

ПРАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту

МАУП

Затверджую:

Директор Філії ПРАТ «ВНЗ МАУП»



Д.І.н. проф. Гумєнішкова Т.Р.

«07» вересня 2022 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

Протокол № 01 від «07» вересня 2022 р.

Завідувач кафедри



к.е.н. в.о. доц. Болєнчук Л.Б.

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

ОДПП 3.11 Управління бізнес-процесами

спеціальності:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Бакалавр  
(шифр і назва спеціальності)

освітньої програми:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами»:**

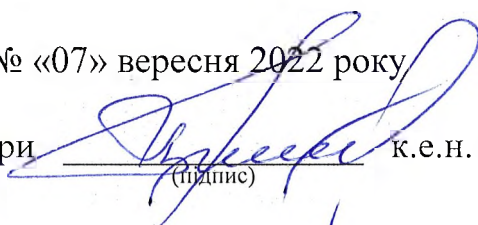
Мірошниченко Олексій Володимирович, к.е.н. доц., кафедри економіки та менеджменту

**Викладач:**

Мірошниченко Олексій Володимирович, к.е.н. доц., кафедри економіки та менеджменту

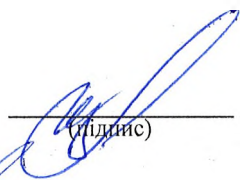
Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

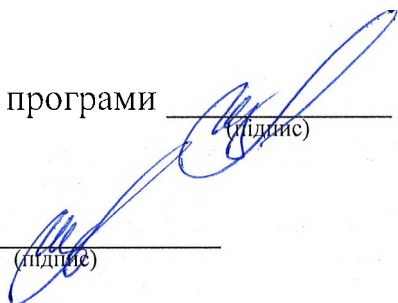
Протокол від 1 № «07» вересня 2022 року

Завідувач кафедри  к.е.н. в.о. доц. Боденчук Л.Б.  
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

«07» вересня 2022 року

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

Силабус перевірено   
(підпис)

«07» вересня 2022 року

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

Загальні відомості

Назва дисципліни	Управління бізнес-процесами
Викладач (-і)	Мірошниченко Олексій Володимирович
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	067-714-62-38
E-mail:	menedzmentuk@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>
Консультації	Графік консультацій: перша та третя п'ятниця місяця – 14-40 – 17-00

**1. Анотація**

Управління бізнес-процесами у підприємстві є комплексним дослідженням і на сьогодні знаходиться на межі різних наукових та практичних сфер: економіки, соціології, психології, менеджменту, статистики, права тощо.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» є систематизована класифікація бізнес-процесів.

Об'єктом вивчення є їх опис та аналіз суб'єктами підприємницької діяльності дасть можливість розробити систему оцінювання ефективності управління, яка може застосовуватись як до окремо взятої бізнес-процесу підприємства, так і до способу організації управління ними.

В результаті вивчення даного курсу студенти отримають знання про еволюцію концепції процесного підходу до управління, про методологію та принципи процесного управління, про методи аналізу та реінжинірингу бізнес-процесів, набудуть навичок та вмінь оцінки переваг та недоліків різних типів управління та наслідків їх застосування, моделювання бізнес - процесів та використання інформаційних технологій для оптимізації бізнес-процесів..

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни «Управління бізнес-процесами» є формування у студентів знань процесного управління компанією, навичок управління виробничою, маркетинговою, інноваційною, кадровою та фінансовою сферами діяльності підприємства на основі методології процесного управління.

**Завданнями** дисципліни є:

- вивчення з понятійно-категоріального апарату у сфері управління бізнес-процесами;

- формування уявлень про процесний підхід до управління та його відмінність від традиційного функціонального підходу;
- забезпечення освоєння сучасних методів діагностування параметрів моделей бізнес-процесів та програмних засобів моделювання та аналізу бізнес-процесів;
- формування навичок і умінь, необхідні постановки цілей і формулювання завдань, що з реалізацією процесного підходу.

### 3. Формат курсу:

очний (offline)

### 4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 3

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	<b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. <b>ЗК4</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях <b>ЗК5.</b> Здатність до оцінки та аналізу бізнес-процесів, використання основ тренінгу у сфері бізнесу. <b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій <b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації <b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність) <b>ЗК 16.</b> Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	<b>ФК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації. <b>ФК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. <b>ФК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації. <b>ФК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. <b>ФК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. <b>ФК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. <b>ФК 17.</b> Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації <b>ФК 19.</b> Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН – 22 Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу

## 5.Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<i>Управління бізнес-процесами</i>		
Курс	4	4
Семестр	7	7
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	56	6
Модульний контроль	1	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	64	114
Форма семестрового контролю	<i>Курсова робота, екзамен</i>	<i>Курсова робота, екзамен</i>

## 6. Статус дисципліни:

*Обовязкова дисципліна професійної підготовки (шифр ОДПП 3.19)*

## 7. Пререквізити:

Освітні компоненти, які передують вивченню: менеджмент; теорія і організація управління;

Освітні компоненти для яких є базовою: діагностика діяльності підприємств; основи управління бізнесом; основи проектного менеджменту; стратегічне управління підприємством

## 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Навчальна аудиторія для проведення занять усіх видів, передбачених освітньою програмою, для проведення групових та індивідуальних консультацій, для проведення поточного контролю та проміжної атестації - Кабінет «Основ підприємницької діяльності».
2. Навчально - наочні посібники-комплект презентацій. Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
3. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

## 9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані

завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

## 10. Схема курсу:

Таблиця 4

№ теми	Назва теми	денна форма				заочна форма			
		всього го	в тому числі			всього	в тому числі		
			л	пр	с.р.		л	пр	с.р.
<b>ЗМ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ</b>									
1	Сутність процесного підходу до управління підприємством	7	2	1	4	7			7
2	Бізнес-процеси: поняття, сутність, класифікація	5	2	1	2	5	0,5		4,5
3	Технології моделювання та опис бізнес-процесів підприємства	12	4	2	6	12	1		11
4	Регламентация бізнес-процесів організації	8	2	2	4	8	0,5		7,5
	Разом по ЗМ 1	32	10	6	16	32	2	0	30
<b>ЗМ 2. БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</b>									
5	Функція витрат та їх поведінка в проектуванні бізнес-процесів	10	2	2	6	10			10
6	Методика калькулювання продукції та процесів	10	2	2	6	10			10
7	Визначення ефективності бізнес-процесів з використанням «CVP» - аналізу	10	2	2	6	10		1	8
8	Мережеве та календарне планування бізнес-процесів	8	2	2	4	8		1	8
	Разом по ЗМ 2	38	8	8	22	38	0	2	36
<b>ЗМ 3. БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ РОЗВИТКУ</b>									
9	Аналіз та ключові показники бізнес-процесів	12	4	2	6	12	1		11
10	Моделювання бізнес-процесів за центрами відповідальності	10	2	2	6	10			10
11	Реінжиніринг бізнес-процесів	10	2	2	6	10	0,5		9,5
12	Роль інформаційних технологій в покращенні системи управління бізнес-процесами	8	2	2	4	8			8
13	Особливості аутсорсингової моделі бізнесу компанії	8	2	2	4	10	0,5		9,5
	МКР	2		2		0			0
	Разом по ЗМ 3	50	12	12	26	50	2	0	48
	Разом за курсом	120	30	26	64	120	4	2	114

## 11. Система оцінювання навальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Таблиця 5

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Разом	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	4	4	6	6	15	15
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4	6	6	13	13
Відвідування практичних занять	1		0		0		0	0	0
Робота на семінарському занятті	10		0		0		0	0	0
Робота на практичному занятті	10	3	30	4	40	5	50	12	120
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10		0		0		0	0	0
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	4	20	5	25	12	60
Виконання модульної роботи	25		0		0	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30		0		0	1	30	1	30
Максимальна кількість балів									263
Коефіцієнт (263 : 100)									2,63

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю

K розподілу з таблиці 5

## **12. Завдання для самостійної роботи.**

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- розробка моделі бізнес-процесу;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

### **Завдання для індивідуальної роботи.**

Під час вивчення курсу виконуються індивідуальні дослідження за наступними напрямками

- розробка тематичних презентацій;
- підготовка колекцій документів, матеріалів для аналізу та моделювання бізнес-процесів;
- складання термінологічного словника за темами курсу
- розробка кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів.

### **Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті**

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт:



## Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**Доповнення виступу:**

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку

### **Суттєві запитання до доповідачів:**

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

### **Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):**

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

1 бал нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

### **Критерії оцінювання СРС:**

- змістовність – 3 бали
  - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів.**

### **Критерії оцінювання ІНДЗ:**

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

**Максимальна кількість балів - 30 балів.**

## **13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

## Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), кількість балів, яку може одержати студент, вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою економіки та менеджменту.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому::

- володіння теоретичними знаннями бізнес-процеси підприємництва;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з питань підприємництва;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної/підсумкової семестрової та залікової рейтингових оцінок, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS

## **15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю**

1. Аналіз бізнес-процесів, вимір їх показників.
2. Аналіз надійності процесів.
3. Аналіз стабільності та точності процесів.
4. Бенчмаркінг як інструмент забезпечення конкурентоспроможності підприємств.
5. Бізнес-процеси управління виробничою організацією.
6. Взаємозв'язок між виділенням бізнес-процесів та центрів фінансового обліку.
7. Визначення вартісних витрат за виконання функцій (процесів).
8. Вимоги до стандартів серії ISO 9000 до організації бізнес-процесів.
9. Декомпозиція процесів.
10. Документування бізнес-процесів. Стандарти ISO.
11. Еволюція методів управління виробництвом вартості для підприємства.
12. Електронна комерція та інтернет-маркетинг як реінжиніринг бізнес-процесу.
13. Електронний бізнес. Цифровізація процесів.
14. Етапи реінжинірингу бізнес-процесів.
15. Зміст підходу до управління.
16. Ігрові методи управління процесами за умов невизначеності.
17. Ідеологія процесного підходу відповідно до ISO сімейства 9000-2015 р.
18. Інтегровані системи стратегічного управління підприємством з системою управління бізнес-процесами.
19. Карта потоку створення цінності - поточний та майбутній стан процесів.
20. Картування потоку створення цінності.
21. Класифікація бізнес-процесів.
22. Класифікація витрат за забезпечення якості бізнес-процесів.
23. Контроль бізнес-процесів: етапи, види та методи.
24. Мережа бізнес-процесів організації.
25. Метод Activity-Based Costing.
26. Методи моделювання та описи бізнес-процесів: порівняльна характеристика.

27. Методи опису процесів: карта процесу, мережевий графік.
28. Методи управління процесами за умов невизначеності.
29. Методика документування бізнес-процесів.
30. Методики моделювання бізнес-процесів.
31. Методологія та принципи реінжинірингу бізнес-процесів.
32. Моделювання бізнес-процесів. Імітаційне моделювання.
33. Моделювання бізнес-процесів. Функціональне моделювання SADT.
34. Моделювання бізнесу та CASE-технології.
35. Моніторинг та контроль параметрів процесу.
36. Назвіть основні наслідки проведення реінжинірингу бізнес-процесів.
37. Невизначені процеси.
38. Обґрунтування та необхідність реінжинірингу.
39. Основні показники оцінки ефективності бізнес-процесів.
40. Особливості опису невизначених процесів.
41. Оцінка ефективності процесного управління організацією.
42. Підходи до управління організацією.
43. Підходи до управління організацією: функціональний, процесний, процеснофункціональний.
44. Планування робіт із удосконалення бізнес-процесів.
45. Порівняльна характеристика «пласких» та «об'ємних» моделей процесів.
46. Правила, особливості та методика виділення процесів в організації.
47. Програмні продукти управління організацією та їх використання під час моделювання бізнес-процесів.
48. Проектування бізнес-процесів.
49. Проектування бізнес-процесів: етапи та методи.
50. Регламентація бізнес-процесів: методика регламентації.
51. Реінжиніринг бізнес-процесів.
52. Ризики бізнес-процесів: види, фактори, показники оцінки.
53. Специфіка сучасних проблем управління. Процесне управління.
54. Стандартизація бізнес-процесів.
55. Статистичний контроль бізнес-процесів: види та методи.
56. Статистичний контроль процесів (SPC). Види статистичного контролю.
57. Сутність зворотного та прямого інжинірингу.
58. Сучасні підходи щодо побудови корпоративної інформаційної системи.
59. Сучасні технології вдосконалення бізнес-процесів.
60. Традиційні методи статистичного контролю.
61. Удосконалення бізнес-процесів.
62. Умови успіху реінжинірингу бізнес-процесів.
63. Управління ризиками під час проектування бізнес-процесів.
64. Формування системи показників з метою оцінки ефективності бізнес-процесів.
65. Функціонально-вартісний аналіз бізнес-процесів.

## 16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 17. Рекомендовані джерела (література):

1. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів / О.Б. Данченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2017. – 238 с.
2. Колосов А. М. Економічне управління підприємством : навч. посіб. / А. М. Колосов, О. В. Коваленко, С. К. Кучеренко, В. Г. Бикова; за заг. ред. А. М. Колосова — Старобільськ : Вид-во держ. закл. «Луган. Нац. Ун-т імені Тараса Шевченка», 2015. — 352 с.
3. Лепейко Т.І. Реінжиніринг бізнес процесів : Навчальний посібник у схемах і таблицях / Т.І. Лепейко, А.В. Котлик. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. – 80 с.
4. Мирошніченко Ю. В. Запровадження реінжинірингу бізнес-процесів як механізму розвитку підприємств торгівлі. Розділ в монографії Сучасні проблеми управління змінами на підприємстві в системі кластерів регіону / Під ред. Н. Є Муромець., О. А. Мельниченко / Харьков : ТОВ «В справі», 2016 р. – С. 230 – 251
5. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. – Рівне: НУВГП, 2014. – 158с
6. Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес процесів : [монографія] / В.С. Пономаренко, С.В. Мінухін, С.В. Знахур. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 244 с.
7. Смерічевський С.Ф. Захаров В.О. Управління бізнес-процесам: навч. Посібник/МОН України, Донецький державний ун-т управління – 2-ге вид. – Донецьк: ДонДУУ, 2007. – 199 с.
8. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник - К. : КНЕУ, 2012 – 487с

## Інформаційні ресурси в Інтернеті

9. Автоматизоване управління бізнес-процесами підприємства: веб-сайт. URL: <http://inteltech.kiev.ua/uk/blogs/avtomatyzovane-upravlinnya-iznesprocesamypidpryyemstva>
10. Бізнес-процеси та документообіг веб-сайт. URL: <http://www.intalev.ua/ua/services/bp/>
11. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>
12. Bizagi Modeler. Business Process Modeling Software (BPM). The Digital Business Platform. — Цифрова платформа компанії "Bizagi". URL: <https://www.bizagi.com/> (мовою оригіналу)
13. ARIS community website веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.ariscommunity.com>.
14. Business Process Model and Notation веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.bpmn.org>.
15. ELMA BPM // веб-сайт. URL: Access mode: [http://www.elmabpm.ru/product/bpm/modeli\\_bisnes.html](http://www.elmabpm.ru/product/bpm/modeli_bisnes.html)
16. IDEF, Integration DEFinition methods веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.idef.com>.
17. ISO 9001:2000. Quality management systems – Requirements веб-сайт. URL: Access mode: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail?csnumber=21823](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=21823)