи лідер?

.....

Менеджер і лідер – це дві різні ролі, які часто переплітаються в бізнес-середовищі, але мають відмінні характеристики та підходи до управління.

Хоча менеджери можуть бути лідерами, і лідери можуть виконувати менеджерські функції, **лідерство** більше пов'язане зі здатністю вести за собою, встановлюючи напрямок і стимулюючи інновації, тоді як **менеджмент** більше орієнтований на підтримку порядку і забезпечення ефективності операцій.



Менеджер

- Зосереджений на процесах та системах.
- Прагне до стабільності та контролю.
- Виконує планування, організацію, керування та контроль.
- Мотивує команду через структуру та винагороди.
- Приймає рішення, засновані на даних та фактах.

Лідер

- Зосереджений на людях та можливостях.
- Прагне до змін та новаторства.
- Надихає та мотивує через бачення та ентузіазм.
- Впливає на команду через особистий приклад та емоційний зв'язок.
- Приймає рішення, засновані на інтуїції та цінностях.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ МЕНЕДЖЕРА

.....



- **Контроль виконання.** Моніторинг прогресу виконання планів та оцінка результативності роботи

.....

- **Розробка стратегій.** Визначення довгострокових цілей організації та розробка стратегій для їх досягнення
- **Комунікація.** Забезпечення ефективного обміну інформацією всередині організації та з зовнішніми стейкхолдерами
- **Прийняття рішень.** Аналіз ситуацій, вироблення альтернативних варіантів дій та вибір оптимальних рішень



- **Організація роботи.** Створення ефективної структури управління та оптимізація робочих процесів



- **Планування ресурсів.** Забезпечення наявності необхідних ресурсів (людських, фінансових, матеріальних) для виконання проектів та завдань
- **Керування командою.** Мотивація та керування співробітниками, розвиток їх професійних навичок
- **Управління змінами.** Адаптація до змін у бізнес-середовищі та керування процесами зміни всередині організації

ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

Проджект менеджер

Проджект менеджер (Project Manager) – це особа, відповідальна за планування, організацію, керівництво та контроль проектами від їх початку до завершення.

Основні обов'язки:

- **Планування проекту:** визначення цілей, завдань, ресурсів та термінів виконання.
- **Організація роботи:** розподіл завдань між членами команди, координація їх діяльності.
- **Контроль виконання:** моніторинг прогресу проекту, забезпечення дотримання графіків та бюджету.
- **Управління ризиками:** ідентифікація потенційних проблем та розробка плану їх запобігання або мінімізації.
- **Зв'язок з зацікавленими сторонами:** постійна комунікація з клієнтами, постачальниками та іншими учасниками проекту.
- **Закриття проекту:** оцінка результативності проекту, збирання зворотного зв'язку, документування досвіду.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

Фінансовий менеджер

Фінансовий менеджер відіграє ключову роль у компанії, керуючи фінансовими ресурсами та забезпечуючи фінансову стабільність та зростання організації.

Основні обов'язки:

- **Бюджетування:** розробка та контроль виконання бюджету компанії.
- **Фінансове планування:** прогнозування доходів і витрат, планування капіталовкладень.
- **Управління грошовими потоками:** забезпечення достатності коштів для операційної діяльності.
- **Інвестиційний аналіз:** оцінка інвестиційних проектів та портфелю інвестицій.
- **Управління ризиками:** ідентифікація фінансових ризиків та розробка стратегій їх мінімізації.
- **Зв'язки з інвесторами:** представлення фінансових звітів, комунікація з акціонерами та інвесторами.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

HR-менеджер

HR-manager, або **менеджер з управління персоналом**, відповідає за розробку та впровадження стратегій управління людськими ресурсами в організації.

Основні обов'язки:

- **Набір персоналу:** організація пошуку та відбору кандидатів, проведення співбесід.
- **Оцінка та розвиток персоналу:** розробка систем оцінки працівників, планування кар'єрного росту.
- **Корпоративна культура:** формування та підтримка корпоративних цінностей і стандартів поведінки.
- **Трудові відносини:** вирішення конфліктних ситуацій, консультування з питань трудового законодавства.
- **Кадрове адміністрування:** ведення кадрової документації, розрахунок заробітної плати.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

Аккаунт менеджер

Аккаунт менеджер (Account Manager) відповідає за управління відносинами з клієнтами та підтримку їх задоволеності продуктами або послугами компанії.

Основні обов'язки:

- **Управління клієнтською базою:** підтримка та розвиток довгострокових відносин з клієнтами.
- **Консультації та підтримка:** надання інформації про продукти/послуги, допомога у вирішенні запитань та проблем.
- **Продажі та переговори:** розширення співпраці з існуючими клієнтами, укладання нових контрактів.
- **Аналіз ринку:** вивчення потреб ринку та конкурентного середовища для оптимізації пропозицій.
- **Зв'язок з іншими відділами:** координація роботи з виробничими, маркетинговими та фінансовими відділами.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

SMM-менеджер

SMM-менеджер відповідає за просування бренду в соціальних мережах: розробляє стратегії, створює контент (тексти, фото, відео), залучає аудиторію, запускає таргетовану рекламу, веде облікові записи, спілкування з передплатниками, роботу з інфлюєнсерами та аналіз конкурентів для підвищення продажів.

Основні обов'язки SMM-менеджера:

- **Розробка стратегії:** визначення цілей, вибір майданчиків (Facebook, Instagram, Telegram, TikTok), аналіз цільової аудиторії та конкурентів.
- **Контент-маркетинг:** створення контент-плану, написання постів, оформлення візуалів, зйомка та монтаж відео.
- **Ведення облікових записів:** регулярна публікація матеріалів, оформлення профілів.
- **Ком'юніті-менеджмент:** відповіді на коментарі, повідомлення, підтримка активності, обробка негативу.
- **Просування:** налаштування реклами, що таргетує, проведення конкурсів, робота з блогерами.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

Менеджер з продажу.

Менеджер з продажу відповідає за розвиток стратегій продажів, керування продажними командами та досягнення довгострокових цілей в компанії.

Основні обов'язки менеджера з продажу:

- **Розробка стратегії продажів:** визначення цілей та планування дій для їх досягнення.
- **Керування командою продажів:** навчання, мотивація та контроль роботи менеджерів з продажу.
- **Аналіз ринку:** вивчення попиту, конкурентів та тенденцій ринку для оптимізації продаж.
- **Управління клієнтською базою:** залучення нових та підтримка існуючих клієнтів.
- **Переговори та укладання угод:** ведення переговорів та заключення контрактів з клієнтами.



ВИДИ МЕНЕДЖЕРІВ У СУЧАСНОМУ СВІТІ

Логістичний менеджер

Логістичний менеджер відповідає за планування, координацію та контроль руху товарів в організації.

Основні обов'язки:

- **Управління ланцюгом поставок:** оптимізація процесів закупівлі, транспортування та зберігання.
- **Координація доставок:** забезпечення своєчасної та ефективної доставки товарів.
- **Взаємодія з постачальниками:** переговори та управління відносинами з постачальниками.
- **Контроль запасів:** моніторинг рівнів запасів та попередження дефіциту або надлишку.
- **Аналіз даних:** використання даних для покращення логістичних процесів.



СКІЛЬКИ ОТРИМУЄ МЕНЕДЖЕР?

Отже, якщо ваша мрія – престижна й популярна професія, менеджер – саме те, що ви шукаєте. Сучасний ринок праці найбільшу цікавість виявляє до **фахівців з продажів** та **з роботи з клієнтами**.

Середні зарплати, залежно від галузевого профілю та досвіду фахівця, у січні-березні 2026 року коливалися від 25 до 35 тис. грн. Дохід залежить від досвіду: **початківці** (Junior) отримують від 15 000 грн, тоді як **фахівці середнього рівня** (Middle) – 30 000–55 000 грн, а **досвідчені** – вище 55 000 грн.

На рівень оплати впливає, зокрема, попит на фахівців, які вміють працювати з AI та метавсесвітами. Позиції фахівців з просування в соцмережах залишаються високооплачуваними в Україні.

В галузевому співвідношенні поволі збільшуються зарплати **менеджерів із закупки**, середньомісячні зарплати **керівників інтернет-магазинів**.

Залишаються стабільними впродовж останнього року заробітки **менеджерів з роботи з клієнтами**. Аналогічна ситуація і щодо **менеджерів готельно-ресторанної сфери** та **логістики**.

.....



Абітурієнти обирають навчання у Придунайській філії МАУП

КЛЮЧОВІ ПЕРЕВАГИ:

- **Допомагаємо навчитись:**
 - ✓ критично мислити;
 - ✓ планувати та організовувати;
 - ✓ працювати в команді;
 - ✓ застосовувати знання на практиці.
- **Практична спрямованість.** Програми з менеджменту орієнтовані на здобуття навичок, необхідних для реальної професійної діяльності.
- **Диплом державного зразка та міжнародний диплом.** Отримання диплома менеджера в Придунайській філії МАУП забезпечує здобуття престижної освіти державного зразка, що визнається за кордоном (відповідно до конвенцій Ради Європи).
- **Фінансова доступність.** Передбачена гнучка система знижок (зокрема, 20% на навчання для абітурієнтів).



МИ ЧЕКАЄМО САМЕ НА ВАС!

Навчання у Придунайській філії МАУП — це реальні МОЖЛИВОСТІ для вашого майбутнього!

Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Адреса: 68600 Одеська обл. м. Ізмаїл, вул. Клушина, 3а

Приймальна комісія тел. (067) 406-20-96, електронна пошта: maup06@ukr.net

Контакти в соціальних мережах:

https://instagram.com/maup_pridunai?igshid=1xxaqtckfc5bv8

<https://www.facebook.com/maup.in.ua/>

