МАУП

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайський фаховий коледж

Затверджую:

Директорка
ПФК ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Ірина ЛІГАНЕНКО
«02» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні циклової комісії з менеджменту
Протокол № 1
«02» вересня 2025 р.

Голова циклової комісії
_____ Олексій МІРОШНИЧЕНКО

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
на 2025/2026 навчальний рік
з дисципліни «Менеджмент»

1. Авторитет керівника: джерела формування та вплив на ефективність управління.
2. Адміністративні (організаційно-розпорядчі) методи управління та межі їх застосування.
3. Антикризове управління: сутність, завдання та методи профілактики кризових явищ.
4. Внесок Анрі Файоля, Фредеріка Тейлора та Макса Вебера у розвиток теорії управління.
5. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації: теоретичні аспекти взаємовпливу.
6. Вплив організаційної культури на ефективність управління.
7. Делегування повноважень та відповідальність: теоретичні основи процесу.
8. Діловий етикет та протокол як складові професійної культури менеджера.
9. Ділові переговори як інструмент управлінської взаємодії: сутність та види.
10. Еволюція управлінської думки: порівняльний аналіз класичних шкіл (наукового управління, адміністративної, людських відносин).
11. Економічні методи управління та їх роль у ринкових умовах.
12. Етапи та методи прийняття раціональних управлінських рішень.
13. Етика в менеджменті та її роль у формуванні іміджу організації.
14. Закони, закономірності та принципи менеджменту: сутність та класифікація.
15. Інноваційний менеджмент: поняття, сутність та роль у розвитку організації.
16. Інформаційне забезпечення процесу управління: роль сучасних технологій та комунікацій.
17. Кар'єра менеджера: етапи планування та фактори успішного розвитку.
18. Класичні стилі керівництва (авторитарний, демократичний, ліберальний): переваги та недоліки.
19. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання в управлінській діяльності.
20. Комунікаційний процес в менеджменті: елементи, види та етапи.
21. Контроль в системі менеджменту: сутність, види та етапи здійснення.
22. Методи менеджменту: класифікація та характеристика (адміністративні, економічні, соціально-психологічні).
23. Моделі прийняття управлінських рішень (класична, поведінкова, ірраціональна).

24. Мотиваційний механізм: структура, елементи та принципи формування.
25. Мотивація як функція менеджменту: сутність та еволюція підходів.
26. Неформальні комунікації в організації: причини виникнення та методи управління.
27. Організаційна культура: поняття, структура, функції та типологія.
28. Організація як об'єкт управління: ключові характеристики та класифікація.
29. Організація як функція менеджменту: поняття, сутність та принципи.
30. Основні моделі менеджменту (американська, європейська, азійська): спільне та відмінне.
31. Особливості менеджменту в малому бізнесі: специфіка функцій та розподіл ролей.
32. Особливості управління персоналом в умовах дистанційної (віддаленої) роботи.
33. Парадигми менеджменту XX та XXI століття: причини та наслідки змін.
34. Планування в системі менеджменту.
35. Поняття ефективності менеджменту та основні підходи до її оцінки (теоретичний аспект).
36. Поняття та класифікація типів влади в менеджменті.
37. Порівняльний аналіз змістовних теорій мотивації (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд).
38. Природа та класифікація конфліктів в менеджменті.
39. Професійна адаптація персоналу: види, етапи та роль керівника в цьому процесі.
40. Роль емоційного інтелекту (Soft Skills) в управлінській діяльності сучасного керівника.
41. Роль та місце японської моделі менеджменту в світовій управлінській практиці.
42. Самоменеджмент як інструмент підвищення особистої ефективності керівника.
43. Система набору та відбору персоналу: основні методи та критерії оцінки кандидатів.
44. Системний підхід як методологічна основа сучасного менеджменту.
45. Соціальна відповідальність бізнесу: концепції та рівні.
46. Соціально-психологічні методи: сутність та інструменти (переконання, навіювання, наслідування).
47. Стратегічне планування: сутність, етапи та ключові інструменти (SWOT, PEST-аналіз).
48. Стрес в управлінській діяльності: причини, наслідки та базові методи профілактики.
49. Сутність та взаємозв'язок загальних функцій менеджменту (планування, організація, мотивація, контроль).
50. Сучасні підходи до менеджменту (процесний, системний, ситуаційний): сутність та порівняльна характеристика.
51. Тайм-менеджмент: сутність, принципи та ключові інструменти (матриця Ейзенхауера, принцип Парето).
52. Теоретичні моделі управління та вирішення конфліктів.
53. Управління груповою динамікою: теоретичні аспекти.
54. Управління змінами: сутність, причини опору та моделі проведення (напр., модель К. Левіна).
55. Управління проведенням ділових нарад: підготовка, регламент та оцінка ефективності.
56. Управління ризиками: поняття, класифікація ризиків та етапи процесу.
57. Управлінська команда: поняття, етапи формування та роль у сучасній організації.
58. Управлінські рішення: поняття, класифікація та вимоги до них.
59. Феномени лідерства та керівництва: спільне та відмінне.
60. Характеристика процесійних теорій мотивації (Врум, Адамс, Портер-Лоулер).