

Придунайський фаховий коледж
Приватного акціонерного товариства
Вищий навчальний заклад
Міжрегіональної Академії управління персоналом

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ
«ВНЗ» МАУП»

(протокол № 7 від 22.12. 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Придунайського
фахового коледжу ПрАТ
«ВНЗ» МАУП»

№ 14-О від 23.12.2023 р.



Ірина ЛІГАНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача
освіти Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ» МАУП»

Ізмаїл 2023 р.

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ» МАУП» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»,

Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ» МАУП»:

1.1. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів освіти у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ» МАУП»

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНПС) є робочим документом, що містить таку інформацію:

- ✓ перелік і послідовність вивчення навчальних освітніх компетентностей
- ✓ обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- ✓ систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідним освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у червні поточного року (для першого курсу-до 05 вересня поточного навчального року).

Формування ІНПС здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне

виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом відповідної освіти України та навчальним планом, затвердженим Фаховим коледжем в установленому порядку.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Структура індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. ІНПС має таку структуру (додаток 1):

1. Титульна сторінка.

2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів, де відображено:

- нормативні навчальні дисципліни;
- дисципліни за вибором здобувача освіти;
- підпис здобувача освіти, куратора, завідувача відділення.

3. Для кожної навчальної дисципліни зазначається:

- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі лекцій, лабораторн та практичних, самостійної роботи, практик;
- форма підсумкового контролю.

4. Практична підготовка та курсові роботи.

5. Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності.
6. Результати атестації випускника.

3.Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Навчальне навантаження здобувача освіти визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного

3.2. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором коледжу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти.

3.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за освітньо-професійною програмою, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

3.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін за вибором.

3.5. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти.

3.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3.7. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться у межах закладу, індивідуальний навчальний план складають з двох розділів.

До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану на певний семестр, на який поновлюється здобувач освіти. До другого розділу - дисципліни, не передбачені навчальним планом на цей семестр, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з ОПП та стандартом освіти відповідної спеціальності / ОПП. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 - на семестр, 60 - на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком відповідно до визначеного терміну. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про організацію освітнього процесу здобувачів освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ» МАУП».

3.8.Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність протягом навчання, складається індивідуальний навчальний план на основі робочого навчального плану за ОПП відповідного курсу / семестру та затверджені зарубіжним закладом освіти програми проходження навчання.

3.9.Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та / або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується директором Коледжу.

3.10.Контроль за виконанням здобувачами освіти ІНПС здійснюють завідувач відділення та куратор групи.

Придунайський фаховий коледж
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»

**Індивідуальний навчальний
план
здобувача освіти**

Здобувача освіти _____

Групи _____

Кількість годин _____

Кредити ЄКТС _____

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

[illegible]

Переведений на курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ Видано диплом
Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від _____ 202__р

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____
Підпис Ініціали, прізвище

Директор
коледжу _____

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

[illegible]

Завідувач відділення _____
(Підпис)

передвищої освіти

Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
	Прізвище	Підпис

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	за 12-бальною шкалою	за шкалою закладу освіти			
	Разом:				

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

[illegible]

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	за 12-бальною шкалою	за шкалою закладу освіти			
	Разом:				

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

[illegible]

Переведений на курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

[illegible]

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин				
				Всього	Аудиторні години	З них		
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні
Обов'язкові освітні компоненти								

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					
				Всього	Аудиторні години	З них			
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні	Самостійна робота
Обов'язкові освітні компоненти									

Переведений на курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄСТС	Кількість годин					
				Всього	Аудиторні години	З них			
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні	Самостійна робота
Обов'язкові освітні компоненти									
		Разом:							

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_ /20_

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин				
				Всього	Аудиторні години	З них		
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні
Обов'язкові освітні компоненти								

Переведений на курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____ Куратор групи _____
(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Практична

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)	
				від	до

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізви ще)

Курсові роботи

№	Освітній компонент	Вид (КП/КР)	Дата захисту

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

підготовка

Дата захисту	Відмітка про виконання		
	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	Підпис викладача

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

(проекти)

Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача /чів	Підпис

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Завідувач відділення _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

за іншими видами діяльності

Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Куратор групи

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача фахової

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ _____

Голова _____

Підпис Ініціали, прізвище

Члени _____

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____

Підпис Ініціали, прізвище