

033736

Приватне акціонерне товариство
«Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»



The Private Joint-Stock Company
«Higher Education Institution
«Interregional
Academy
of Personnel Management»

Україна, 03039, Київ-39, вул. Фрометівська, 2,
Тел. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

2, Frometivs'ka Str., 03039 Kyiv, Ukraine,
Tel. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

« 02 » жовтня 2023 № 17/п

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Деякі питання організації в Академії
перевірки кваліфікаційних робіт
та інших академічних текстів
на академічний плагіат

З метою підвищення фахового рівня наукових праць, дисертаційних, дипломних та кваліфікаційних робіт МАУП, відповідно до Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (лист МОН від 23.10.2018) та Кодексу академічної доброчесності Міжрегіональної Академії управління персоналом, затвердженого Вченою радою Академії 29 серпня 2019 р. (протокол № 8),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директорів інститутів Президентського університету, керівників відокремлених структурних підрозділів Всеукраїнського університету до **6 жовтня 2023 р.** переглянути Список відповідальних осіб по роботі з системами для перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат, затверджений наказом від 11.11.2020 № 148/1-о, (<https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/akademichna-dobrochesnist.html>) та, в разі необхідності, подати пропозиції щодо його оновлення за формою згідно з Додатком до Центру організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі (m.a.u.p@ukr.net), забезпечивши призначення відповідальної особи за роботу з системами перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату на кожній кафедрі.

2. Перевірку кваліфікаційних робіт та інших академічних текстів на наявність ознак академічного плагіату здійснювати за допомогою академічних антиплагіатних систем UNICHEK та/або StrikePlagiarism.

Вх. № 150
04.10.2023

3. Центру організації науки та інновацій в освітньому процесі (Капеліста І. М.):

забезпечити адміністрування, організаційну та методичну підтримку при впровадженні антиплагіатних систем UNICHEK та StrikePlagiarism;

підготувати необхідну методичну інформацію та організувати тренінг для відповідальних осіб по роботі з антиплагіатними системи UNICHEK та StrikePlagiarism;

надавати необхідну інформаційно-методичну допомогу науковцям Академії щодо перевірки академічних текстів за допомогою антиплагіатних систем UNICHEK та StrikePlagiarism.

4. Відділу документообігу та службової кореспонденції довести це розпорядження до відома посадових осіб Академії, відповідних за його виконання.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого проректора Храпатога С. В.

Президент



Р. Г. Щокін

Візи:

Гончаренко М.Ф.



Храпатий С.В.



Швець К.П.



Вик.: Капеліста І.М., 044) 490-95-07; вн. 71-50

