

**ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № ____ від ____ р.
Голова Вченої ради,
Президент _____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **D «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність: **D3 «Менеджмент»**

Кваліфікація: **бакалавр менеджменту**

Вводиться в дію з «__» _____ 2025 р.
Наказ № ____ від «__» _____ 2025 р.
Директорка Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Тамара ГУМЕННИКОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри
економіки та менеджменту
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник проєкної групи,
гарант освітньої програми
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри економіки та
менеджменту Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №__ від ____ р.

Зав.кафедрою _____ Лілія БОДЕНЧУК

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №__ від _____ 2025 р.
Голова Вченої ради
_____ Тамара ГУМЕННИКОВА

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-
методичного забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Анатолій Талах

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №__ від _____ р.
Голова _____ Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного
товариства «Вищий навчальний заклад»
«Міжрегіональна Академія управління
персоналом»
_____ Кирило МУРАВЬОВ

«____» _____ 2025 р.

I. ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №__від ____р. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» розроблена згідно: вимогам Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. №1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.), Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України №1165 від 29.2018р., Наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.24 р., Постанови КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), який набрав чинності 18 травня 2024 року; Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року

2. Розроблено проєктною групою зі спеціальності D3 «Менеджмент» кафедри економіки та менеджменту у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

Ліганенко Ірина Віталіївна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Боденчук Лілія Борисівна*, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
2. *Мірошніченко Олексій Володимирович*, кандидат економічних наук, викладач кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
3. *Дехтярьов Ігор Вікторович*, директор приватного підприємства «Роднік».
4. *Смілянська Вячеслава*, здобувачка вищої освіти ОПП «Менеджмент»
5. *Беженар Карина*, випускниця ОПП «Менеджмент» 2024 року

Зовнішні рецензенти:

1. *Шевченко А.І.*, староста Ларжанського старостинського округу Саф'янівської сільської ради;
2. *Щербіна Л.Ю.*, Начальник відділу кадрів ТОВ «СП «Дунайсудносервіс»;
3. *Чумак І.Г.* директор ТОВ «Аллекс Форс»

1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу Кафедра управління бізнесом
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	D Бізнес, адміністрування та право
Галузь знань	D3 Менеджмент
Спеціальність	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня програма	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки і 10 місяців» Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня “молодший бакалавр” (освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень (бакалавр).
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	Українська мова

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/zabezpechennya-yakosti-osviti/proekti-op.html
2. Мета освітньої програми	
Здійснити підготовку компетентних конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту відповідно до місії та цінностей ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління бізнесом, підприємствами і організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуативного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма

Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право із спеціальності D3 «Менеджмент». Програма передбачає оволодіння: - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у бізнесі та менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Ключові слова: менеджмент, управління бізнесом, бізнес-адміністрування, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, соціально-відповідальний менеджмент, етика управління, управління конфліктами, управління стартапами.
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання. - В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування та розвитку системи менеджменту підприємств, створення ефективного бізнесу, управління бізнес-процесами. - Використання традиційних та інноваційних форм навчання (ділових ігор, кейсів, воркшопів, тренінгів тощо) через інтерактивні компоненти програми та використання засобів віртуальних комунікацій; - Запровадження системи ефективної мотивації творчої праці студентів, викладачів, співробітників, партнерів; - Урахування досвіду провідних ВНЗ України та кращих іноземних освітніх програм в сфері менеджменту.
Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

випускників	Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: - керівник та головний фахівець виробничих підрозділів підприємств, начальник виробничих дільниць; - керівник фінансових, економічних та адміністративних департаментів організацій; - керівник департаменту інноваційного розвитку, відділу стратегічного розвитку; - керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; - менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; - менеджер-консультант з питань комерційної діяльності та управління (надання консультацій та практичної допомоги державним та недержавним підприємствам та установам у плануванні, з організаційних питань, забезпечення ефективності, контролю, інформації та управління); - консалтинг-менеджер, project-менеджер, productменеджер, менеджер з продажу, менеджер з закупівель та постачання, менеджер Інтернетмагазину; - менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу; - менеджер систем якості
Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, індивідуальна траєкторія, багатовекторність, самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуативні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій, розв'язання кейсів; розробка проєктів; виконуються творчі завдання; аналітично-дослідницька робота. Акцент навчання

	робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. У освітньому процесі застосовуються також технології електронного навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дослідження.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (есе, презентації, проектна робота, тестування, ІНДЗ, заліки, письмові та усні екзамени), звітів з практики, захисту магістерської роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf).
6 Ресурсне забезпечення освітньої програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми включає науково-педагогічних працівників кафедри управління бізнесом, а також інших кафедр Академії, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформулювати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. Гарант, група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються практики та бізнес-тренери. Викладачі групи забезпечення спеціальності мають наукові ступені і вчені звання, є визнаними фахівцями, мають публікації, що індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням, у тому числі завдяки програмам мобільності і міжінституційній та партнерській співпраці.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до

	мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін. Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам.. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Гуртожитком забезпечуються всі, хто цього потребує у ЗВО.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua/ , читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики.

7 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	Організація кредитної мобільності здійснюється відповідно до програм («Еразмус+») та договорів про співробітництво між Академією та закладами вищої освіти - партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) здійснюється шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

8. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та дії, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності ЗК 17. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в бізнесі. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати

	міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності СК 15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички СК 16. Здатність проектувати систему управління конкурентоспроможної бізнес- організації. СК 17. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності.
--	---

9. Програмні результати навчання

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських Рішень в бізнесі.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу Організації т підвищення ефективності бізнесу.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства та його бізнесу .
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
19. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, проектування систем управління, використовувати ефективні методи, прийоми та інструменти організаційного аналізу та організаційного проектування.

10. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

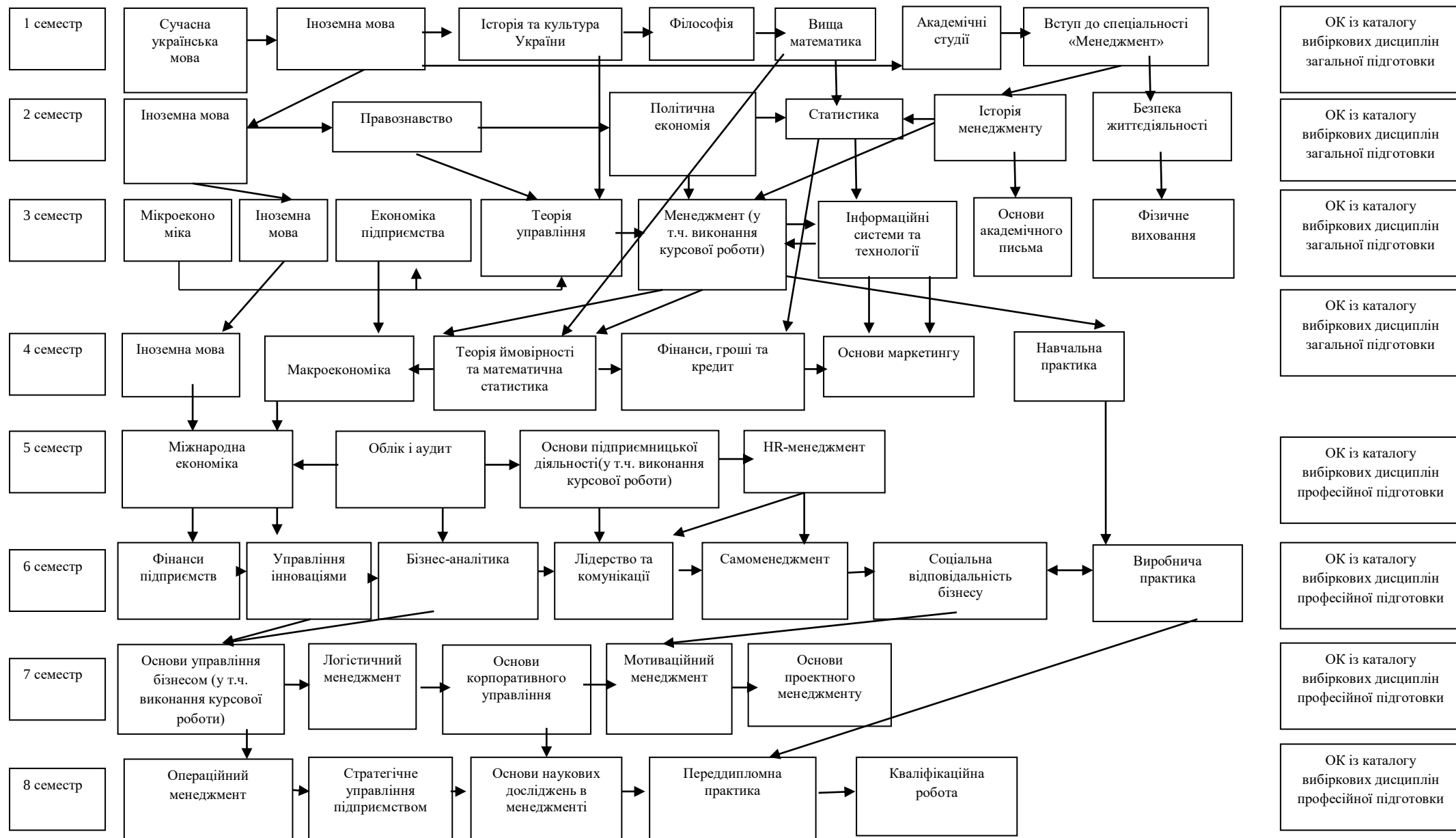
Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1. Перелік компонент ОП «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.1	Академічні студії	3	залік
ОК 1.2	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ОК 1.4	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОК 1.5	Вища математика	4	залік
ОК 1.6	Філософія	4	екзамен
ОК 1.7	Політична економія	4	екзамен
ОК 1.8	Фізичне виховання	5	залік
ОК 1.9	Статистика	4	екзамен
ОК 1.10	Правознавство	3	залік
ОК 1.11	Основи академічного письма	3	залік
ОК 1.12	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 1.13	Інформаційні системи і технології	3	залік
ОК 1.14	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 1.15	Теорія ймовірності та економічна статистика	3	залік
ОК 1.16	Міжнародна економіка	4	екзамен

Разом за циклом загальної підготовки		68	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 2.1	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
ОК 2.2	Історія менеджменту	4	екзамен
ОК 2.3	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 2.4	Теорія управління	4	екзамен
ОК 2.5	Менеджмент	8	Залік, екзамен, КСР
ОК 2.6	Фінанси, гроші та кредит	3	екзамен
ОК 2.7	Основи маркетингу	3	екзамен
ОК 2.8	Облік і аудит	3	екзамен
ОК 2.9	Основи підприємницької діяльності	5	екзамен, КСР
ОК 2.10	HR-менеджмент	3	залік
ОК 2.11	Фінанси підприємства	3	екзамен
ОК 2.12	Управління інноваціями	4	екзамен
ОК 2.13	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ОК 2.14	Лідерство та комунікації	4	екзамен
ОК 2.15	Бізнес аналітика	4	екзамен
ОК 2.16	Основи управління бізнесом	5	екзамен, КРС
ОК 2.17	Самоменеджмент	3	залік
ОК 2.18	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 2.19	Основи проєктного менеджменту	4	екзамен
ОК 2.20	Основи корпоративного управління	4	екзамен
ОК 2.21	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 2.22	Логістичний менеджмент	3	залік
ОК 2.23	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
ОК 2.24	Основи наукових досліджень в менеджменті	4	екзамен
ОК 3.1	Навчальна практика	4	Захист звіту
ОК 4.1	Виробнича практика	4	Захист звіту
ОК 5.1	Переддипломна практика	4	Захист звіту
Атестація			
ОК 6.1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7	атестація
Разом за циклом професійної підготовки		112	
Загальний обсяг обов’язкових компонентів:		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача)			
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибірових дисциплін загальної підготовки	13	
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибірових дисциплін професійної підготовки	47	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

1. Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент»



[illegible]

[illegible]

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.		+		+		+				+						+	+					+		+						+
СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту			+	+					+	+		+		+										+				+		+
СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.							+													+			+			+	+	+		+
СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	+									+		+	+	+					+	+						+	+			+
СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.								+						+	+		+	+	+	+							+		+	
СК 11.Здатність створювати комунікації в процесі управління бізнесом.	+		+	+			+	+						+					+	+	+						+		+	
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	+				+			+	+	+	+	+	+		+				+									+		
СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.				+			+			+				+		+		+			+				+		+			
СК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності		+				+									+	+									+		+			
СК 15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички		+				+				+					+	+			+	+				+	+	+				
СК 16. Здатність проектувати систему управління конкурентоспроможної бізнес-організації																+				+							+	+	+	
СК 17. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в																+		+						+	+			+	+	

[illegible]

	Академічні студії	Історія та культура України	Іноземна мова	Сучасна українська мова	Вища математика	Філософія	Політична економія	Фізичне виховання	Статистика	Правознавство	Основи академічного письма	Мікроекономіка	Інформаційні системи і технології	Макроекономіка	Теорія ймовірності та економічна статистика	Міжнародна економіка	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	Історія менеджменту	Економіка підприємства	Теорія управління	Менеджмент	Фінанси, гроші та кредит	Основи маркетингу	Облік і аудит	Основи підприємницької діяльності	Фінанси підприємства	Управління інноваціями	Соціальна відповідальність	Лідерство та комунікації	Бізнес-аналітика	Основи управління бізнесом	Мотиваційний менеджмент	Основи проектного менеджменту	Операційний менеджмент	Стратегічне управління	Основи наукових досліджень в	
РН 12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства та його бізнесу .				+		+				+						+		+			+							+									
РН 13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+	+	+	+							+																										+
РН 14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.		+			+														+						+			+		+	+						
РН 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.		+		+	+					+				+	+	+		+					+		+		+	+								+	
РН 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+		+		+						+		+		+															+		+			+		+
РН 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+		+		+						+		+		+																+		+		+		+
РН 18 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних		+		+			+							+		+			+							+			+								

[illegible]