



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директорка Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

І. В. Ліганенко І. В. Ліганенко



ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ

на доведені випадки булінгу (цькування) у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

м. Ізмаїл – 2023

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор Коледжу має розглянути звернення у встановленому порядку відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2. Директор Коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків здобувача фахової передвищої освіти, який став стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення. Алгоритм реагування представлено у Додатку 3.

3. Склад комісії, права та обов'язки її членів.

3.1. Склад комісії затверджується наказом Директора Коледжу.

3.2. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.3. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

3.4. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

3.5. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3.6. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники здобувачів фахової передвищої освіти, а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4. Головою комісії є Директор Коледжу.

4.1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

5. Порядок роботи комісії.

5.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

5.3. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5.4. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (Додаток 1).

6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

7. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власнудумку з питань, що розглядаються.

8. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

9. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення Директором Коледжу.

10. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш 2/3 її складу. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшості голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Рішення комісії може передбачати:

- потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах;
- заходи для усунення причин булінгу (цькування);
- заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування), рекомендації для педагогічних працівників закладу;
- рекомендації для батьків або інших законних представників здобувачів фахової передвищої освіти.

Якщо комісія не кваліфікує діяння як цькування, а постраждалий не згодний з цим, то він може звернутись із заявою до органів Національної поліції.

12. У відповідності до вимог ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф за булінг (цькування) становить від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів, тобто від 850 до 1700 гривень або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф буде більшим – від 100 до 200 мінімумів (1700 - 3400 гривень) – або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин.

Неповідомлення Директором Коледжу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
Придніпровського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»

« » _____ 20____ р.

Час ____ год ____ хв

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар
