



Придунайська філія
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

УХВАЛЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № 8 від «27» червня 2024 р.
Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**
Ступінь вищої освіти: **бакалавр**
Галузь знань: **08 Право**
Спеціальність: **081 Право**
Освітня кваліфікація: **бакалавр права**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 6 від «24» червня 2024 р.
Голова Вченої ради
Тамара ГУМЕННИКОВА

Введено в дію: **02.09.2024 р.**
Наказ № **6-09** від «**02**» **09** 2024 р.
Директорка Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Тамара ГУМЕННИКОВА

Ізмаїл 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

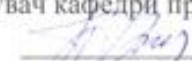
«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньої програми

 Петро ФЕДОССЕВ
«13» 06 2024 р.


«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри права
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 11 від «20» 06 2024 р.
Завідувач кафедри права
 Петро ФЕДОССЕВ

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій ТАЛАХ
«06» 06 2024 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»


Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 4 від «21» 06 2024 р.

Голова  Сергій ХРАПАТИЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Кирило МУРАВІЙОВ
«26» 06 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №644 від 20.07.2022 року.

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності 081 Право кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи:

Федосєєв Петро Михайлович – гарант програми, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права, завідувач кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

Овчатова-Редько Алла Олександрівна – кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Назаров Денис Володимирович – кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Варламов Микита Михайлович, адвокат Ради адвокатів Одеської області.

Лупова Анастасія, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Право» Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Стейкхолдери:

1. *Янковська Олена Петрівна*, адвокат Ради адвокатів Одеської області
2. *Крижановська Світлана Михайлівна*, приватний нотаріус Ізмаїльського міськрайонного нотаріального округу в Одеській області
3. *Белякова Ганна Сергіївна*, директор ПП «Фірма «Бізнес-Партнер»

Зовнішні рецензенти:

1. *Бортник Надія Петрівна*, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри теорії та історії держави і права факультету морського права Національного університету кораблебудування ім. адмірала Макарова;

2. *Гаран Ольга Володимирівна*, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного та господарського права Одеського Національного університету ім. Мечникова.

3. *Метіль Анастасія Сергіївна*, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права і соціальної роботи Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2024-2025	24.06.2024 р., протокол №6	02.09.2024 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 Право

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придунайська філія Приватного акціонерного товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Наявність акредитації	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, термін дії сертифікату до 27.02.2025 р.
Цикл/рівень	QF-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (або НМТ) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на

	відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки зі щорічним плановим оновленням
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://surl.li/onldp
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих юристів, які володіють загальними та професійними (фаховими) компетентностями, необхідними для професійної діяльності у сфері права, що передбачає здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.</p> <p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою.</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права.</p> <p>Освітньо-професійна програма полягає у тому, що передбачає не тільки формування основних компетентностей для набуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у сфері правозастосовної діяльності, а й, по-перше, під час навчання здобувачі освіти можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із</p>

	запрошенням відомих фахівців і практиків з права; бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: круглих столах, студентських олімпіадах з права, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у підприємствах, установах, організаціях.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасні потреби ринку праці у фахових юристах, які здатні виконувати комплексні юридичні завдання із поєднанням знань і навиків у різних галузях права, а також дотримуватись етичних норм поведінки у взаємовідносинах «юрист-юрист», «юрист-клієнт», «юрист-громадськість». <i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, юридичні завдання, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча, слідча практики, юридичні знання, вміння, навички, юридичні інструменти, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.
Особливості програми	Унікальністю освітньої програми є її практична спрямованість та регіональний аспект. Освітньо-професійна програма направлена на загальну підготовку правників з урахуванням сучасних тенденцій ринку праці Придунайського регіону: наявність митниць, портів та портових комунікацій, транспортних магістралей міжнародного значення, розвинутого аграрного комплексу та ін. Зважаючи на транскордонний характер діяльності Подунав'я, в освітньо-професійній програмі передбачено обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, орієнтовані на розвиток компетентностей у галузі правової взаємодії між суб'єктами та учасниками транскордонного співробітництва України та інших держав.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421.2 Юрист 2421.2 Юрист-міжнародник 2429 Юрисконсульт 2429 Інспектор праці (правовий) 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3436.9 Помічник юриста

	3439.9 Помічник нотаріуса державного 3429 Агент податковий А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.
Подальше навчання (академічні права випускників)	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Види навчання: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, самонавчання. Форми викладання: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальна робота, дискусії, проектні роботи, майстер-класи, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, моделювання судових засідань, консультації з викладачами.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проектів, усні презентації. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://surl.li/qclxt) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://surl.li/bxely).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

	<p>громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>

	<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Знання і розуміння вимог національного та міжнародного законодавства в сфері захисту митних інтересів, регулювання транспортних перевезень та функціонування аграрних підприємств (ЗВО).</p> <p>СК18. Знання і розуміння правових основ фінансово-грошової системи України (ЗВО).</p>
7. Результати навчання (РН)	
РН1.	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН2.	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН3.	Проводити збір та інтегрований аналіз інформації з різних джерел.
РН4.	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН5.	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН6.	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
РН7.	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали завизначеними джерелами.
РН8.	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
РН9.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
РН10.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
РН11.	Мати базові навички риторики.
РН12.	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
РН13.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
РН14.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
РН15.	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
РН16.	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
РН17.	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
РН18.	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
РН19.	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
РН20.	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH21.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
PH22.	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
PH23.	Застосовувати знання основних принципів міжнародних та національних нормативно-правових актів щодо правової взаємодії між суб'єктами та учасниками транскордонного співробітництва України та інших держав (ЗВО).
PH24.	Розуміти специфіку правових відносин, які виникають у зв'язку з переміщенням товарів та транспортних засобів через митний кордон України (ЗВО).
PH25.	Вміти користуватися нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність регіональних державних та приватних підприємств (ЗВО).
PH26.	Застосовувати знання правових основ фінансово-грошової системи України (ЗВО).
8. Ресурсне забезпечення освітньої програми	
Кадрове забезпечення	Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр інституту згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок наукової підготовки в аспірантурі випускників інституту та залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 100% науково-педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками інституту.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 12 робочих місць (комп'ютери AMDA4, AMDY4), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне	Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої

забезпечення	<p>освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100%.</p> <p>На офіційному сайті http://izmail.maup.com.ua розміщена основна інформація про діяльність Придунайської філії і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансфертної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України, або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право на міжнародну кредитну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+ (http://surl.li/qclyu)</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Обсяг кредитів, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених цим Стандартом; – не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.</p> <p>Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
---	---

2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
OK1	Історія та культура України	3	екзамен
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
OK3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
OK4	Безпека життєдіяльності	4	екзамен
OK5	Академічні студії	3	залік
OK6	Логіка	4	екзамен
OK7	Інформаційні технології в юридичній діяльності	4	залік
Усього		34	
<i>Факультативна позакредитна підготовка</i>			
OK8	Фізичне виховання		залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
OK9	Юридична деонтологія	4	залік
OK10	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
OK11	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
OK12	Державне будівництво та місце	4	екзамен

	самоврядування		
OK13	Історія держави та права України	4	екзамен
OK14	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен
OK15	Римське право	4	залік
OK16	Конституційне право України	3	екзамен
OK17	Кримінальне право	8	залік, екзамен
OK18	Цивільне право	8	залік, екзамен, захист курсової роботи
OK19	Адміністративне право	7	залік, екзамен,
OK20	Міжнародне право	3	екзамен
OK21	Митне право	4	екзамен
OK22	Фінансове право	4	екзамен
OK23	Трудове право	6	екзамен, захист курсової роботи
OK24	Господарське право	7	залік, екзамен
OK25	Цивільний процес	7	залік, екзамен
OK26	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
OK27	Адміністративний процес	4	екзамен
OK28	Право Європейського Союзу	4	залік
OK29	Складання процесуальних документів	4	екзамен
OK30	Господарський процес	6	екзамен, захист курсової роботи
OK31	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
OK32	Податкове право	4	екзамен
OK33	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
OK34	Правове регулювання транскордонного співробітництва	5	екзамен
Усього		131	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (за вибором здобувача)			
ВК1	Риторика*	4	залік
ВК1.1	Етика та естетика*		
ВК2	Філософія*	4	залік
ВК2.1	Екологічна безпека*		
ВК3	Основи економічної теорії*	4	залік
ВК3.1	Основи менеджменту*		
Усього		12	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (за вибором здобувача)			
ВК4	Державне (конституційне) право зарубіжних країн*	4	залік
ВК4.1	Муніципальне право*		
ВК4.2	Речове право*		
ВК5	Кримінологія*	4	залік
ВК5.1	Юридична психологія*		
ВК5.2	Державна служба*		
ВК6	Іноземна мова за професійним спрямуванням*	16	залік
ВК6.1	Друга іноземна мова*		
ВК7	Трудові спори*	4	залік
ВК7.1	Міжнародне приватне право*		

ВК7.2	Митне обслуговування транспортних перевезень*		
ВК8	Житлове право*	4	залік
ВК8.1	Екологічне право*		
ВК 8.2	Банківське право*		
ВК9	Сімейне право*	4	залік
ВК9.1	Економічне право Європейського Союзу*		
ВК9.2	Антикорупційне право*		
ВК10	Аграрне право*	4	залік
ВК10.1	Конфліктологія в професійній діяльності*		
ВК10.2	Страхове право*		
ВК11	Бюджетне право*	4	залік
ВК11.1	Право соціального та пенсійного забезпечення*		
ВК11.2	Студії з юридичної аргументації*		
ВК12	Інформаційне право*	4	залік
ВК12.1	Міжнародне транспортне право*		
ВК12.2	Охорона державної, службової та комерційної таємниці*		
	Усього	48	
ПРАКТИКА			
ОК35	Навчальна (ознайомча) практика	5	звіт, захист
ОК36	Практика на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	звіт, захист
ОК37	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	звіт, захист
	Усього	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Загальний обсяг вибіркових компонент		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

* - Здобувач вищої освіти обирає одну з навчальних дисциплін

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Право»

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
OK1 Історія та культура України	OK3 Іноземна мова	OK3 Іноземна мова	OK3 Іноземна мова	OK21 Митне право	OK24 Господарське право	OK29 Складання процесуальних документів	OK33 Міжнародний захист прав людини
OK2 Українська мова за професійним спрямуванням	OK5 Академічні студії	OK16 Конституційне право України	OK17 Кримінальне право	OK22 Фінансове право	OK25 Цивільний процес	OK30 Господарський процес	OK34 Правове регулювання транскордонного співробітництва
OK3 Іноземна мова	OK6 Логіка	OK17 Кримінальне право	OK18 Цивільне право	OK23 Трудове право	OK26 Кримінальний процес	OK31 Право інтелектуальної власності	ВК6 ВК6.1
OK4 Безпека життєдіяльності	OK7 Інформаційні технології в юридичній діяльності	OK18 Цивільне право	OK19 Адміністративне право	OK24 Господарське право	OK27 Адміністративний процес	OK32 Податкове право	ВК10 ВК10.1 ВК10.2
OK8 Фізичне виховання	OK8 Фізичне виховання	OK19 Адміністративне право	OK20 Міжнародне право	OK25 Цивільний процес	OK28 Право Європейського Союзу	ВК6 ВК6.1	ВК11 ВК11.1 ВК11.2
OK9 Юридична деонтологія	OK11 Теорія держави і права	ВК1 ВК1.1	ВК3 ВК3.1	OK26 Кримінальний процес	ВК7 ВК7.1 ВК7.2	ВК8 ВК8.1 ВК8.2	ВК12 ВК12.1 ВК12.2
OK10 Історія держави та права зарубіжних країн	OK13 Історія держави та права України	ВК2 ВК 2.1	ВК5 ВК5.1 ВК5.2	ВК6 ВК6.1	OK36 Практика на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування ...	ВК9 ВК9.1 ВК9.2	OK37 Практика в судах, прокуратурі, адвокатури та нотаріаті
OK11 Теорія держави і права	OK14 Судові та правоохоронні органи	ВК4 ВК4.1 ВК4.2	OK35 Навчальна (ознайомча) практика				
OK12 Державне будівництво та місцеве самоврядування	OK15 Римське право						

цикл загальної підготовки

цикл професійної підготовки

вибіркові компоненти ОПП

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(6-й рівень, бакалаврський)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Уміння Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Відповідальність та автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ2
ЗК3		Ум1	К1	АВ1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ5
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	Зн2		К2	АВ4

ЗК13		Ум1	К2	АВ3
ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15		Ум1		АВ3
ЗК16	Зн1		К2	АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ5
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К2	
СК5	Зн1		К2	АВ5
СК6	Зн1		К3	АВ5
СК7	Зн1	Ум1	К1	АВ5
СК8	Зн2	Ум1	К1	АВ5
СК9	Зн1		К2	АВ4
СК10	Зн1			АВ1
СК11	Зн1	Ум1	К2	
СК12		Ум1	К1	
СК13	Зн2	Ум1	К1	АВ2
СК14	Зн1	Ум1	К2	АВ3
СК15	Зн2	Ум1		АВ35
СК16		Ум1	К2	АВ2
СК17	Зн1	Ум1	К2	АВ1
СК18	Зн1	Ум1	К2	

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК (6-й рівень, бакалаврський)

Результати навчання	Компетентності																																	
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																	
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+				+																	+		
РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
РН3. Проводити збір та інтегрований аналіз інформації з різних джерел.	+		+			+	+								+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
РН7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+										+	+												+				

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK38	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37		
ЗК1	+				+	+				+			+		+		+	+	+																				
ЗК2		+	+	+			+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК3											+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+				+	+		+	+	+		
ЗК4		+			+																					+	+	+		+	+								
ЗК5			+																																				
ЗК6					+		+																			+	+	+		+	+							+	+
ЗК7		+	+		+	+	+		+			+			+			+	+	+	+																		
ЗК8	+			+	+	+			+																												+		
ЗК9				+				+																		+	+	+				+					+		
ЗК10	+				+				+																														
ЗК11	+								+		+		+			+																							
ЗК12									+		+																												
ЗК13	+							+		+	+		+		+																								
ЗК14	+															+																							
ЗК15				+												+																							
ЗК16					+												+		+		+																		
СК1									+		+			+	+																						+		
СК2										+	+		+	+	+																								
СК3	+								+				+	+		+																						+	
СК4																													+								+		
СК5																				+																		+	
СК6																													+										
СК7																+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	
СК8																+	+	+	+	+			+	+					+										
СК9							+																			+	+	+			+							+	+
СК10							+																+															+	
СК11																							+	+	+							+	+						
СК12																						+		+	+							+					+		+
СК13												+				+	+	+	+				+		+				+							+			
СК14																						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК15																						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК16																						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК17																							+														+		
СК18																								+													+		

5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (наказ від 01.11.2018 р. №138-о), яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
6. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, затверджений та введений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 зі змінами, внесеними: Наказом МОН від 20.03.2023 р. №307. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>; Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. №842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>