



**Придунайський фаховий коледж
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»
протокол №2 від «01» березня 2023 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від «17» липня 2025 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__» _____ 2026 р.

Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 ПРАВО

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з права

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №3 від «28» лютого 2023 р.
Введено в дію з 01 вересня 2023 р.
Наказ №8-о від «25» серпня 2023 р.

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__» _____ 2026 р.

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №5 від «24 » червня 2025 р.
Введено в дію з 01 вересня 2025 р.
Наказ №5-о від «29» серпня 2025 р.

Введено в дію з __ вересня 2026 р.
Наказ №__ від «__» серпня 2026 р.

Директорка Придунайського фахового
коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

Ізмаїл 2026 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»**

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми

_____Наталя ФІЛПОВА
«___» _____ 2026 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні циклової комісії з права
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № ____ від «___» _____ 2026 р.
Голова циклової комісії з права
_____Галина СТРИЛЕЦЬ

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № ____ від «___» _____ 2026 р.
Голова Педагогічної ради

_____Ірина ЛІГАНЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____Юрій НЕШТА
«___» _____ 2026 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № ____ від «___» _____ 2026 р.

Голова _____Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____Кирило МУРАВЙОВ
«___» _____ 2026 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

- 1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08
Право
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
- 2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП
- 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
- 2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів
3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
- 5.Матриця відповідності визначених компетентностей/результатів навчання
дескрипторам НРК
- 6.Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-
професійної програми
- 7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-
професійної програми
8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей
9. Перелік нормативних документів

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, початкові та методичні вимоги у підготовці фахівців у галузі права.

Освітньо-професійна програма «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право галузь знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійну програму спеціальності 081 Право розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності 081 Право Циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи:

Філіпова Наталя Андріївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; викладач циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.

Члени робочої групи:

Стрілець Галина Олександрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат юридичних наук; голова циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Клошка Олена Христофорівна – викладач циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Варламов Микита Михайлович, адвокат Ради адвокатів Одеської області.

Мусатова Наталя Євгенівна, здобувачка фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право» Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Стейкхолдери:

1. *Белякова Ганна Сергіївна*, директор ПП «Фірма «Бізнес-Партнер»
2. *Янковська Олена Петрівна*, адвокат Ради адвокатів Одеської області
3. *Тірон Ірина Олександрівна*, начальник Ізмаїльського районного відділу №1 філії Центру пробації в Одеській області

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	Дата введення в дію ОПП
2023/2024	Протокол №3 від 03 березня 2023 р.	01 вересня 2023 р.
2025/2026	Протокол №5 від 24 червня 2025 р.	01 вересня 2025 р.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань
08 Право**

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – «Право»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахування освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти. Термін навчання: – 3 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти із одночасним здобуттям профільної середньої освіти; – 2 роки 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність акредитації	-

Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunajskij-fahovij-kolledzh-prat-vnz-maup/specialnosti-za-yakimi-zdijsnyuetsya-pidgotovka
2–Мета освітньої програми:	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних оперативно реагувати на сучасні виклики при вирішенні професійних завдань шляхом засвоєння базових засад права, всієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права. Внаслідок надання теоретичних знань та отримання досвіду практичної роботи, відбувається формування загальних та професійних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі права за кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права.	
3–Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел, що ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахівця з права, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових спеціалізованих завдань, що передбачені для первинних посад у галузі професійної правничої діяльності.
Основний фокус	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі права.

освітньо-професійної програми та спеціалізації	В освітньо-професійній програмі акцентовано увагу на підготовці фахових молодших бакалаврів з урахуванням особливостей Придунайського регіону та Одеської області. Акцент освітньо-професійної програми робиться на підготовці фахівців, які здатні вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що передбачені для первинних посад у галузі правничої діяльності. Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння знаннями та навичками, які забезпечують формування фахівця, здатного використовувати їх в сфері права. Освітньо-професійна програма базується на сучасному рівні розвитку сфери права, орієнтована на збалансоване поєднання соціально-гуманітарної підготовки, спрямованої на розвиток загальних компетентностей, та професійної та практичної підготовки, спрямованої на розвиток спеціальних (фахових) компетентностей. Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для правничої діяльності, практична підготовка на відповідних етапах навчання. Ключові слова: право, правнича діяльність
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має практичну спрямованість, що має на меті формування фахівця, здатного використовувати набуті знання в сфері правничої діяльності. Унікальністю освітньо-професійної програми є підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з орієнтацією на специфіку Придунайського регіону (велика чисельність агропідприємств) та з врахуванням транскордонних аспектів розташування м.Ізмаїл та Ізмаїльського району. Організація науково-практичних семінарів, круглих столів та «гостьових лекцій» із залученням спеціалістів-практиків у сфері права; широке використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення навчального процесу, орієнтація здобувачів фахової передвищої освіти на їх опанування та застосування у подальшій практичній діяльності; наявність вибіркового дисциплін, що дозволить формувати індивідуальну освітню траєкторію з урахуванням особистих та професійних інтересів. Дає можливість отримати знання з права з акцентом на формування теоретичного базису та практичних навичок з урахуванням особливостей регіону, здатності до системного мислення в контексті набуття правових знань; надає практичну підготовку протягом навчання у відповідних базах практики.
4–Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр з права підготовлений до виконання робіт в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) та здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій

	ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі змінами)), зокрема: 3431 Секретарі адміністративних органів (секретар виконкому; секретар комітету (організації, підприємства, установи; секретар органу самоорганізації населення); 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники (секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); помічник приватного виконавця); 3435 Організатори діловодства; 3535.1 Організатори діловодства (держані установи); 3535.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності); 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники (помічник юриста); 41 Службовці, пов'язані з інформацією; 411 Секретарі та службовці, що виконують операції за допомогою клавіатури; 4115 Секретарі; 4144 Переписувачі та діловоди; 419 Інші службовці, пов'язані з інформацією; 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління; 1475.1 Менеджери (управителі) з права; 1478 Менеджери (управителі) у слідчій діяльності; 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам та ін.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5–Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), моделювання судових засідань, використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт,

	звітів з проходження практик).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Форми контролю: усні та письмові экзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик, комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді.
Загальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП	ЗК9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК10. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність визначати закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.

	СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.
Спеціальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП	СК10. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності структури держави та державно-правового розвитку України та зарубіжних країн. СК11. Здатність мати сучасні уявлення про основні категорії конституційного права України та зарубіжних країн, поняття та основні властивості Конституції України. СК12. Здатність до складання процесуальних документів, до визначення можливих варіантів розвитку конкретної судової справи, планування конкретних процесуальних чи юридично значущих дій. СК13. Здатність оволодіти базовими знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів; про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів України. СК14. Здатність застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні, питань охорони навколишнього середовища та раціонального використання земель та природних ресурсів. СК15. Здатність застосовувати знання завдань, принципів права Європейського Союзу, а також положень щодо правового забезпечення транскордонного співробітництва.
7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії громадянському суспільстві. РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі

	застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. RH12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. RH13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. RH14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. RH15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
Результати навчання, визначені закладом ФПО	RH16. Застосовувати знання про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати, а також знання про організацію охорони праці. RH17. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. RH18. Пояснювати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату, конституційного ладу України та зарубіжних країни. RH19. Застосовувати базові знання про судову владу, судоустрій, компетенцію судів та функції правоохоронних органів в Україні. RH20. Розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної, господарської, кримінальної, адміністративної юрисдикції. RH21. Застосовувати знання основних засад, завдань, принципів законодавства Європейського Союзу та нормативно-правових актів щодо правового забезпечення транскордонного співробітництва при вирішенні практичних завдань. RH22. Вміти застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні, питань охорони навколишнього середовища та раціонального використання земель та природних ресурсів.
8–Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо дисциплін навчального плану. Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників. Зокрема, заклад освіти несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання, мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, забезпечувати кваліфіковане викладання навчальних дисциплін відповідної ОПП. Придунайський фаховий коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання шляхом зарахування за сумісництвом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж один раз на п'ять років, проходять підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп'ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актовна зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ. Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивні майданчики, басейн та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, комплексного кваліфікаційного іспиту, програмами практик та критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності)	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань	3	залік
OK2	Історія та культура України	3	залік
OK3	Основи інформатики та комп'ютерної техніки	6	залік
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)	5	залік, екзамен
OK6	Фізичне виховання	4	залік
OK7	Безпека життєдіяльності	4	залік
OK8	Основи економічної теорії	3	екзамен
OK9	Основи академічного письма	4	залік
OK10	Риторика	3	залік
	Всього	38	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Вступ до спеціальності «Право»	3	залік
OK12	Юридична деонтологія	4	екзамен
OK13	Історія держави та права зарубіжних країн	4	екзамен
OK14	Історія держави та права України	4	екзамен
OK15	Теорія держави і права	7	залік, екзамен
OK16	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	4	екзамен
OK17	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3	екзамен
OK18	Конституційне право України	4	екзамен
OK19	Діловодство в юридичній діяльності	2	залік
OK20	Організація судових та правоохоронних органів України	3	залік
OK21	Цивільне та сімейне право	7	залік, екзамен, захист КСР
OK22	Цивільний процес	4	екзамен
OK23	Кримінальне право та процес	8	залік, екзамен
OK24	Адміністративне право та процес	7	залік, екзамен
OK25	Основи міжнародного права	3	екзамен
OK26	Господарське право	7	залік, екзамен, захист КСР

OK27	Судочинство в господарських судах	4	екзамен
OK28	Трудове право	4	Екзамен, захист КСР
OK29	Фінансове право	4	екзамен
OK30	Земельне право	3	залік
OK31	Аграрне право	3	екзамен
OK32	Екологічне право	3	залік
OK33	Навчальна практика	3	залік
OK34	Навчальна-виробнича практика	6	залік
OK35	Виробнича практика	9	залік
OK36	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	екзамен
	Всього	115	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		153 кредити	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
2.2. За вибором здобувача освіти			
BK1	Юридична конфліктологія	3	залік
BK 1.1	Юридична психологія		
BK 2	Інформаційне право	3	залік
BK 2.1	Основи права інтелектуальної власності		
BK 3	Організація юридичної служби на підприємстві	3	залік
BK 3.1	Правове та кадрове забезпечення діяльності підприємства		
BK4	Договірна робота на підприємстві	3	екзамен
BK4.1	Претензійно-позовна робота на підприємстві		
BK5	Правове забезпечення транскордонного співробітництва	3	залік
BK5.1	Основи права ЄС		
BK6	Страхове право	3	залік
BK 6.1	Основи права соціального забезпечення		
BK7	Адвокатура України	3	залік
BK7.1	Нотаріат України		
BK8	Основи митного права	3	залік
BK8.1	Основи міграційного права		
BK9	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3	залік
BK9.1	Інформаційні технології в юридичній діяльності		
Загальний обсяг вибірових компонент:		27 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

II курс		III курс		IV курс	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
OK2. Історія та культура України	OK1. Основи філософських знань	OK4. Українська мова за професійним спрямуванням	OK20.Організація судових та правоохоронних органів	OK22.Цивільний процес	OK27.Судочинство в господарських судах
OK3.Основи інформатики та комп'ютерної техніки		OK5. Іноземна мова за професійним спрямуванням		OK26.Господарське право	
OK9. Основи академічного письма	OK.7. Безпека життєдіяльності	OK6. Фізичне виховання			OK31.Аграрне право
		OK8. Основи економічної теорії	BK5.Правове забезпечення транскордонного співробітництва/ BK5.1.Основи права ЄС	OK28.Трудове право	OK32.Екологічне право
OK11. Вступ до спеціальності «Право»	OK10. Риторика	OK18.Конституційне право України		OK29.Фінансове право	BK2.Інформаційне право/ BK2.1.Основи права інтелектуальної власності
	OK12. Юридична деонтологія	OK21.Цивільне та сімейне право		OK30.Земельне право	BK3.Організація юридичної служби на підприємстві/ BK3.1.Правове та кадрове забезпечення діяльності підприємства
OK13.Історія держави та права зарубіжних країн	OK14. Історія держави та права України	OK23.Кримінальне право та процес		BK1.Юридична конфліктологія/ BK1.1.Юридична психологія	OK35.Виробнича практика
OK15. Теорія держави і права		OK24.Адміністративне право та процес		BK4.Договірна робота на підприємстві/ BK4.1.Претензійно-позовна робота на підприємстві	
OK17.Державне будівництво та місцеве самоврядування	OK16.Державне (конституційне) право зарубіжних країн	OK25.Основи міжнародного права	BK7.Адвокатура України/ BK7.1.Нотаріат України		
OK19.Діловодство в юридичній діяльності	OK33.Навчальна практика		BK8.Основи митного права/ BK8.1.Основи міграційного права	BK6.Страхове право/ BK6.1.Основи права соціального забезпечення	
BK9.Комп'ютерні технології в юридичній діяльності/ BK9.1.Інформаційні технології в юридичній діяльності			OK34.Навчально-виробнича практика		

	– освітні компоненти, що формують загальні компетентності		– навчальна практика
	– освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		– навчально-виробнича практика
	– вибіркові освітні компоненти навчального плану		– виробнича практика

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспит
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право та освітньо-професійною програмою «Право»

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з права.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	Професійного стандарту немає
---	-------------------------------------

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум 2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначенні конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація K1 Взаємодія з колегами, керівниками та учасниками правовідносин у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання K2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, учасники правовідносин) власного розуміння, висновків, рішень, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність та автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1	K1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК2	Зн1	Ум1	K1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК3	Зн1	Ум1	K1, K2	ВА1
ЗК4	Зн1	Ум1	K1	ВА1, ВА3
ЗК5	Зн1	Ум1	K1	ВА1, ВА3
ЗК6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	ВА1, ВА2
ЗК8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	ВА1

Спеціальні компетентності				
Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум 2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначенні конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та учасниками правовідносин у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, учасники правовідносин) власного розуміння, висновків, рішень, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність та автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
СК1	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1
СК2	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1
СК3	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК4	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1
СК5	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК6	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2
СК7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	ВА2, ВА3
СК8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	ВА1
СК9	Зн1	Ум3	К1	ВА1, ВА2, ВА3

9. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																										
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	
PH1	+	+	+					+				+						+		+							
PH2	+			+								+		+		+	+										
PH3					+										+								+				
PH4						+				+						+			+								
PH5						+	+			+	+					+	+										
PH6			+					+								+	+			+							
PH7	+	+	+									+	+	+	+				+								
PH8	+	+	+										+						+		+						
PH9			+				+			+			+	+		+	+		+			+		+	+		
PH10	+		+												+	+										+	
PH11	+	+	+				+		+	+					+		+		+		+	+		+	+		
PH12				+		+	+			+					+		+		+				+				
PH13	+	+	+	+	+		+					+		+	+		+	+	+	+							
PH14	+	+	+							+	+			+			+						+				
PH15		+	+									+						+									
PH16		+									+																
PH17							+		+	+								+	+	+							
PH18													+		+				+		+	+					
PH19									+							+							+	+			
PH20										+				+		+	+						+				
PH21										+				+	+											+	
PH22										+				+											+		

«+» – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями

9. Перелік нормативних документів:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова КМУ від 23.11.2011 р. Дата оновлення: 02.07.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1341-2011-п>
4. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ МОН України від 13.07.2020 р. № 918. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20>
5. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:.. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
6. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
7. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: методичні рекомендації URL:https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .
9. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
10. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
11. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
12. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
13. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений та введений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 р. № 762. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf>