



## 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО - МЕТОДИЧНА РОБОТА

- 1.1. Затвердження плану роботи кафедри на 2019-2020 н. р.  
(Відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.2. Затвердження календарного плану кафедри та плану теоретичного семінару на 2019-2020 н. р.  
(Відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.3. Затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри.  
(Відп. - зав. кафедри).
- 1.4. Затвердження графіку консультацій викладачів кафедри.  
(січень, відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.5. Затвердження графіка контрольних відвідувань занять викладачів завідуючим кафедри, графіка взаємовідвідування викладачів та графіка відкритих занять викладачів.  
(Відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.6. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін та навчально-методичних комплексів з дисциплін викладачів кафедри.  
(Відп. - зав. кафедри).
- 1.7. Підготовка звіту про наукову, методичну, виховну роботу кафедри за 2019-2020 навчальний рік .  
(Липень, відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.8. Підготовка звіту науково- дослідної роботи викладачів.  
(Листопад, липень, відп. - зав. кафедри, фахівець кафедри).
- 1.9. Взаємовідвідування та обговорення лекційних та семінарських занять викладачів кафедри.  
(Протягом року, відп.- викладачі).
- 1.10. Обговорення науково-методичних проблем з викладання навчальних дисциплін.  
(Протягом року, відп.- зав. кафедри, викладачі).

## 2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

- 2.1. Написання та підготовка до друку наукових статей , монографій, навчально-методичних рекомендацій та ін. в т.ч. індексованих у науково- метричній базі Scopus  
(Протягом року, відп. - викладачі).
- 2.2. Рецензування доповідей, конкурсних матеріалів та ін.  
(Протягом року, відп. - викладачі)
- 2.3. Підготовка студентів до участі у олімпіадах, конкурсах та у науково-практичних конференціях.  
(Протягом року, відп.- викладачі).
- 2.4. Проведення дня економіста.  
(в листопаді, відп. - зав. кафедри, викладачі кафедри).
- 2.5. Робота теоретичного семінару викладачів.  
(Протягом року, відп. - зав. кафедри, викладачі кафедри).
- 2.6. Участь в організації та проведенні студентських науково-практичних конференцій, олімпіад і конкурсів.  
(Протягом року, відп. - викладачі, зав. кафедри)
- 2.7. Підготовка студентів до Дня науки у Придунайській філії.  
(Квітень, відп.-зав. кафедри, викладачі)
- 2.8. Керівництво викладачів курсовими, магістерськими роботами студентів.  
(Протягом року, відп.- викладачі).
- 2.9. Участь у науково-практичних конференціях, симпозіумах та ін.  
(Протягом року, відп.- викладачі).
- 2.10. Здійснити перехід до розробки фундаментальних колективних монографій, підручників та базових навчальних і практичних посібників.  
(Протягом року, відп.- викладачі).

- 2.11. Активізувати наукову роботу професорсько-викладацького складу у напрямку зростання кількості публікацій у фахових виданнях України та міжнародних виданнях, у т.ч. індексованих у наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection.  
*(Протягом року, відп.- зав. кафедри, викладачі)*
- 2.12. З метою посилення якісного складу кафедр активізувати роботу викладачів над кандидатськими дисертаційними дослідженнями, підготовкою матеріалів відповідно до вимог МОН України для отримання вчених звань «доцент», «професор» .  
*(Протягом року, відп.- зав. кафедри)*
- 2.13. Залучення кадрів з науковими ступенями та вченими званнями та здобувачів для викладання у філії.  
*(Серпень, відп.- зав. кафедри)*

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

- 3.1. Оновлення та переукладання навчально-методичних комплексів з дисциплін.  
*(Вересень, жовтень, листопад, лютий відп.- викладачі).*
- 3.2. Написання методичних рекомендацій щодо оптимізації вивчення навчальних дисциплін, з виконання курсових, магістерських проєктів (робіт).  
*(Протягом року, відп.- викладачі).*
- 3.3. Контрольне відвідування занять викладачів кафедри завідувачем кафедри.  
*(Протягом року, - зав. кафедри).*
- 3.4. Моніторинг навчальних досягнень студентів за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційної сесії.  
*(Лютий, липень 2020 р. відп.- зав. кафедри)*
- 3.5. Коригування навчальних програм (за новими навчальними планами) за кредитно-модульною системою.  
*(Відп.- викладачі).*
- 3.6. Коригування тестів контролю знань з навчальних дисциплін, що викладаються.  
*(Протягом року, відп.- викладачі).*
- 3.7. Оновлення лекцій з навчальних дисциплін, списків рекомендованої літератури (основної і додаткової).  
*(Протягом року, відп.- викладачі).*
- 3.8. Розробка і переробка завдань та тестів для самоконтролю студентів.  
*(Вересень, жовтень, відп.- викладачі)*
- 3.9. Написання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін та захисту практик. *(Протягом року, відп.- викладачі).*
- 3.11. Аналіз стану підготовки кафедри до всіх видів практики.  
*(Березень, відп.- зав. кафедри викладачі).*
- 3.12. Вдосконалити методику та технології викладання, спрямовані на компетентнісні дескриптори, з метою формування у студентів філії професійних та особистісних компетентностей XXI століття, критичного мислення, емоційного інтелекту та креативності у прийнятті рішень.  
*(Протягом року, відп.- викладачі).*
- 3.13. Проводити спільні методичні заходи з іншими закладами вищої освіти та продовжувати надавати методичну допомогу коледжам, технікумам, школам та ВПУ у викладанні дисциплін економічного напрямку.  
*(Відповідальні - зав. кафедри викладачі).*

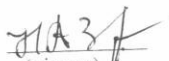
#### 4. РЕКЛАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на денну та заочну форму.  
*(Протягом року, відп. - зав. кафедри, викладачі).*
- 4.2. Участь у проведенні Днів відкритих дверей.  
*(Протягом року, відп. - викладачі та зав. кафедри).*
- 4.3. Проведення моніторингу якості освітніх послуг в регіоні та складання планів НІІ на наступний рік.

#### 5. ВИХОВНА РОБОТА КАФЕДРИ

- 5.1. Участь викладачів кафедри у виховній роботі Придунайської філії. (Згідно загального плану виховної роботи).  
*(Протягом року, відп. - зав. кафедри, викладачі)*
- 5.2. Організація та проведення анкетування студентів «Викладач очами студентів».
- 5.3. Кураторство на 2-4 курсі та тьюторство на 1 курсі денного відділення.  
*(Протягом року, відп. - куратори та тьютори.)*
- 5.4. Посилити ціннісні аспекти виховання студентів, які допоможуть їм конкурувати з випускниками інших ВНЗ.  
*(Протягом року, відп. - зав. кафедри, викладачі)*

Зав. кафедри

  
(підпис)

к.е.н., доцент Засць М. А.