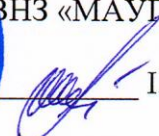


ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 І.В. Ліганенко
31 березня 2025 р.

ПОРЯДОК
оформлення та оцінювання мотиваційних листів вступників
Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного
товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Порядок оформлення та оцінювання мотиваційних листів вступників Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Порядок) розроблений та затверджений у відповідності до вимог Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699 та затверджених Правил прийому до Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»)) в 2025 році наказом директора від 31 березня 2025 року №2-о ухвалених протоколом №2 від 28 березня 2025 року Педагогічної ради Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Коледжу.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1. Мотиваційні листи подають особи, які вступають до Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра в електронному (при подачі заяви в електронній формі) та паперовому вигляді.

2. Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

В окремих випадках приймальна комісія має право прийняти мотиваційні листи з використанням інших засобів комунікаційного зв'язку (електронною поштою, з використанням соціальних мереж тощо).

3. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на ті спеціальності, за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4. Опрацювання мотиваційних листів проводить приймальна комісія Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» протягом вступної кампанії.

5. Бали за мотиваційні листи не виставляються.

6. Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.

Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист має бути написаний за структурою:

«Шанка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Придунайський фаховий коледж і як, на його думку, навчання в Придунайському фаховому коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, менеджером).

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій. Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Заключна частина має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми

2. Обсяг мотиваційного листа – не більше однієї сторінки А4 для листа такого формату.