

**ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
68600, м. Ізмаїл, вул. Клушина, 3-А, тел. (067) 406-20-49, код ЄДРПОУ 44047289**

Ухвалено
Педагогічною радою
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 2 від «22» лютого 2024 р.



Затверджено
Директорка

І.В. Ліганенко

Наказ № 1-О від «23» лютого 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Придунайського фахового коледжу
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

Ізмаїл 2024 р.

1. Загальні положення

1. Положення про апеляційну комісію Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі Коледж) відповідає вимогам «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року №245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції (реєстраційний номер №356/41701 від 11.03.2024 р.) та «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1085 від 15.10.2015 року, (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №622 від 06.06.2016 року).

2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання співбесіди.

2. Склад апеляційних комісій

1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюються апеляційні комісії Коледжу.

2. Склади та порядок роботи апеляційних комісій затверджуються наказом директора Коледжу.

3. Головою апеляційної комісії призначається особа з числа провідних спеціалістів з галузі освіти, який не є членом предметних, фахових атестаційних комісій.

4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу та кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій, комісій для проведення співбесід.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора або голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на співбесіді (далі - апеляцію).

2. Подана апеляція анулює результати співбесіди, на яку вона подається. За результатами розгляду апеляції співбесіда оцінюється заново.

3. Апеляції на результати співбесіди повинні подаватись директору, або голові апеляційної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідної співбесіди.

4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на співбесіді, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
7. Апеляції з питань вилучення із співбесіди не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.
2. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності абітурієнта.
3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.
4. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії Коледжу на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Коледжу.
5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.
6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.
7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за тестування, про що складається протокол апеляційної комісії.
У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.
8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.
9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.