

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія**

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 2 від 23.01.2025



**ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу та психологічний супровід**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про психологічну службу та психологічний супровід Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630, Лист ІМЗО від 30.03.2023 № 21/08-494 «Про удосконалення роботи фахівців психологічної служби у системі освіти України», Лист ІМЗО від 29.03.2023 № 21/08-479 «Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?», Наказ МОН від 20.09.2022 № 840 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 252», Лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», Національна стратегія із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366) з метою організації діяльності психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу у системі освіти України та під час воєнного стану.

1.2. Соціально-психологічна служба Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» функціонує на базі Кабінету психолога та психологічного супроводу «Психологічний орієнтир», діяльність якого спрямована на охорону фізичного і психічного здоров'я студентської молоді. Загальною метою соціально-психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.3. Соціально-психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів його поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей.

1.4. Соціально-психологічна служба Філії здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії відповідного профілю.

1.5. Соціально-психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

1.6. Діяльність соціально-психологічної служби забезпечується практичними психологами, які мають вищу спеціальну освіту та науково-педагогічними працівниками Філії, які пройшли відповідні курси підвищення кваліфікації.

1.7. Забезпечення психологічної підтримки здобувачів вищої освіти входить до прямих обов'язків науково-педагогічних працівників та включає: створення сприятливого освітнього середовища; виявлення та врахування індивідуальних особливостей і потреб здобувачів; сприяння адаптації до умов навчання у закладі вищої освіти; надання консультативної допомоги в межах своєї компетенції. Науково-педагогічні працівники зобов'язані проявляти педагогічний такт, емпатію та дотримуватися етичних норм у роботі із здобувачами освіти.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання соціально-психологічної служби полягають:

- у збереженні та зміцненні психічного, соціального та ментального здоров'я, сприянні особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприянні забезпеченню психологічної безпеки, наданні психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;

- у полегшенні процесу адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу;

- у наданні першої психологічної допомоги та алгоритму дій під час воєнного стану;

- у формуванні психологічної культури майбутніх фахівців всіх спеціальностей за якими здійснюється підготовка в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

- у сприянні виконанню освітніх і виховних завдань Філії;

- у сприянні безбар'єрного простору в навчальному закладі.

2.2. Основні функції соціально-психологічної служби:

- діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

- організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності соціально-психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- корекційно-розвивальна – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу, надання першої психологічної допомоги та алгоритм дій під час воєнного стану;

- просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів, сексуальне виховання та протидія торгівлі людьми;

- соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, перебування на окупованих територіях, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

2.3. Основні напрями діяльності соціально-психологічної служби:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- профілактика – своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

- корекція – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, напрацювання механізмів стресостійкості, навчання технікам, які допоможуть стабілізуватися та легше впоратися зі спогадами про пережите;

- навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

- консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, громадськими та міжнародними організаціями, державними органами управління;

- просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу та сприяння формуванню ментального здоров'я під хештегом «Ти як?», збереження репродуктивного здоров'я та протидія торгівлі людьми.

III. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Практичні психологи здійснюють:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства та здобувачами освіти з деокупованих територій.

3.2. Практичні психологи та науково-педагогічні працівники Філії беруть участь в:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- роботі Вченої ради Філії, психолого-педагогічних заходах загально-академічного та загальноміського рівнів;
- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, практичних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- організації психологічної підготовки здобувачів освіти до проходження всіх видів практики в закладах профільного спрямування.

3.3. Працівники Філії задіяні в роботі Кабінету психолога та психологічного супроводу «Психологічний орієнтир» сприяють:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереженні репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації та ментального здоров'я;
- підвищенню професійної мотивації здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів освіти;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;

- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих студентів, усвідомленню необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі;
- формуванню психологічної культури студентської молоді, педагогів, батьків, консультує з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.

3.4. Працівники Філії задіяні в роботі Кабінету психолога та психологічного супроводу «Психологічний орієнтир» зобов'язані:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- формувати ментальне здоров'я здобувачів освіти;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних та педагогічних працівників, батьків (законних представників);
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.5. Психологічний супровід у Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» спрямований на створення умов для повноцінного розвитку особистості здобувачів освіти, їхньої адаптації до навчального процесу та вирішення психологічних проблем. Він охоплює такі основні аспекти:

- адаптація до умов навчання: допомога першокурсникам у переході від шкільного до академічного середовища; підтримка здобувачів у подоланні труднощів адаптації (академічних, соціальних, емоційних);

- формування психологічної стійкості: навчання здобувачів навичкам саморегуляції, управління емоціями, подолання стресу; розвиток здатності до вирішення конфліктних ситуацій та ефективної комунікації;
- підтримка особистісного розвитку: виявлення та розвиток індивідуальних здібностей та потенціалу здобувачів; формування мотивації до навчання, самореалізації та професійного зростання;
- профілактика та вирішення психологічних проблем: проведення профілактичних заходів щодо тривожності, депресивних станів, вигоряння та інших емоційних розладів; надання індивідуальних консультацій з питань міжособистісних стосунків, самовизначення тощо;
- підтримка у кризових ситуаціях: допомога у подоланні життєвих криз (особистих, сімейних, соціальних); реагування на випадки конфліктів, булінгу, дискримінації або насильства в академічному середовищі;
- освітня та просвітницька діяльність: організація тренінгів, семінарів та лекцій з питань психологічного здоров'я, саморозвитку, управління стресом; підвищення обізнаності про важливість ментального здоров'я серед здобувачів і працівників;
- взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу: співпраця психологів з науково-педагогічними працівниками для створення комфортного освітнього середовища; комунікація з адміністрацією та органами самоврядування студентів щодо вирішення актуальних проблем.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження директором Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за погодженням із Вченою радою Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».