

МАУП

ПрАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту

Затверджую:

Директор БФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

Проф. Гуменникова Т.Р.  
«07» вересня 2022 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

Протокол № 01 від «07» вересня 2022 р.  
Завідувач кафедри

к.е.н. в.о.доц. Боденчук Л.Б.

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

ОДПП 3.12 Міжнародний менеджмент

спеціальності:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Бакалавр  
(шифр і назва спеціальності)

освітньої програми:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент»»:**

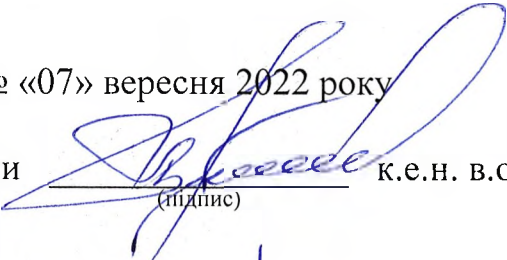
Ліганенко Ірина Віталіївна, к.е.н. доц. кафедри економіки та менеджменту

**Викладач:**

Ліганенко Ірина Віталіївна, к.е.н. доц., кафедри економіки та менеджменту


Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

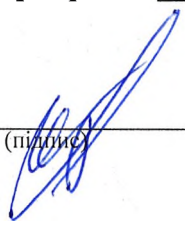
Протокол від 1 № «07» вересня 2022 року

Завідувач кафедри  к.е.н. в.о. доц. Боденчук Л.Б.  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

«07» вересня 2022 року

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

Силябус перевірено   
(підпис)

«07» вересня 2022 року

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**  
**Придунайська філія**  
**Кафедра «Економіки та менеджменту»**

<b>Назва дисципліни</b>	<b><u>Міжнародний менеджмент</u></b>
<b>Викладач (-і)</b>	Ліганенко Ірина Віталіївна
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua/</a>
<b>Контактний тел.</b>	-
<b>E-mail:</b>	ir-vit-lig@ukr.net
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Графік консультацій: перший та третій вівторок місяця 14.00-17.00

### **1. Коротка анотація до дисципліни.**

Імпульсом інноваційного розвитку економіки України є інтеграція її суб'єктів господарської діяльності у систему міжнародного поділу праці. Історичний досвід переконливо підтверджує вигідність для країн приймати активну участь у світових процесах кооперації, які сприяють підвищенню ефективності виробництва матеріальних та нематеріальних благ і, як наслідок, успішному вирішенню таких завдань: забезпечення збалансованого розвитку національної економіки, зростання ринків товарів вітчизняного виробництва, підвищення матеріального та культурного рівня народу. Доведено, що є доцільним розвивати експорт тієї продукції, яка дозволяє отримати найбільшу валютну виручку на одиницю витрат суспільної праці, імпортувати ті товари, власне виробництво яких вимагало б більших витрат порівняно з витратами валютних коштів для придбання цих товарів. Результативність бізнесу суб'єктів господарської діяльності у сучасних умовах глобалізації економіки значною мірою залежить від рівня їх міжнародного менеджменту. У цьому контексті дисципліна "Міжнародний менеджмент" є однією з найважливіших.

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета:** - опанувати основні положення міжнародного менеджменту, методи і прийоми міжнародного менеджменту як специфічного виду управлінської діяльності у сфері міжнародного бізнесу.

Для досягнення мети поставлені основні завдання, які полягають у тому, що студенти повинні:

- отримати цілісне уявлення про міжнародний менеджмент як систему управління міжнародним бізнесом, його функції та структуру;
- усвідомити дію законів та сучасних тенденцій у сфері управління міжнародним бізнесом;
- засвоїти принципи та методи формування систем міжнародного менеджменту господарських організацій (підприємств) різних форм власності та організаційно-правових форм;
- набути здатностей досліджувати вплив глобалізації на системи менеджменту;

- генерувати та матеріалізувати ідеї раціонального управління позитивним розвитком суб'єктів господарської діяльності України в умовах глобалізації економіки;
- досліджувати мотиви вступу суб'єктів господарювання до інтегрованих структур міжнародного бізнесу;
- науково обґрунтовувати напрями підвищення ефективності операційних процесів у сфері міжнародної діяльності господарських організацій (підприємств);
- набути практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з урахуванням кон'юнктури ринків, реалізації стратегій інноваційного розвитку господарських організацій (підприємств), ведення бізнесу в умовах глобалізації економіки.

**У результаті вивчення дисципліни студент має знати:**

- сутність міжнародного менеджменту і його методологічні основи;
- цілі й завдання міжнародного менеджменту;
- роль зовнішнього середовища, його базових складових у міжнародному менеджменті;
- організаційно-правові форми міжнародного бізнесу;
- сутність і етапи стратегічного планування в міжнародній фірмі;
- підходи до управління фінансами в міжнародному менеджменті;
- сутність технологій інвестування в міжнародному менеджменті;
- механізм управління людськими ресурсами в міжнародному менеджменті;
- сучасні підходи до управління міжнародною конкурентоспроможністю фірми, розробки й реалізації міжнародних бізнес-проектів;
- сутність технологій комунікації і формування образу фірми на міжнародному ринку;

**уміти:**

- застосовувати здобуті знання при розв'язанні практичних питань діяльності фірми у сфері міжнародного бізнесу;
- аналізувати зовнішнє середовище і визначати напрями розвитку міжнародного менеджменту;
- застосовувати сучасні методики стратегічного планування й організації діяльності міжнародних фірм, управління міжнародними бізнес-проектами;
- використовувати передовий зарубіжний досвід управління бізнесом у міжнародних фірмах.

**3. Формат курсу - очний (*offline*)**

(при наявності сторінки на MOODLE формат може бути змішаний – *blended*)

**4. Програмні результати навчання**

**Інтегральна компетентність (ІК):**

**ІК** - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

**ЗК4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

**ЗК5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
- ЗК 16. Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):**

- ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- ФК 16. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту.
- ФК 17. Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації.
- ФК 18. Здатність обґрунтовувати та впроваджувати стратегії і тактики зовнішньоекономічної діяльності підприємств.
- ФК 19. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності.

### **Програмні результати навчання (ПРН):**

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 18. Демонструвати навички аналізу міжнародного економічного середовища, виявлення основних тенденцій та перспектив його розвитку.

ПРН 19. Демонструвати вміння використовувати інструментарій сучасного міжнародного менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств у міжнародному економічному середовищі.

ПРН 21. Вміти оцінювати стан інфраструктури регіону, її проблеми та можливості, розробляти та впроваджувати заходи із розвитку інфраструктури регіону.

ПРН 22. Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу.

## 5. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	Заочна
<b>Міжнародний менеджмент</b>		
<b>Курс</b>	<b>3</b>	-
<b>Семестр</b>	<b>6</b>	-
<b>Обсяг кредитів</b>	<b>3</b>	-
<b>Обсяг годин, в тому числі:</b>	<b>90</b>	-
Аудиторні	<b>54 у т.ч. 30 лекційних 24 (семінарських)</b>	-
Модульний контроль	<b>2</b>	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	<b>34</b>	-
<b>Форма семестрового контролю</b>	<i>іспит</i>	-

6. Статус дисципліни: *обов'язкова/вибіркова*

7. Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів):

- Макроекономіка;
- Міжнародна економіка;
- Менеджмент.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: [www.rada.gov.ua/laws](http://www.rada.gov.ua/laws)
2. Програмне забезпечення для доступу для на Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України [http://www.me.gov.ua/](http://www/me.gov.ua/)
3. Програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unichek).

9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

**Вимоги викладача:**

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;

- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;  
 - відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

**Не допустимо:**

- пропуск занять без поважних причин;  
 - запізнення на заняття;  
 - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);  
 - списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, с обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Міжнародний менеджмент**», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час іспиту.

**Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.**

**10. Схема курсу**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назви змістових модулів і тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН								
	Денна ф/н -					Заочна ф/н -			
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі		
		Лек-ції	СЗ	СР С	ІРС		Лек-ції	СЗ	СР С/ІРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МОДУЛЬ 1</b>									
<b>Змістовий модуль I. Засади міжнародного менеджменту</b>									
Тема 1. Міжнародне співробітництво і проблеми інтеграції України в систему світогосподарських зв'язків	5	2	1	2					
Тема 2. Сутність і методологічні основи міжнародного менеджменту	5	2	1	2					
Тема 3. Зовнішнє середовище міжнародного менеджменту	7	2	2	3					
<b>Змістовий модуль II. Управління у міжнародних фірмах</b>									
Тема 4. Структура і стратегічне управління у міжнародних фірмах	8	4	2	2					
Тема 5 Управління фінансами у міжнародному менеджменті	8	4	2	2					
Тема 6. Технології інвестицій у міжнародному менеджменті	7	2	2	3					
Тема 7. Управління людськими ресурсами у міжнародному менеджменті	7	2	2	3					





## Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як **лекції-бесіди, лекції-візуалізації.**

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання. Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою індивідуального завдання
- Виступ-інформування за темами семінарських занять (тематика і критерії оцінювання див.: п.13)

## 12. Система оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Схема нарахування балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни **«Міжнародний менеджмент»** з формою підсумкового контролю – іспит

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	12	12
Відвідування семінарських занять	1	2	2	11	11
Відвідування практичних занять	1	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	2	20	10	100
Робота на практичному занятті	10	-	-	-	-

Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	-	-	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	30
Разом		-	30	-	183
Максимальна кількість балів:					213
213:100 = 2,13. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:2,13 = загальна кількість балів.					-

**Підсумкова кількість балів** з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю, яка сумується до кількості балів, які отримав студент на екзамені. Екзамен проводиться в усній формі.

**Поточний контроль** - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті.

Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і поєднує в собі два напрями:

- опитування лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи студента.

Зважаючи на це, використовуються такі форми поточного опитування:

- переказ лекційного матеріалу;
- тестування;
- заслуховування повідомлень студента з довідковою інформацією;
- заслуховування інформації про науково-дослідницьку роботу;
- реферати.

#### **Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Поточний контроль з дисципліни «**Міжнародний менеджмент**» – це оцінювання навчальних досягнень студента протягом навчального семестру за десятибальною шкалою усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття).

Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної

роботи студента. Поточний контроль здійснюється викладачем на лекціях та семінарських заняттях. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку змістовного модулю.

#### **Система оцінювання аудиторної роботи.**

Поточна аудиторна діяльність студента оцінюється за десятибальною шкалою.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- та інші.

Критеріями оцінки є:

1) для усних відповідей:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки та інші.

2) для виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи та інші.

За тестові завдання, що проводяться на семінарських заняттях студент отримує – 4 бали

Оцінювання тестових завдань студентом надані правильні відповіді на:

- 0 - 25 % тесту – 0 балів;
- 26–50 % тесту – 2 бали;
- 51–75 % тесту – 3 бали;
- 76–100 % тесту – 4 бали.

Студент, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені практичні заняття, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Система оцінювання самостійної роботи. Самостійна робота студентів включена до плану семінарсько-практичних занять з кожної визначених програмою теми й оцінюється за загальноприйнятою шкалою.

#### **Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:**

<b>№ п\п</b>	<b>критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів</b>	<b>кількість балів</b>
<b>1.</b>	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає	<b>10 балів</b>

	правильні відповіді на <b>всі поставлені запитання</b> , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання опитування	
<b>2.</b>	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише <b>на половину поставлених запитань</b> , тощо; або відповідає на тестові завдання на відповідну кількість балів	<b>8 балів</b>
<b>3</b>	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на <b>1/3 (одну третину)</b> поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання на відповідну кількість балів	<b>4 бали</b>
<b>4.</b>	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі <b>не в змозі відповісти на поставлені запитання</b> , тощо.	<b>0 балів</b>

### 12.Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи.

#### Система оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота є активною розумовою діяльністю студента, пов'язаною з виконанням навчального завдання. Наявність завдання і установки на його виконання вважають характерними ознаками самостійної роботи.

Самостійна робота студентів виділена як окремий елемент навчального модулю із встановленням для нього вагового коефіцієнта.

Самостійна робота з виконання навчального завдання охоплює три етапи.

1. Підготовка студента до виконання завдання, теоретичне, психологічне, організаційно-методичне і матеріально-технічне забезпечення самостійної роботи. Теоретична готовність студента виявляється у його інтелектуальній підготовленості, тобто у здатності застосовувати свої знання для виконання завдання. Практична цінність полягає у здатності оптимально планувати самостійну роботу, вміло використовувати конспект лекцій, підручники, посібники, комп'ютер, розумові операції (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, класифікацію та інші). Психологічна готовність студента передбачає передусім наявність у нього мотивів до виконання конкретного завдання.

2. Безпосереднє виконання навчального завдання. Це найважливіший і найвідповідальніший етап роботи студента. Оскільки навчальне завдання найчастіше постає у навчально-пізнавальній формі, то в процесі його виконання беруть участь усі психічні процеси, які забезпечують пізнавальну активність: відчуття, сприйняття, уява, пам'ять,

мислення, увага та інші. На ефективність виконання завдання впливають такі особистісні якості студента, як цілеспрямованість, наполегливість, відповідальність тощо.

3. Аналіз виконаного завдання. Є завершальним етапом самостійної роботи. Під час аналізу студент оцінює (шляхом самоконтролю, іноді взаємоконтролю) якість і час виконання завдання, ефективність використаних у процесі роботи методів і засобів.

При контролі виконання завдань, які винесені для самостійного, індивідуального опрацювання, оцінці підлягають:

- самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів;
- підготовка реферативних матеріалів, публікацій тощо.

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали;
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

#### **Теми рефератів.**

1. Глобалізація бізнесу, сутність і вплив на діяльність міжнародних фірм.
2. Структура, цілі й завдання міжнародного менеджменту.
3. Міжнародний менеджер: характеристика, рольові функції.
4. Зовнішнє середовище міжнародного бізнесу, характеристика основних складових.
5. Форми кооперації в міжнародному бізнесі, порівняльна характеристика.
6. Організаційні форми міжнародного банківського бізнесу.
7. Багатонаціональна компанія як форма міжнародного бізнесу.
8. Корпоративні стратегії в міжнародному менеджменті.
9. Управління міжнародною конкурентоспроможністю фірми.
10. Стратегії конкуренції в міжнародному бізнесі.
11. Стратегічне планування в міжнародному менеджменті.
12. Стратегічні рішення в міжнародному менеджменті.
13. Маркетингове дослідження ринків міжнародною фірмою.
14. Управління фінансовими ресурсами розвитку міжнародної фірми.
15. Управління трудовими ресурсами розвитку міжнародної фірми.
16. Розробка й аналіз стратегічних альтернатив діяльності фірми за рубежом.
17. Міжнародне валютно-фінансове середовище, характеристика його складових.
18. Способи фінансування міжнародної фірми.
19. Інвестиційні проекти в міжнародному бізнесі, сутність і критерії оцінки.
20. Види ризиків у міжнародному бізнесі.
21. Валютний ризик, поняття і способи хеджування.
22. Ф'ючерсні й форвардні контракти в міжнародному бізнесі, порівняльна характеристика.
23. Факторингові й форфейтингові операції у фінансуванні експорту.
24. Опціонні контракти в міжнародному бізнесі, характеристика й переваги.
25. Управління лізинговими операціями в міжнародному бізнесі.
26. Технологічна політика в міжнародному менеджменті, її основні цілі й завдання.
27. Менеджмент міжнародних бізнес-проектів.
28. Управління персоналом у міжнародному бізнесі.
29. Мотивація персоналу міжнародних фірм.
30. Перебудова міжнародної фірми: поняття, цілі й завдання.

### **13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі тестів та теоретичних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля.

Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 9 балів;
- Якість інформації – 3 бали;
- Самостійність та креативність – 3 бали.

За тестові завдання, що проводяться на модульній контрольній роботі студент отримує – 10 балів. Оцінювання тестових завдань студентом надані правильні відповіді на:

- 0 - 10 % тесту – 0 балів;
- 11 – 20% тесту – 2 бали
- 21 – 30 % тесту – 3 бали;
- 31 – 40 % тесту – 4 балів;
- 41 – 50% тесту – 5 балів;
- 51 – 60 % тесту – 6 балів;
- 61 – 70 % тесту – 7 балів;
- 71 - 80 % тесту – 8 балів
- 81 – 90 % тесту – 9 балів;
- 91 – 100 % тесту – 10 балів.

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо. При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного матеріалу.

### **14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

**Підсумковий контроль знань студентів денної форм навчання - іспит.**

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену. Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль здійснюється в усній формі за екзаменаційними білетами.

При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань та зазначаються в екзаменаційному білеті. До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою: результати поточних досягнень студента (РПД) + результати підсумкового контролю (РПК) / 2 = загальна оцінка (ЗО)

## Критерії оцінювання:

За 100-бальною шкалою	Загальний коментар	Коментар за видами робіт
90 - 100	Студент виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярне відвідування лекційних, семінарських занять, вчасне виконання всіх завдань самостійної роботи;</li> <li>• студент дає правильні ґрунтовні відповіді на всі запитання викладача щодо економічної сутності завдання;</li> <li>• демонструє творчий підхід щодо формулювання відповіді;</li> <li>• бере активну участь в аудиторній і поза аудиторній роботі.</li> </ul>
82 - 89	Студент виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярно відвідує лекційні, семінарські заняття, вчасно виконує всі завдання самостійної роботи;</li> <li>• дає правильні відповіді на більшість поставлених викладачем питань;</li> </ul>
74 - 81	Студент виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• бере активну участь в аудиторній і поза аудиторній роботі;</li> <li>• при виконанні завдань припускався декількох помилок, але правильно виправив їх після зауважень викладача.</li> </ul>
65-73	Студент виявив знання навчального матеріалу дисципліни у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не регулярно відвідує лекційні, семінарські заняття, не вчасно виконує всі завдання самостійної роботи;</li> <li>• при виконанні завдань, під час відповідей допускає суттєві помилки у формулюванні та трактовці категорій;</li> <li>• демонструє репродуктивний підхід щодо формування відповіді;</li> </ul>
60 - 64	Студент виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; припустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не активно бере участь в аудиторній та позааудиторній роботі.</li> </ul>

	тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.	
35 - 59	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• часто не відвідує лекційні та семінарські заняття;</li> <li>• демонструє відсутність знань з елементарних питань курсу;</li> <li>• не вміє виконати елементарні арифметичні дії (середня величина, відсоток від числа тощо);</li> <li>• проявляє пасивність під час лекційних та аудиторних занять</li> </ul>
0 - 34	Студент не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни.	

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах)** = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту у для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст: студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту (заліку) студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

**Опанування програмного матеріалу можливе** при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

**Самостійна робота передбачає** опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

**Індивідуальні завдання:** індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми за власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань, проходження курсу на платформі Prometheus та інших он-лайн платформах (підтвердженням є отримання сертифікату). Участь у профорієнтації, та організаційних заходах МАУП.

**До методів СРС,** що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації



студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

### **15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.**

1. Сутність міжнародного бізнесу, базові риси його як економічної категорії.
2. Національна і мультинаціональна моделі бізнесу, їхня подібність і відмінності.
3. Характерні риси глобалізації бізнесу.
4. Сутність і структура міжнародного менеджменту.
5. Основні функціональні завдання міжнародного менеджменту.
6. Характеристика зовнішнього середовища міжнародного бізнесу.
7. Основні рольові функції міжнародного менеджера, їх сутність.
8. Економічний і правовий аналіз зовнішнього середовища в діяльності міжнародного менеджера.
9. Роль маркетингового аналізу в прийнятті управлінських рішень у міжнародному бізнесі.
10. Характеристика основних факторів, що сприяють корпоративній інтеграції в міжнародному бізнесі.
11. Форми міжнародної кооперації. Особливість багатонаціональної компанії як форми міжнародного бізнесу.
12. Цілі, реалізовані МНК за рахунок використання міжнародної мережі підрозділів.
13. Характеристика різних організаційних форм міжнародного банківського бізнесу.
14. Сутність міжнародного стратегічного альянсу (МСА), відмінність МСА від звичайного міжорганізаційного співробітництва.
15. Основні мотиви вступу організації в МСА. Вигоди і втрати, що виникають при утворенні альянсу.
16. Процес ухвалення рішення керівництвом МНК про вступ у стратегічний альянс із місцевою фірмою.
17. Поняття корпоративної стратегії.
18. Проблеми, що повинна вирішувати компанія в процесі інтернаціоналізації.
19. Причини, що приводять до інтернаціоналізації діяльності МНК.
20. Відмінності багатонаціональної конкуренції від глобальної.
21. Пріоритетні напрями в управлінні міжнародною конкурентоспроможністю фірми.
22. Стратегічні проблеми в міжнародній фірмі.
23. Сутність стратегічного планування в міжнародному менеджменті.
24. Принципи децентралізованого планування в міжнародній фірмі.
25. Характеристика й особливості цілей міжнародної фірми.
26. Сутність вимоги внутрішньої й зовнішньої несуперечності цілей.
27. Співвідношення між цілями, стратегією і структурою міжнародної компанії.
28. Основні види стратегічних рішень у міжнародному менеджменті, їх відмінності.
29. Специфіка дослідження галузі міжнародною фірмою.
30. Характеристика фінансових ресурсів розвитку міжнародної фірми.
31. Характеристика трудових ресурсів розвитку міжнародної фірми.
32. Характеристика виробничих ресурсів розвитку міжнародної фірми.
33. Вплив зовнішнього середовища на потенціал міжнародної фірми.
34. Фактори, що визначають репутацію міжнародної фірми.
35. Сучасні технології комунікацій у міжнародному менеджменті.
36. Технології ділових переговорів у міжнародному менеджменті.
37. Сутність аналізу стратегічних альтернатив діяльності фірми за рубежем.
38. Сутність аналізу стратегічних альтернатив діяльності міжнародної фірми в країні базування.
39. Завдання, які необхідно вирішити міжнародній фірмі при організації стратегічного планування.

40. Організаційна основа, на якій здійснюється стратегічне планування міжнародної фірми.
41. Подібності й відмінності в діяльності фінансового менеджера і міжнародного фінансового менеджера.
42. Особливості сучасного валютно-фінансового середовища.
43. Поняття “валютного ризику” і причини його появи.
44. Основні інструменти, використовувані фінансовим менеджером для хеджування валютного ризику.
45. Відмінності між ф’ючерсними й форвардними контрактами. Переваги й недоліки кожного з них.
46. Характеристика опціонного контракту. Переваги опціонів перед ф’ючерсами і форвардами.
47. Основні способи фінансування фірми, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
48. Традиційні джерела короткострокового фінансування фірми, їх порівняльні переваги й недоліки.
49. Нетрадиційні джерела фінансування експорту компанії.
50. Умови отримання, переваги й недоліки єврооблігаційних позик, іноземних кредитів і єврокредитів.
51. Визначення вартості для міжнародної фірми запозичення фінансових ресурсів за різними способами фінансування.
52. Основні джерела довгострокового фінансування фірми, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
53. Критерії оцінки інвестиційних проектів, їх переваги й недоліки.
54. Поняття й основні принципи управління оборотним капіталом міжнародної компанії.
55. Види ризиків, з якими зіштовхується компанія, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
56. Характеристика інструментів хеджування транзакційних валютних ризиків.
57. Стратегії, застосовувані міжнародним фінансовим менеджером при хеджуванні конкурентних ризиків.
58. Традиційні методи фінансування експорту, їх позитивні й негативні сторони.
59. Сутність факторингових і форфейтингових операцій з фінансування експорту.
60. Способи державного сприяння експорту.
61. Переваги лізингових операцій перед кредитуванням і орендою.
62. Характеристика основних видів лізингу, умови їхнього використання.
63. Способи фінансування імпорту, їх переваги й недоліки.
64. Характеристика видів зустрічної торгівлі, умови їх використання.
65. Місце і роль цінних паперів у міжнародному інвестиційному процесі.
66. Характеристика міжнародних інвестиційних товарів.
67. Міжнародні інвестиції у реальні активи й цінні папери.
68. Причини глобалізації інвестиційного процесу і дерегулювання фінансових ринків.
69. Характеристика міжнародного ринку інвестицій.
70. Характеристика специфічних міжнародних інвестиційних ризиків.
71. Порівняльний аналіз різних схем колективного інвестування, їх основні економічні переваги.
72. Основні типи інвестиційних фондів, їх характерні відмітні риси.
73. Сутність способів оцінки активів інвестиційних фондів.
74. Поняття технологічної політики в міжнародному менеджменті, її основні завдання.
75. Особливості розвитку сучасних технологій, їх місце в міжнародному бізнесі.
76. Інновації в міжнародних технологічних стратегіях фірм.
77. Сутність організації міжнародного ринку технологій.

78. Способи фінансування міжнародних НДДКР.
79. Типи організації міжнародних НДДКР, їх переваги й недоліки.
80. Характеристика етапів управління міжнародними бізнес-проектами.
81. Основні фактори, що відрізняють управління людськими ресурсами в країні базування та в міжнародному масштабі.
82. Характеристика категорій працівників для зарубіжних операцій.
83. Сутність критеріїв добору міжнародних менеджерів.
84. Основні форми стимулювання персоналу міжнародних фірм.
85. Характеристика ключових принципів організації міжнародного колективу.
86. Визначення понять “зростання” і “розвиток” міжнародної фірми.
87. Характеристика складових “кризового синдрому”.
88. Характеристика етапів процесу перебудови міжнародної фірми.
89. Оцінка вигод і успішності перебудови міжнародної фірми.
90. Організаційні заходи, що підкріплюють процес перебудови міжнародної фірми

## 16. Шкала відповідності оцінок

### Критерії оцінювання:

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 17.Список рекомендованої літератури.

### Основна (базова):

1. Глуха Г.Я., Холод С.Б., Момот В.Є., Євтушенко О.А. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 72 с.
2. Гуткевич С. О., Дмитренко Г. В., Оніщенко І. Г., Сафонов Ю. М. Міжнародний менеджмент: підручник; за ред. д. е. н., проф. Гуткевич С. О. К.: Кафедра. 2015. 535 с.
3. Куценко В. М. Міжнародний менеджмент: Навч. посіб. К. : МАУП, 2006. 296 с.
4. Юхименко П. І., Гацька Л. П., Півторак М. В. та ін. Міжнародний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 488 с.

### Додаткова література:

5. Бестужева С. В. Міжнародні економічні відносини : навч. посібн. / С. В. Бестужева. Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. 384 с.

6. Березовенко С.М. Кон'юнктура світових товарних ринків: підручник/ МОН. – Київ: Київський університет, 2008. 272 с.
7. Вергун В.А., Ступницький О.І. Контролінг у системі міжнародного бізнесу: навчальний посібник/ МОН України, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка. – Київ: ВПЦ "Київський університет", 2011. 319 с.
8. Гіл, Чарлз В.Л. Міжнародний бізнес: Конкуренція на глобальному ринку: Пер. з англ. К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2001. 856 с.
9. Мазуренко В.І., Стаканов Р.Д. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємств: підручник/ МОН МС України, Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка. Київ: ДКС центр, 2013. 348 с.
10. Міжнародний бізнес: теорія і практика : монографія / Н. М. Лисиця, Я. О. Полякова, Л. В. Базалієва та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. 140 с.
11. Михайлова Л.І., Юрченко О.Ю., Данько Ю.І., Михайлов А.М. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 200с.
12. Панченко Э.Г. Міжнародний менеджмент: Навч. посібник. К.:ХНЕУ, 1996 – 80 с.
13. Посібник «Транскордонне співробітництво». Мікула Н.А., Толкованов В.В. – Київ, видавництво «Крамар», 2011, 259 с
14. Управління зовнішньоекономічною діяльністю: Навч. посібник / за ред. Д-ра екон. наук, проф. А.І.Кредісова. 2-е вид., допов. К.: ВІРА-Р, 2002. 550 с.
15. Транскордонне співробітництво: правові основи та успішні практики: посібник / Євчак Ю.Б., Зарді А., Лазур Я.В., Очкаї Д., Санченко А.Є., Сошников А.О., Устименко В.А., Фетько Ю.І. / за заг. ред. В.А. Устименка; ред.-упоряд. Гук А.К., Санченко А.Є. – К., 2020. – 152 с.
16. Danube Transnational Programme 2021-2027 <https://cutt.ly/tAajSPK>
17. International management and knowledge management: National, transnational, and global levels1 Lorin Loverde [Електронний ресурс]. – URL [file:///C:/Users/User/Downloads/58\\_international\\_management.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/58_international_management.pdf)
18. International Management: Strategic Opportunities and Cultural Challenges Paul B. Sweeney University of Dayton, [Електронний ресурс]. – URL [https://ecommons.udayton.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1068&context=mgt\\_fac\\_pub](https://ecommons.udayton.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1068&context=mgt_fac_pub)

### Інформаційні ресурси

19. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
20. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
21. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
22. Статистична звітність емітентів України [Електронний ресурс]. – URL : [www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent)
23. Principles of Management, ресурс OpenStax. <https://cutt.ly/2Ab82mw>