

Придунайський фаховий коледж
Приватного акціонерного товариства
Вищий навчальний заклад
Міжрегіональної академії управління персоналом

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка ПФК ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ірина ЛІГАНЕНКО



Положення
про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти
Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ»МАУП»

Розглянуто та схвалено на
засіданні НМР
Придунайського фахового
коледжу ПрАТ ВНЗ «МАУП»
Протокол №7 від 22.12.2023
Наказ 13-0 від 22.12.2023 р.

Ізмаїл 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у коледжі належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;
- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;
- аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до

форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Придунайському фаховому коледжі при ПрАТ «ВНЗ»МАУП» досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (підсумкове оцінювання, залік, екзамен), атестацію здобувачів освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в коледжі здійснюється за 4-баловою, 12-баловою системою оцінювання та 100-баловою шкалою. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок в Європейському просторі вищої освіти та за його межами, наведена у Таблиці 1.

Таблиця 1 Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок

12- балова націон альна шкала	4-балова національна шкала	Шкала оцінювання	Шкала ЄКТС
12	відмінно	90-100	A
11			
10			
9	добре	82-89	B
8		75-81	C
7			
6	задовільно	69-74	D
5		60-68	E

4			
3	незадовільно	35-59	FX
2		1-34	F
1			

Здобувачам освіти, які показали знання, вміння та компетентності, відповідно до запланованих результатів навчання, оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють 10-12 балів, «відмінно» та 90-100 балів.

При цьому оцінку – 10-12 балів (99-100 балів), як виняток, можуть отримати тільки здобувачі освіти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність у науково-дослідницькій роботі за відповідною тематикою, стали призерами предметних олімпіад, виступали на конференціях тощо.

Здобувачам освіти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, виставлять 8-9 балів, оцінку «добре», бали 78-89;

Здобувачам освіти, які, в основному, оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, виставлять 7-8 балів, оцінку «добре» та бали 74-77;

Здобувачам освіти, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять 5-6 балів, оцінку «задовільно», бали 66-73;

Здобувачам освіти, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять 4 бали, оцінку «задовільно», бали 60-65.

Здобувачі освіти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання – 1-3 бали, оцінку «незадовільно», (0-59 балів), повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перездати підсумковий контроль.

1.4. Поточна робота здобувачів освіти та підсумковий (семестровий) контроль оцінюється від 1 до 12 балів за освітньою програмою профільної освіти, «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за освітньо-професійними програмами фахової передвищої та вищої освіти, результати модульного та підсумкового (семестрового) контролю (заліку або екзамену) - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та 0-100 бал

Переведення 12-балової та 4-балової оцінки у 100-балову шкалу здійснюється за наступним алгоритмом:

- оцінки з 12-балової переводяться у 4-балову систему оцінювання;
- у 4-баловій системі визначається середньоарифметичне усіх набраних оцінок за змістовий модуль або модуль дисципліни (за умови виконання здобувачем освіти усіх видів завдань поточної або підсумкової роботи з позитивними оцінками). Невиконання завдань певного виду контролю або виконання його з оцінкою «незадовільно» зараховується як 0;
- оцінка за змістовий модуль або модуль дисципліни у 100-баловій шкалі визначається як результат множення середньоарифметичного значення у 4- баловій шкалі на коефіцієнт 20;
- загальна оцінка поточного контролю визначатиметься як середньоарифметичне значення всіх змістових модулів (модулів дисципліни) у 100-баловій шкалі, в тому числі за окремий змістовий модуль або модуль дисципліни береться курсова робота або проект.

Обґрунтування виставленої педагогічним працівником 100-балової оцінки має обов'язково перевірятися завідувачем відділення та/або заступником директора з навчальної роботи.

Кількість оцінок та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань здобувачів освіти визначаються цикловою комісією та доводяться до відома здобувачів освіти педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

1.5. Здобувачі освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

1.6. При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з модулів, що мають підсумковий (семестровий контроль) та можуть викладатися однією або різними цикловими комісіями (кафедрами), загальна оцінка з дисциплін розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

2.Порядок організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

2.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів освіти і слугує педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2.Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт. Завдання поточного контролю

зорієнтовані допомогти здобувачам освіти організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Оцінки та бали, отримані здобувачами освіти за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний працівник заносить до Журналу навчальних занять академічної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3. Модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання здобувачів освіти у межах годин, відведених на практичні (семінарські) та лабораторні заняття.

Проведення модульного контролю з дисципліни не передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом навчальному занятті конкретного модулю.

3.Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти

3.1. В день проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти: педагогічний працівник отримує у навчальній частині підписану завідувачем відділення відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 1 або додаток 2).

3.2. На початку контрольного заходу під час одержання білетів здають педагогічному працівнику індивідуальні навчальні плани (залікові книжки).

3.3. Без індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувач освіти до підсумкового семестрового контролю не допускається.

3.4. Після завершення заліку/екзамену перевірки залікових/екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю) педагогічний працівник виставляє результати заліку/екзамену за 12-баловою або/та 4-баловою (за потреби для інтегрованих дисциплін за різними рівнями освіти) та за 100-баловою шкалою у Придунайському фаховому коледжі при ПрАТ «ВНЗ»МАУП» в графі відомості підсумкового контролю (додаток 1) або (додаток 2), одержаної у навчальній частині, та розписується.

3.5. Педагогічний або науково-педагогічний працівник в день проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти здає у навчальну частину оформлену належним чином відомість підсумкового контролю.

Оформлення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань (додаток 1 або додаток 2).

3.6. Перевірені екзаменаційні роботи екзаменатор передає навчальній частині разом з відомістю підсумкового контролю знань. Після завершення сесії екзаменаційні роботи передаються

навчальною частиною до архіву, де знищуються в установленому порядку.

3.7. Здобувачі освіти, які отримали незадовільні результати навчання з дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості, в установлені графіком освітнього процесу та завідувачем відділення терміни.

3.8. Здобувач освіти, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я директора коледжу заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує за 12- бальною та/або 4-бальною, 100-бальною шкалою у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ»МАУП». Відповідність результатів навчання різних схем оцінювання визначається на основі довідника з розподілу оцінок (таблиця 1). При цьому у визначеному діапазоні результатів навчання за 100-бальною шкалою Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ»МАУП» обирається мінімальний бал. Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти.

Завідувач відділення разом з головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування результатів навчання студентів, що підтверджують своїми підписами на заяві. У відомості підсумкового контролю (Додатки 1,2,3,4,5) завідувач відділення напроти прізвища здобувача освіти ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує своїм підписом.

Середнє арифметичне оцінок (балів), накопичених здобувачем освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях, виконання

самостійної роботи впродовж вивчення модуля, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Межа незадовільних результатів оцінювання навчання під час проведення модульного контролю встановлюється 1-3 бали, «незадовільно», 0-59 балів.

3.9. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на певному освітньому рівні або освітньому ступені на окремих їх завершених етапах.

Підсумковий контроль - це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за семестр, що здійснюється в коледжі у формі заліку або екзамену.

На підсумковий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача освіти в разі отримання незадовільної оцінки (0-59 балів, 1-3 бали або 2 бали) за результатами підсумкового контролю знань.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних/лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Якщо здобувач освіти набрав 4 і більше (за 12-ти бальною шкалою), 3 і більше (за 4-бальною шкалою) 60 і більше балів (за 100 бальною

шкалою), то залік може бути виставлений за результатами модульного контролю на момент проведення заліку.

Залік оцінюється за 12-баловою або 4 баловою та 100-баловою шкалою у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми навчання та лабораторно- екзаменаційної сесії для заочної форми.

Екзаменаційна сесія - це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів освіти за семестр. Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором коледжу, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається робочою навчальною програмою.

Екзамени проводяться за білетами, складеними педагогічними та працівниками та розглянутими на засіданні циклової комісії (кафедри) і затвердженими заступником директора з навчальної роботи.

Екзаменаційні білети зберігаються у заступника директора коледжу з навчальної роботи. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі здобувачі освіти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт (проектів) з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку); які отримали незадовільну оцінку за результатами підсумкового семестрового контролю.

Не допуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт (проектів), вважається незадовільною оцінкою.

Здобувач освіти, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план і не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студент повинен відпрацювати під час графіку консультацій викладача, затвердженого у встановленому порядку.

Присутність здобувачів освіти на екзамені є обов'язковою.

здобувач освіти, який не з'явився на екзамені без поважних причин, викладач у відомості підсумкового контролю знань робить запис « не з'явився»

Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби педагогічному працівнику з даної дисципліни, другий раз - комісії, яка створюється завідувачем відділення та затверджується директором коледжу.

Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт здобувачів освіти здійснюються педагогічним працівником - екзаменатором.

Письмовий екзамен одночасно складає одна група.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються здобувачу освіти наступного дня після проведення екзамену, при усному - в день проведення екзамену.

Підсумкова оцінка з дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань та індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки).

3.10. Курсові роботи (проекти) виконуються здобувачів освіти протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими

джерелами і оволодіння методикою дослідження. Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт (проектів) визначені в чинному

«Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

Захист курсових робіт (проектів) проводиться у визначені цикловою комісією (кафедрою) терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проекту) та одного-двох педагогічних працівників циклової комісії (кафедри). Оцінювання курсових робіт (проектів) здійснюється за 4- баловою та 100-баловою шкалою.

Результати захисту курсової роботи (проекту) заносяться педагогічним працівником (членом комісії, керівником роботи) до відомості підсумкового контролю результатів навчання студентів та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки).

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи (проекту) комісією із захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань:

- при виконанні роботи (проекту) на 30-60% доопрацювання роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;
- при виконанні роботи (проекту) на 0-30% - написання індивідуальної роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

- у разі одержання здобувачем освіти позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;
- у разі одержання незадовільної оцінки, здобувач освіти відраховується з коледжу як такий, що отримав незадовільну оцінку на комісії.

Здобувач освіти, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу (проект) або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни на сесії. При цьому у відомості підсумкового контролю знань (додаток 1) робиться запис - «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з цієї дисципліни.

3.11. Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою програмою вимогам стандарту вищої та фахової передвищої освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про екзаменаційну комісію у Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

3.12. Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань - визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих знань здобувачів освіти на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

4. Ліквідація академічної заборгованості

4.1. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення

екзаменаційної сесії за окремим розкладом (за заявою здобувача освіти), складеним завідувачем відділення та узгодженим із заступником директора з навчальної роботи, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

4.2. Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається директором коледжу, як правило, у складі зав. відділення, голови циклової комісії (кафедри) та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль. Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

4.3. Здобувачам фахової передвищої та вищої освіти дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до завершення поточного семестру навчального року або до початку наступного навчального року (семестру) в період роботи комісії, яка працює в офіційні дні перездач згідно з наказом директора коледжу.

4.4. Для здобувача фахової перед вищої освіти, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком освітнього процесу та/або під час ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

4.5. Здобувач освіти, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з коледжу.

4.6. Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок.

4.7. Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти з дисципліни педагогічний або працівник має попередньо отримати список здобувачів освіти, допущених до підсумкового контролю. Результат контрольного заходу педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти. Оформлені відомості педагогічний або науково- педагогічний працівник повертає у

навчальну частину.

5.

Аналіз результатів навчання

5.1. Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості навчальна частина здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачів освіти за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає заступнику директора з навчальної роботи, для узагальнення результатів по коледжу.

Додаток 1



Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна Академія управління персоналом" Придунайський фаховий коледж ПрАТ "ВНЗ "МАУП"

202_/202 навчальний рік курс

Дата вступу

Група № _____

ЗАЛКОВО - ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

за _____ навчальний семестр Екзамен / залік

Дата складання " _____ " _____ 20__р.

Екзаменатор _____
(вчена ступінь, посада, прізвище, ім'я , по батькові)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ залікової книжки	№ білету	Відмітка про залік /оцінка	Підпис екзаменатора

Директор коледжу

(П.І.Б.)

(підпис)

Дата " ____ " _____ 20__р.

Бали:

Один _____

Два _____

Три _____

Чотири _____

П'ять _____

Шість _____

Сім _____

Вісім _____

Дев'ять _____

Десять _____

Одинадцять _____

Дванадцять _____

Не допущено _____

Не з'явилося _____

Зараховано _____

Не зараховано _____

Екзаменатор

(підпис)

Введено до БД _____

(дата)

(підпис)

(П.І.Б. відповідальної особи)

Додаток 2

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ" ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ "ВНЗ "МАУП"

202_/202_ навчальний рік

курс

Дата вступу

Група № _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

Залік

за I навчальний семестр

Екзаменатор _____

(вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки	№ білету	Результат оцінювання			Підпис викладача
				Бали (0-100)	Традиційна оцінка ("2"- "5" / зараховано)	ECTS	

Підсумки складання

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою		ВСЬОГО ОЦІНОК		
		диференційована оцінка	недиференційована оцінка	екзамен	залік	
90 - 100	A	5 (відмінно)	зараховано			не допущено _____
82 - 89	B	4 (добре)				
75 - 81	C					
68 - 74	D	3 (задовільно)				
60 - 67	E		не зараховано			не з'явилося _____
35 - 59	FX	2 (незадовільно)				
1 - 34	F					

Декан

Дата видачі " _____ " _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Введено до БД:

(дата)

(підпис)

(П.І.Б. відповідальної особи)

Додаток 3

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ" ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРАТ "ВНЗ "МАУП"

202_/202_ навчальний рік Курс _____ Дата вступу _____

Група _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

Екзамен

за _____ навчальний семестр

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки	№ білету	Результат оцінювання			Підпис викладача
				Бали (0-100)	Традиційна оцінка ("2"- "5" / зараховано)	ECTS	

Підсумки складання

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою		ВСЬОГО ОЦІНОК		
		диференційована оцінка	недиференційована оцінка	екзамен	залік	
90 - 100	A	5 (відмінно)	зараховано			не допущено _____
82 - 89	B	4 (добре)				
75 - 81	C	3 (задовільно)				
68 - 74	D	2 (незадовільно)	не зараховано			не з'явилося _____
60 - 67	E	1 (незадовільно)				
35 - 59	FX	0 (незадовільно)				
1 - 34	F	0 (незадовільно)				

Декан

Дата видачі " ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Введено до БД:

(дата)

(підпис)

(П.І.Б. відповідальної особи)

Додаток 4

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ" ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРАТ "ВНЗ "МАУП"

202_/202_ навчальний рік _____ курс Дата вступу _____

Група _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

Захист курсової роботи

за _____ навчальний семестр

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки	№ білету	Результат оцінювання			Підпис викладача
				Бали (0-100)	Градиційна оцінка ("2"- "5" / зараховано)	ECTS	

Підсумки складання

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою		ВСЬОГО ОЦІНОК		
		диференційована оцінка	недиференційована оцінка	екзамен	залік	
90 - 100	A	5 (відмінно)	зараховано			не допущено _____
82 - 89	B	4 (добре)				
75 - 81	C					
68 - 74	D	3 (задовільно)	не зараховано			не з'явилося _____
60 - 67	E					
35 - 59	FX	2 (незадовільно)				
1 - 34	F					

Декан

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата видачі "_____" 20____ р.

Введено до БД:
(дата)

(підпис)

(П.І.Б. відповідальної особи)

Додаток 5

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ" ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРАТ "ВНЗ "МАУП"

202_/202_ навчальний рік _____ курс Дата вступу _____

Група _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

Захист звітів практики

за _____ навчальний семестр

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки	№ білету	Результат оцінювання			Підпис викладача
				Бали (0-100)	Традиційна оцінка ("2"- "5" / зараховано)	ECTS	

Підсумки складання

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою		ВСЬОГО ОЦІНОК		
		диференційована оцінка	недиференційована оцінка	екзамен	залік	
90 - 100	A	5 (відмінно)	зараховано			не допущено _____
82 - 89	B	4 (добре)				
75 - 81	C					
68 - 74	D	3 (задовільно)	не зараховано			не з'явилося _____
60 - 67	E					
35 - 59	FX	2 (незадовільно)				
1 - 34	F					

Декан _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата видачі " ____ " ____ 20__ р.

Введено до БД:
(дата)

(підпис)

(П.І.Б. відповідальної особи)

ВІДОМІСТЬ
результатів виконання комплексних контрольних робіт (ККР)
студентами Придунайського фахового коледжу
ПРАТ «ВНЗ» МАУП»

групи _____

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____

з дисципліни _____
Дата проведення ККР _____

№ з/п	Прізвище та ініціали.	Оцінка	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Виконували роботу, кількість, %			
Отримали оцінки:		„відмінно”	
		„добре”	
		„задовільно”	
		„незадовільно”	
		Не з’явилися:	
Абсолютна успішність, %			
Якісна успішність, %			

Викладач

(вчене звання, прізвище, ініціали)

Додаток 7

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ" ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ "ВНЗ "МАУП"

Аналіз

Результатів виконання директорської контрольної роботи

Спеціальність _____ Осв
рівень) _____

Дата _____

Дисципліна _____

Група _____

Викладач _____

Представник адміністрації _____ Кількість студентів в _____

Показник	Результат ДКР		Підсумок останньої атестації		Відхилення	
	Кількість оцінок	% від студентів, які виконували ДКР	Кількість оцінок	% від загальної кількості студентів у групі	Кількість оцінок	%
відмінно						
добре						
задовільно						
незадовільно						
не з'явилися						
середній бал						
Абсолютна успішність						
Якісна успішність						

Викладач: _____

(вчене звання, прізвище, ініціали)

Представник адміністрації: _____

