

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка Придунайській філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
д.пед.н., проф. Тамара ГУМЕННИКОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри
«Економіки та менеджменту»
к.е.н., доцентка ЛІЛІЯ БОДЕНЧУК

**План
роботи кафедри «Економіки та менеджменту»
на I семестр 2023 – 2024 навчального року**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1. Організаційно-методична робота			
1.1.	Затвердження плану роботи кафедри на I семестр 2023-2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.2.	Затвердження робочих навчальних програм, Силабусів та навчально-методичних комплексів з дисциплін НПП кафедри.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.3.	Затвердження індивідуальних планів НПП кафедри.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри
1.4.	Затвердження графіку консультацій НПП кафедри.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.5.	Затвердження календарного плану кафедри та плану теоретичного семінару на I семестр 2023-2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.6.	Затвердження графіку контрольних відвідувань занять НПП завідуючим кафедри та графіку взаємовідвідування НПП.	Вересень 2023 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
2. Науково-дослідна робота			
2.1.	Підготовка наукових та навчально-методичних публікацій	Протягом семестру	НПП кафедри
2.2.	Рецензування робіт МАН	Листопад-грудень 2023 р.	НПП кафедри
2.3.	Підготовка студентів до участі у олімпіадах, конкурсах та у наукових конференціях	Протягом семестру	НПП кафедри
2.4.	Робота теоретичного семінару викладачів	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
2.5.	Рецензування доповідей, конкурсних матеріалів та ін.	Протягом семестру	НПП кафедри

2.6.	Проведення конференції	Листопад 2023 р.	Зав. кафедри, НПП кафедри
2.7.	Керівництво та рецензування фахових статей студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
2.8.	Керівництво НПП курсовими та кваліфікаційними роботами студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
3. Навчально-методична робота			
3.1.	Оновлення та переукладання Силабусів з дисциплін	Вересень 2023 р.	НПП кафедри згідно навчального навантаження
3.2.	Контрольне відвідування занять НПП кафедри завідувачем кафедри	Протягом семестру	НПП кафедри
3.3.	Моніторинг навчальних досягнень студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії	Січень 2024 р.	Зав. кафедри
3.4.	Оновлення лекцій з навчальних дисциплін	Протягом семестру	НПП кафедри
3.5.	Коригування та оновлення списків рекомендованої літератури (основної і додаткової)	Протягом семестру	НПП кафедри
3.6.	Написання методичних рекомендацій щодо оптимізації вивчення навчальних дисциплін, з виконання курсових, дипломних проєктів (робіт), випускних робіт	Протягом семестру	НПП кафедри
3.7.	Коригування тестів за модульною формою контролю знань з навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі	Протягом семестру	НПП кафедри
3.8.	Написання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін та захисту практик	Протягом семестру	НПП кафедри
3.7.	Розробка і переробка завдань для самоконтролю студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
4. Рекламна діяльність			
4.1.	Проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на денну та заочну форму навчання	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
4.2.	Проведення моніторингу якості освітніх послуг в регіоні	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
4.3.	Участь у проведенні Днів відкритих дверей	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
5. Виховна робота			
5.1.	Участь НПП кафедри у виховній роботі Придунайської філії	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
5.2.	Тьюторство	Протягом семестру	Тьютори