

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду Придунайської філії Пр АТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Придунайська філія МАУП) є нормативним документом, в якому визначені її основні завдання й функції, права й обов'язки голови та членів вченої ради Придунайської філії МАУП.

1.2. Положення про вчену раду Придунайської філії МАУП розроблене згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Придунайської філії МАУП.

1.3. Вчена рада Придунайської філії МАУП є колегіальним органом і утворюється строком до 5 років.

1.4. Вчену раду Придунайської філії МАУП очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Придунайської філії МАУП, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

1.5. До складу вченої ради Придунайської філії МАУП відповідно до Положення про Придунайську філію МАУП входять:

за посадами: директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, учений секретар, бібліотекар, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Придунайської філії МАУП і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Придунайської філії МАУП відповідно до квот, визначених вченою радою попереднього скликання.

1.6. Персональний склад вченої ради Придунайської філії МАУП затверджується наказом директора Придунайської філії МАУП на строк її повноважень.

1.7. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Придунайської філії МАУП і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

1.8. У разі вибуття зі складу вченої ради Придунайської філії МАУП її члена, який входив до її складу за посадою, його заміна здійснюється на підставі наказу директора Придунайської філії МАУП.

1.9. Робота вченої ради Придунайської філії МАУП здійснюється відповідно до річного плану її роботи, який схвалюється на першому засіданні перед початком кожного календарного року.

1.10. Порядок роботи вченої ради Придунайської філії МАУП, а саме: порядок підготовки засідань, періодичність і порядок їх проведення, вимоги до оформлення матеріалів цих засідань визначаються регламентом вченої ради Придунайської філії МАУП, який схвалюється вченою радою Придунайської філії МАУП кожного нового скликання на першому засіданні.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРИДУНАЙСЬКОЇ ФІЛІЇ МАУП

2.1. Вчена рада Придунайської філії МАУП вирішує питання, пов'язані із забезпеченням належних умов, необхідних для підготовки висококласних фахівців.

2.2. Згідно з Положенням про Придунайську філію ПрАТ «ВНЗ «МАУП» основними завданнями і функціями вченої ради Придунайської філії МАУП є:

- 1) ухвалення освітніх навчальних програм, силабусів, навчальних планів та іншої документації щодо супроводу освітнього процесу;
- 2) ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- 3) ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- 4) оцінка діяльності структурних підрозділів;
- 5) прийняття рішень щодо кандидатур на присвоєння вчених звань;
- 6) опрацювання, розгляд і ухвалення проектів нормативних документів

- Придунайської філії МАУП, що регламентують його статутну діяльність;
- 7) подання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;
 - 8) розгляд за поданням директора кандидатур на заміщення посад керівників структурних підрозділів Придунайської філії МАУП;
 - 9) висунення та представлення кандидатур працівників Придунайської філії МАУП до нагород;
 - 10) прийняття рішення про започаткування почесних звань Придунайської філії МАУП;
 - 11) рекомендація науково-педагогічних працівників у дійсні члени та члени-кореспонденти НАН України;
 - 12) розгляд та подання директору пропозицій щодо складу й повноважень науково-методичної ради.

2.3. Вчена рада Придунайської філії МАУП розглядає та приймає рішення (ухвали) й з інших питань статутної діяльності Придунайської філії МАУП, а саме:

- 1) розгляд, прийняття рішень (ухвал) щодо організаційної структури Придунайської філії МАУП, створення, закриття, реорганізації його структурних підрозділів;
- 2) розгляд пропозицій, прийняття рішень (ухвал) з питань організації навчально-виховного процесу, науково-педагогічної та наукової діяльності в структурних підрозділах Придунайської філії МАУП та підбиття підсумків щодо якості підготовлених ними фахівців;
- 3) розгляд концепцій розвитку спеціальностей та підготовки фахівців з фундаментальних дисциплін;
- 4) здійснення контролю за дотриманням державних стандартів освіти в Придунайській філії МАУП;
- 5) розгляд підсумків міжнародної діяльності Придунайської філії МАУП;
- 6) заслуховування звітів керівників навчальних та науково-дослідних підрозділів Придунайської філії МАУП;

7) заслуховування питань щодо стану роботи і розвитку наукової бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів та внесення відповідних подань на затвердження директору філії;

8) заслуховування питань щодо підготовки і публікації монографій, збірок наукових праць, підручників та навчальних посібників.

2.4. За результатами своєї роботи вчена рада Придунайської філії МАУП вносить відповідні рішення (ухвали), пропозиції, подання, документи тощо на затвердження директору Придунайської філії МАУП.

3. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК І ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРИДУНАЙСЬКОЇ ФІЛІЇ МАУП З ЙОГО СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ Й ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

3.1. Рішення (ухвали), пропозиції, подання, документи, схвалені на засіданнях вченої ради Придунайської філії МАУП, упроваджуються в дію наказами директора Придунайської філії, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками.

3.2. Вчена рада Придунайської філії МАУП безперешкодно отримує всю необхідну для її якісної роботи інформацію від структурних підрозділів Придунайської філії МАУП в термін, який не повинен, зазвичай, перевищувати 3 робочі дні.

3.3. Робочі групи, які створюються згідно з наказами директора Придунайської філії МАУП для підготовки матеріалів на планові або позачергові засідання вченої ради Придунайської філії МАУП, повинні не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її засідання, ознайомлювати зацікавлених осіб та керівників структурних підрозділів, в яких вони працювали, з висновками за результатами своєї роботи.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРИДУНАЙСЬКОЇ ФІЛІЇ МАУП ТА ЇЇ СЕКРЕТАРЯ

4.1. Голова вченої ради Придунайської філії МАУП має такі права і обов'язки:

- 1) вчиняти дії від імені вченої ради Придунайської філії МАУП;
- 2) ініціювати скликання позачергових засідань вченої ради Придунайської філії МАУП;
- 3) особисто вести засідання вченої ради Придунайської філії МАУП, призначати головуючого на її засіданні на час своєї відсутності;
- 4) отримувати від структурних підрозділів Придунайської філії МАУП необхідну для роботи вченої ради інформацію;
- 5) затверджувати плани роботи вченої ради Придунайської філії МАУП;
- 6) організовувати роботу вченої ради Придунайської філії МАУП шляхом належного матеріально-технічного забезпечення її функціонування та контролю за виконанням її рішень;

4.2. Секретар вченої ради Придунайської філії МАУП повинен своєчасно й у повному обсязі здійснювати організаційну роботу з підготовки й проведення засідань вченої ради Придунайської філії МАУП, оформлення за їхніми результатами всіх необхідних матеріалів з наступною їхньою передачею до архіву.