



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайський фаховий коледж
Циклова комісія з права та правоохоронної діяльності

Затверджую:
Директорка Придунайського фахового
коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ірина ЛІГАНЕНКО
«29» серпня 2025 р.



Схвалено на засіданні циклової комісії з
права та правоохоронної діяльності
Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Голова *Сторешко* Галина СТРИЛЕЦЬ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

(для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право,
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»)

м. Ізмаїл, 2025 р.

Програма навчальної практики для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», 2025 року, 16 с.


Укладачі:

Філіпова Наталя Андріївна, викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», спеціаліст вищої категорії

Клошка Олена Христофорівна, викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Програму практики схвалено на засіданні Циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ МАУП», протокол від «29» серпня 2025 р. №1

Голова циклової комісії


(підпис)

Галина СТРИЛЕЦЬ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	7
5. ЕКСКУРСІЙНІ БАЗИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	10
6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	12
7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (У ФОРМІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ).....	13
8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
ДОДАТКИ.....	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальна практика здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є невід’ємною частиною підготовки фахівців, а також обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-професійного ступеня та є нормативною частиною змісту освіти, що має на меті набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних уявлень про професійні навички та вміння.

Навчальна практика проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання на 2 курсі протягом 2-х тижнів.

Навчальна практика має виключно ознайомчий характер і спрямована на формування у здобувачів освіти загального уявлення про професійну діяльність юриста, систему правничих установ та основні напрями юридичної діяльності.

Навчальна практика проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 02.05.2023 р. №510, стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право в галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого Наказом МОН України від 27.05.2024 р. №762 (зі змінами), освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Опис навчальної практики:

Найменування показників	Характеристика практики
Курс	2
Семестр	4-й
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	120
Тривалість у тижнях	2 тижня
Форма семестрового контролю	Диференційований залік (захист результатів навчальної практики у формі презентації та усного виступу)

Навчальна практика є практикою ознайомчого професійного спрямування та слугує основою для формування у здобувачів освіти уявлення про майбутню юридичну професію, ознайомлення з основними напрямками та професійними функціями правника у різних сферах правозастосовної діяльності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є формування у здобувачів фахової передвищої освіти первинного уявлення про правничу професію, систему органів та установ у сфері права, основні напрями та етичні засади юридичної діяльності, а також усвідомлення ролі юриста у громадянському суспільстві та системі захисту прав і свобод людини.

Навчальна практика спрямована на ознайомлення здобувачів освіти з реальним функціонуванням правничих інституцій і створює основу для подальшого опанування

фахових дисциплін та наступних видів практичної підготовки, передбачених освітньо-професійною програмою.

Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення здобувачів освіти зі системою правничих органів та установ, їх структурою, нормативно-правовою основою діяльності, повноваженнями та основними напрямками діяльності;
- формування уявлення про професійні функції юриста в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, юридичних службах підприємств;
- спостереження за організацією юридичної діяльності та особливостями професійної взаємодії у правничому середовищі;
- ознайомлення з етичними стандартами правничої професії, принципами юридичної деонтології та професійної поведінки;
- розвиток здатності до спостереження, узагальнення побаченого та формування власних професійних висновків;
- формування мотивації до подальшого навчання за спеціальністю 081 Право та усвідомленого професійного самовизначення.

Навчальна практика не передбачає виконання здобувачами освіти юридичних дій, підготовки правових документів або надання правових консультацій і має виключно ознайомчий характер.

Під час проходження навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти **повинні:**

- ознайомитися зі структурою та основними напрямками діяльності юридичних служб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а також їх структурних підрозділів;
- отримати загальне уявлення про нормативно-правові акти, якими регламентується юридична діяльність у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зокрема закони, укази, постанови, накази, а також регламенти, положення про діяльність та посадові інструкції (в ознайомчому аспекті);
- ознайомитися з правовим статусом органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що є базами практики, а також із загальними повноваженнями, правами та обов'язками їх посадових осіб;
- спостерігати за порядком здійснення повноважень і основними організаційними формами роботи відповідних органів, установ та організацій;
- сформувати уявлення про систему нормативно-правового забезпечення діяльності органів, установ та організацій у сфері правничої діяльності.

По завершенню навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні:

1) набути знань про:

- правові засади діяльності органів, установ та організацій у сфері права;
- основні напрями, форми та загальні організаційні засади здійснення юридичної діяльності в органах, установах та організаціях;
- систему органів, установ і організацій, їх структуру, функції та компетенцію;
- правовий статус посадових осіб (права, обов'язки, повноваження, види юридичної відповідальності);

– систему правових актів, що застосовуються в діяльності органів, установ і організацій, а також загальні вимоги до їх оформлення (в оглядовому, ознайомчому аспекті).

2) сформуванню здатності до:

– ознайомлення та вивчення нормативно-правових і локальних актів, якими регламентується діяльність органів, установ та організацій;

– пошуку, опрацювання та узагальнення інформації з офіційних джерел, наукової та навчально-методичної літератури з питань правничої діяльності;

– спостереження за професійною діяльністю юристів у різних правничих інституціях;

– формування власних узагальнених висновків щодо змісту та особливостей юридичної діяльності;

– усвідомлення вимог професійної етики та стандартів поведінки правника.

Результати навчальної практики використовуються здобувачами фахової передвищої освіти під час опанування фахових дисциплін, проходження наступних видів практичної підготовки (навчально-виробничої та виробничої практик), а також сприяють усвідомленому вибору майбутньої професійної траєкторії у сфері правничої діяльності.

Таким чином, навчальна практика забезпечує поступовий перехід від теоретичного навчання до практично орієнтованої підготовки, не порушуючи ознайомчого характеру цього етапу та створюючи методологічну і світоглядну основу для формування фахового молодшого бакалавра з права.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика як освітній компонент ОПП «Право» спрямована на формування передумов набуття загальних і спеціальних компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, та забезпечує досягнення окремих програмних результатів навчання на рівні ознайомлення, усвідомлення та спостереження.

Компетентності, що формуються під час навчальної практики.

Під час проходження навчальної практики здобувач фахової передвищої освіти формує такі компетентності, визначені ОПП «Право»:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.

СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.

Програмні результати навчання, що забезпечуються навчальною практикою

У результаті проходження навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні досягти таких програмних результатів навчання (у межах, визначених ознайомчим характером практики):

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

Таким чином, навчальна практика забезпечує первинне включення здобувачів освіти у правниче середовище, реалізацію компетентнісного підходу в межах освітньо-професійної програми та формування базового професійного світогляду майбутнього фахового молодшого бакалавра з права.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Організація та проведення навчальної практики здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми «Право» та програми навчальної практики.

Навчальна практика має виключно ознайомчий характер і спрямована на поетапне ознайомлення здобувачів освіти з діяльністю органів та установ правничої сфери, їх структурою, функціями, правовими засадами діяльності та етичними стандартами правничої професії.

Процес проходження навчальної практики структуровано за окремими етапами, кожен з яких передбачає визначений зміст, відповідні види освітньої діяльності здобувачів освіти та очікувані результати. Такий підхід забезпечує системність, послідовність і цілісність формування первинних професійних уявлень майбутніх фахових молодших бакалаврів з права.

Етапи навчальної практики, їх зміст, види діяльності здобувачів освіти та очікувані результати узагальнено подано в табл. 1.

Таблиця 1

Етап навчальної практики	Зміст етапу	Види діяльності здобувачів освіти	Очікуваний результат
1. Підготовчо-організаційний	Ознайомлення з метою, завданнями, змістом та порядком проходження навчальної практики	Участь у вступній конференції; ознайомлення з програмою практики; проходження інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та правил поведінки	Розуміння мети, завдань та організації навчальної практики
2. Ознайомлення з діяльністю органів, установ та організацій правничої сфери	Формування загального уявлення про систему правничих інституцій України	Відвідування судів, органів прокуратури, Національної поліції, органів юстиції, органів державної влади та місцевого самоврядування, адвокатських об'єднань, нотаріальних органів, правозахисних організацій, а також юридичних служб підприємств, установ та організацій	Формування цілісного уявлення про систему правничих інституцій та напрями їх діяльності
3. Ознайомлення з організацією роботи правничих установ	Вивчення структури, компетенції та організаційних засад діяльності органів, установ та організацій правничої сфери	Ознайомлення зі структурними підрозділами установ, їх функціями та особливостями організації роботи	Розуміння організаційних засад функціонування правничих установ
4. Нормативно-правове забезпечення діяльності	Ознайомлення з нормативно-правовими та локальними актами, що регулюють діяльність органів, установ та організацій	Огляд законів України, підзаконних нормативно-правових актів, положень, інструкцій та регламентів	Усвідомлення ролі нормативно-правового регулювання діяльності правничих інституцій
5. Ознайомлення з професійною діяльністю правника	Вивчення професійних функцій, повноважень та етичних засад діяльності правника	Спостереження за професійною діяльністю працівників установ; ознайомлення з вимогами професійної етики та правилами службової поведінки	Формування уявлення про професійні ролі, обов'язки та відповідальність правника

Закінчення Таблиці 1

Етап навчальної практики	Зміст етапу	Види діяльності здобувачів освіти	Очікуваний результат
6. Узагальнення результатів практики	Упорядкування та узагальнення відомостей, отриманих під час екскурсій	Узагальнення інформації про відвідані установи; підготовка матеріалів для презентації	Упорядкування та систематизація відомостей, отриманих під час екскурсій
7. Підсумково-звітний	Підготовка та представлення результатів проходження навчальної практики	Підготовка презентації, усної доповіді та захист результатів практики	Демонстрація результатів проходження практики та отримання диференційованого заліку

Керівництво практикою

Керівництво навчальною практикою здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право здійснюється керівником практики від закладу освіти – Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», який призначається розпорядженням керівника закладу освіти.

Керівник практики від закладу освіти:

- організовує та координує проходження навчальної практики відповідно до освітньо-професійної програми та програми практики;
- проводить вступний інструктаж щодо мети, завдань і порядку проходження практики;
- організовує екскурсії до судових, правоохоронних, правозахисних органів, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- взаємодіє з відповідальними особами відповідних органів та установ з метою організації ознайомчих заходів;
- забезпечує методичний супровід здобувачів фахової передвищої освіти під час проходження навчальної практики;
- контролює дотримання здобувачами освіти програми практики, правил внутрішнього розпорядку, норм академічної доброчесності, вимог охорони праці та техніки безпеки;
- консультує здобувачів освіти з питань оформлення звітної документації;
- разом з головою Циклової комісії з права та правоохоронної діяльності приймає захист результатів навчальної практики та здійснює підсумкове оцінювання.

Під час проходження навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують вимоги програми практики та перебувають під методичним керівництвом керівника практики від закладу освіти.

Успішне проходження навчальної практики та досягнення визначених програмних результатів навчання залежить не лише від якісної організації з боку коледжу та бази практики, але й від особистої дисциплінованості та відповідальності студента. Здобувач освіти є головним суб'єктом практичної підготовки, тому він несе персональну відповідальність за виконання програми, дотримання правил безпеки та достовірність зібраних матеріалів.

Обов'язки студента-практиканта

Під час проходження навчальної (ознайомчої) практики студент-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися вимог освітньо-професійної програми, програми навчальної практики та графіка її проходження;
- виконувати вказівки та методичні рекомендації керівника практики від закладу освіти;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, встановлених у закладі освіти та установах, що відвідуються в межах практики;
- дотримуватися норм академічної доброчесності, професійної етики та загальноприйнятих правил поведінки;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- брати участь у всіх передбачених програмою практики ознайомчих заходах (вступні заняття, екскурсії, відвідування установ тощо);
- здійснювати спостереження за діяльністю органів та установ правничої сфери без втручання у їх роботу;
- не вчиняти юридично значущих дій, не складати правових або процесуальних документів та не надавати правових консультацій;
- своєчасно готувати та подавати звітну документацію з навчальної практики відповідно до встановлених вимог;
- підготувати презентацію з навчальної практики та усну доповідь для захисту результатів навчальної практики;
- з'явитися на захист навчальної практики у визначений час.

Недотримання студентом-практикантом вимог програми навчальної практики, правил внутрішнього розпорядку або норм академічної доброчесності може бути підставою для зниження підсумкової оцінки або визнання результатів практики незадовільними.

Студент, який отримав незадовільну оцінку під час проходження практики, вважається таким, що не виконав навчальний план, і ліквідує академічну заборгованість шляхом повторного проходження практики у вільний від навчання час.

5. ЕКСКУРСІЙНІ БАЗИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Екскурсійними базами навчальної практики здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право є органи та установи правничої сфери, відвідування яких здійснюється у формі організованих ознайомчих екскурсій з метою формування у здобувачів освіти первинних професійних уявлень про юридичну діяльність.

Екскурсійний формат проходження навчальної практики передбачає короткострокове відвідування відповідних органів та установ без залучення здобувачів освіти до виконання будь-яких юридично значущих дій, участі у прийнятті рішень, підготовці документів або наданні правових консультацій.

Організація екскурсій до правничих установ здійснюється закладом освіти відповідно до освітньо-професійної програми «Право», програми навчальної практики та внутрішніх нормативних актів закладу освіти, а також з дотриманням вимог законодавства України.

5.1. Судові органи України

Експерсії до судових органів України проводяться з метою ознайомлення здобувачів освіти з:

- системою судової влади та судоустрою в Україні;
- принципами здійснення правосуддя;
- організацією роботи суду та апарату суду;
- правовим статусом суддів і працівників апарату суду;
- видами актів судової діяльності (в оглядовому аспекті).

Під час експерсій здобувачі освіти можуть бути присутніми на відкритих судових засіданнях як слухачі.

5.2. Органи прокуратури України

Експерсії до органів прокуратури проводяться з метою ознайомлення з:

- місцем і роллю прокуратури в системі органів державної влади;
- завданнями, принципами та основними напрямками прокурорської діяльності;
- структурою органів прокуратури;
- правовим статусом прокурорських працівників;
- видами актів прокурорського реагування (оглядово).

5.3. Органи Національної поліції України

Експерсії до органів Національної поліції України проводяться з метою формування уявлення про:

- систему правоохоронних органів України;
- завдання, функції та напрями діяльності поліції;
- структуру підрозділів Національної поліції;
- правовий статус працівників поліції;
- нормативно-правові засади правоохоронної діяльності.

5.4. Територіальні органи та установи Міністерства юстиції України

До експерсійних баз навчальної практики можуть належати:

- органи державної виконавчої служби;
- органи нотаріату;
- органи державної реєстрації актів цивільного стану;
- органи державної реєстрації речових прав.

Метою експерсій є ознайомлення з функціями, повноваженнями та організацією діяльності зазначених органів.

5.5. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування

Експерсії до органів державної влади та органів місцевого самоврядування проводяться з метою ознайомлення з:

- правовими засадами публічного управління;
- структурою та компетенцією органів влади;
- статусом посадових осіб;
- видами правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування.

5.6. Адвокатські об'єднання та адвокати

Експерсії до адвокатських об'єднань та адвокатів проводяться з метою формування уявлення про:

- організацію адвокатської діяльності;
- напрями надання правової допомоги;
- правовий статус адвоката;

– гарантії адвокатської діяльності та органи адвокатського самоврядування.

5.7. Органи нотаріату України

Екскурсії до державних і приватних нотаріальних контор проводяться з метою ознайомлення з:

- системою нотаріату України;
- нотаріальною діяльністю та її правовими засадами;
- статусом нотаріусів;
- видами нотаріальних актів (в оглядовому аспекті).

5.8. Юридичні служби підприємств, установ та організацій

Екскурсії до юридичних служб підприємств, установ та організацій проводяться з метою ознайомлення з:

- організацією правового забезпечення діяльності суб'єктів господарювання;
- функціями та професійними ролями юрисконсультів;
- основними напрямками юридичної роботи.

5.9. Правозахисні організації та громадські об'єднання

Екскурсії до правозахисних організацій і громадських об'єднань правничого спрямування проводяться з метою ознайомлення з діяльністю інституцій громадянського суспільства у сфері захисту прав і свобод людини.

Під час відвідування екскурсійних баз навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти здійснюють ознайомлення та спостереження за діяльністю органів і установ правничої сфери виключно в межах, визначених програмою навчальної практики.

У процесі проходження навчальної практики не допускається:

- виконання здобувачами освіти будь-яких юридично значущих дій;
- підготовка правових, процесуальних чи інших офіційних документів;
- надання правових консультацій фізичним або юридичним особам;
- участь у прийнятті управлінських, процесуальних або інших рішень;
- доступ до інформації з обмеженим доступом, персональних даних та матеріалів,

що містять службову або конфіденційну інформацію.

Ознайомчі екскурсії проводяться у супроводі керівника практики від закладу освіти або відповідальної особи від установи, що є екскурсійною базою, з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, вимог охорони праці та етичних стандартів професійної поведінки.

Заклад освіти забезпечує організацію, координацію та контроль за проведенням ознайомчих екскурсій, а також відповідність змісту навчальної практики вимогам освітньо-професійної програми «Право» та чинного законодавства України.

6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

З метою оцінювання результатів проходження навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право подають звітну документацію та проходять підсумковий контроль у формах, визначених цією програмою.

Під час відвідування екскурсійних баз практики здобувачі освіти здійснюють особисті записи та фіксують відомості, необхідні для підготовки презентації та усного виступу за результатами проходження навчальної практики.

Основними формами звітності за результатами проходження навчальної практики є:

– презентація результатів навчальної практики, підготовлена на основі письмового звіту;

– усний виступ (доповідь) здобувача освіти під час захисту навчальної практики.

Презентація з навчальної практики має описовий характер і не містить зразків правових або процесуальних документів, правових висновків чи рекомендацій.

Підсумковий контроль результатів проходження навчальної практики здійснюється у формі захисту практики, який проводиться після завершення всіх передбачених програмою заходів.

Захист навчальної практики передбачає:

– презентацію здобувачем освіти основних результатів проходження практики;

– усний виступ з висвітленням отриманих знань, спостережень та узагальнень;

– відповіді на запитання керівника практики та членів комісії (за наявності).

Формою семестрового контролю за результатами проходження навчальної практики є диференційований залік, який виставляється на підставі:

– повноти та якості підготовки презентації з навчальної практики;

– змістовності та логічності усного виступу під час захисту практики;

– дотримання вимог програми навчальної практики.

У разі невиконання здобувачем освіти вимог програми навчальної практики або неподання звітної документації у встановлений строк результати практики вважаються незадовільними.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (У ФОРМІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ)

Звіт з навчальної практики є підсумковим навчальним результатом проходження практики та подається здобувачами фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право у формі мультимедійної презентації, яка презентується та захищається публічно.

Метою підготовки звіту є узагальнення та систематизація знань і відомостей, отриманих під час проходження навчальної практики, а також розвиток умінь логічного викладення матеріалу та публічного представлення результатів власної освітньої діяльності.

Презентація-звіт має описовий та узагальнюючий характер і не передбачає виконання здобувачами освіти юридично значущих дій, підготовки правових або процесуальних документів, надання правових консультацій чи правових висновків.

Звіт у формі презентації повинен:

– відповідати меті, завданням і змісту навчальної практики;

– відображати індивідуальний досвід здобувача освіти;

– містити узагальнені результати ознайомчих екскурсій;

– бути логічно структурованим, послідовним і завершеним;

– оформлюватися з дотриманням вимог академічної доброчесності.

Презентація є обов'язковим звітним документом і подається у визначений програмою навчальної практики строк.

Презентація звіту повинна містити такі *структурні елементи*:

1. Титульний слайд

На титульному слайді зазначаються:

- повна назва закладу освіти;
- назва освітньо-професійної програми та спеціальності;
- назва виду практики (навчальна, ознайомча);
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти;
- курс, група;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника практики;
- місце та рік проходження практики.

2. Мета та завдання навчальної практики

Короткий виклад мети і основних завдань практики відповідно до програми.

3. Характеристика екскурсійних баз навчальної практики

Перелік органів та установ, відвіданих у межах практики, із зазначенням:

- їх виду (суд, орган влади, правоохоронний орган тощо);
- загального напрямку діяльності;
- місця в системі правничих інституцій.

4. Основні напрями ознайомлення під час практики

Висвітлюються узагальнені спостереження щодо:

- структури та організації діяльності органів і установ;
- функцій та повноважень правничих інституцій;
- професійних ролей і статусу посадових осіб;
- правових засад їх діяльності;
- етичних стандартів правничої професії.

5. Узагальнення результатів проходження практики

Формулюються власні висновки здобувача освіти щодо:

- ролі юриста в системі державної влади та громадянського суспільства;
- значення правничих інституцій у забезпеченні прав і свобод людини;
- особливостей професійної діяльності правників.

6. Висновки

Загальні підсумки проходження навчальної практики та оцінка її значення для подальшого навчання і професійного самовизначення.

Зміст презентації має:

- відповідати програмі навчальної практики;
- бути викладеним державною мовою;
- містити коректну правничу термінологію;
- мати академічний, нейтральний стиль;
- не містити оцінок діяльності конкретних осіб або установ.

Технічні вимоги до презентації:

- орієнтовний обсяг – 12–20 слайдів;
- формат файлу – .ppt, .pptx або інший сумісний;
- оформлення – стримане, академічне;
- текст – лаконічний, структурований;
- допускається використання схем, таблиць, діаграм, інфографіки;
- анімаційні ефекти використовуються мінімально.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумковий контроль за результатами проходження навчальної практики здобувачами фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право здійснюється у формі диференційованого заліку.

Процедура підведення підсумків навчальної практики включає такі етапи:

1. *Подання звітних матеріалів.* Здобувач освіти подає звіт з навчальної практики у формі презентації керівнику практики від закладу освіти у встановлений програмою строк – протягом 2-х днів після завершення практики.

2. *Попередній перегляд звіту.* Керівник практики перевіряє відповідність презентації вимогам програми навчальної практики, її структуру, повноту висвітлення матеріалу та дотримання ознайомчого характеру практики. За результатами перегляду приймається рішення про допуск здобувача освіти до захисту практики.

3. *Захист результатів навчальної практики.* Захист здійснюється у формі публічного представлення презентації перед керівником практики (або комісією).

Під час захисту здобувач освіти:

- коротко доповідає про результати проходження навчальної практики;
- характеризує екскурсійні бази практики;
- висвітлює власні узагальнені спостереження та висновки;
- відповідає на запитання щодо змісту звіту та особливостей правничої діяльності.

Здобувач освіти не формулює пропозицій щодо вдосконалення діяльності установ та не здійснює правового аналізу конкретних справ чи рішень.

Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається за результатами:

- якості підготовки презентації-звіту;
- рівня усного захисту;
- дотримання вимог програми навчальної практики.

Розподіл балів за видами діяльності

№	Критерій оцінювання	Зміст вимог та показники якості	Макс. бали
1	Організаційна дисципліна	Відвідання всіх екскурсій; своєчасне подання звіту; дотримання графіка практики; виконання вимог керівника практики	25
2	Зміст презентації	Повнота висвітлення мети і завдань практики; характеристика екскурсійних баз; логічність структури	25
3	Узагальнення результатів практики	Здатність до осмислення побаченого; формування власних узагальнених висновків	15
4	Якість оформлення презентації	Дотримання технічних вимог; грамотність; наочність і структурованість матеріалу	15
5	Публічний захист	Чіткість і логічність доповіді; аргументованість відповідей; володіння правничою термінологією	20
	Всього		100

Для внесення результатів до відомості та залікової книжки отримана сума балів переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою таблицею:

Шкала оцінювання результатів навчальної практики

Сума балів	Оцінка (національна)	ECTS	Характеристика результатів
90–100	Відмінно	A	Повне виконання програми практики, ґрунтовні узагальнення, логічна презентація, високий рівень захисту.
82–89	Добре	B	Програма виконана, якісний звіт, незначні неточності у викладенні матеріалу.
75–81	Добре	C	Основні вимоги виконані, матеріал подано коректно, матеріал узагальнено на належному рівні.
68–74	Задовільно	D	Презентація має поверхневий характер, висновки сформульовані загально.
60–67	Задовільно	E	Мінімальне виконання вимог програми.
35–59	Незадовільно	FX	Програма виконана не повністю, презентація потребує доопрацювання.
1–34	Незадовільно	F	Програма не виконана, звіт відсутній або містить плагіат.

Усі презентації-звіти з навчальної практики після їх захисту зберігаються в електронному вигляді на Google Drive Циклової комісії з права та правоохоронної діяльності, що забезпечує систематизацію матеріалів, можливість їх подальшого використання в освітньому процесі та контроль якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Навчальна (ознайомча) практика є важливим етапом у системі практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право, оскільки забезпечує формування первинних професійних уявлень про зміст, особливості та соціальну значущість правничої діяльності. Вона сприяє усвідомленню ролі правничої професії у забезпеченні верховенства права, захисті прав і свобод людини та функціонуванні демократичної правової держави, а також дозволяє здобувачам освіти ознайомитися зі структурою та основними напрямками діяльності правничих інституцій.

У процесі проходження навчальної практики здобувачі освіти набувають досвіду спостереження, формують уявлення про професійні ролі правників, етичні стандарти юридичної діяльності та вимоги до професійної поведінки у правничому середовищі. Ознайомчий характер практики створює необхідні передумови для подальшого глибшого опанування фахових дисциплін, розвитку правничого мислення та формування мотивації до усвідомленого професійного самовизначення.

Успішне виконання програми навчальної практики та її захист свідчать про готовність здобувача освіти до подальшого системного навчання за освітньо-професійною програмою, переходу до наступних етапів практичної підготовки, а також до поетапного формування професійних компетентностей, необхідних для здійснення правничої діяльності в межах чинного законодавства та принципів професійної етики.