

**ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
протокол № 7 від 27 липня 2023 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
протокол № 8 від 27 червня 2024 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
протокол № 6 від 17 липня 2025 р.

Голова Вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Олександр ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти:
Ступінь вищої освіти:
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітня кваліфікація:

**перший (бакалаврський) рівень
бакалавр
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
бакалавр менеджменту**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №5 від 01 липня 2025р.
Голова Вченої ради

Тамара ГУМЕННИКОВА

Введено в дію: 01.09.2025 р.
Наказ № 2 від 29 серпня 2025р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №5 від 25 травня 2023р.
Введено в дію: 01.09.2023 р.
Наказ №8/1-о від 29 серпня 2023р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №6 від 24 червня 2024р.
Введено в дію: 02.09.2023 р.
Наказ №бод від 02 вересня 2024р.

**Лист погодження
оновленої освітньо-професійної програми**

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою
керівник робочої групи,
гарант освітньої програми
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО
«25» червня 2025 р.

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри економіки та
менеджменту Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 06-01
від «25» червня 2025 р.
Зав. каф. _____ Лідія БОДЕНЧУК

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Анатолій ТАЛАХ
«26» червня 2025 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 6 від «26» червня 2025 р.
Голова _____ Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Кирило МУРАВЙОВ
«26» червня 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджене наказом МОН України №1165 від 29.10.2018 року.

2. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією) зі спеціальності 073 Менеджмент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи:

Ліганенко Ірина Віталіївна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Боденчук Лілія Борисівна*, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. *Мірошніченко Олексій Володимирович*, кандидат економічних наук, викладач кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3. *Дехтярьов Ігор Викторович*, директор приватного підприємства «Роднік».

4. *Смілянська Вячеслава*, здобувачка вищої освіти ОПП «Менеджмент»

Рецензенти-стейкхолдери:

1. *Шевченко А.І.*, староста Ларжанського старостинського округу Саф'янівської сільської ради;

2. *Щербіна Л.Ю.*, Начальник відділу кадрів ТОВ «СП «Дунайсудносервіс»;

3. *Чумак І.Г.* директор ТОВ «Аллекс Форс»

Зовнішні рецензенти:

1. *Метіль Т.К.*, к.е.н., завідувачка кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Ізмаїльського гуманітарного університету

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

Навчальний рік	Затвердження Вченою Радою Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»	Дата введення в дію ОПП
2025-2026	Протокол № 06-01 від 25.06.2025 року	02.09.2025
2024-2025	Протокол № 6 від 24.06.2024 року	02.09.2024
2023-2024	Протокол № 5 від 25.05.2023 року	01.09.2023

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1 – Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придунайська філія Кафедра економіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма - «Менеджмент»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, термін дії сертифікату до 28.01.2026р
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, HPK – 6 рівень.
Передумови	Особи, що здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР “молодший спеціаліст”) та виконали правила прийому до Академії у поточному році.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки зі щорічним плановим оновленням.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://izmail.maup.com.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП є підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, які володіють методологією й методами, технологіями та практичними інструментами в управлінській сфері та здатні продукувати якісний менеджмент в організаціях України та за її межами.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються

	комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Програма полягає у тому, що здобувачі вищої освіти отримують не лише теоретико-методологічні знання щодо закономірностей функціонування та розвитку бізнес-організацій в умовах сучасної економіки, формування системи загального та функціонального управління ними для досягнення стратегічних цілей, а й, по-перше, під час навчання можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту; бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: студентських олімпіадах з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у провідних вітчизняних та закордонних компаніях-партнерах.
Фокус програми: загальний/ спеціальний	Загальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування із спеціальності 073 Менеджмент. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, бізнес-адміністрування, управління, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, менеджмент ризиків, соціально-відповідальний маркетинг, етика управління, навчання і розвиток персоналу, управління інвестиційним портфелем, управління конфліктами.
Особливості	Унікальністю ОПП є те що вона націлена на загальну підготовку

програми	менеджерів та підприємців у галузі Управління та адміністрування з урахуванням потреб ринку праці Придунайського регіону: розвитку туристичного бізнесу, агропромислового комплексу, морського та річного господарства, малого бізнесу; на вивчення євроінтеграційних процесів на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою мають можливість бути залученими до програм міжрегіональної та міжнародної академічної мобільності, стати учасником реальних дослідницьких та інших проектів, які реалізуються у співпраці з академічними установами, органами влади та об'єднаннями роботодавців Придунав'я.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах 1443 Менеджери (управителі) на транспорті 1448 Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 3414– Консультанти з подорожей та організатори подорожей 3415 Технічні та торговельні представники 3416 Закупники 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери 3436 Помічники керівників А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу управлінської освіти першого (бакалаврського) рівня.
Подальше навчання (Академічні права випускників)	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	У навчанні застосовуються проблемно- і професійно-орієнтовані, студентоцентровані, комунікативні та міждисциплінарні підходи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати

мобільність	України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» а також ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (https://surl.lu/egwikt) з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України, або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Міжнародна кредитна мобільність	Право на міжнародну кредитну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+ (https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

	власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, консультації із викладачами визначаються як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування загальних і професійних компетентностей здобувачів вищої освіти.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик. Атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://surl.li/fpsytu).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

	ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності ЗК 17. Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення (за рішенням ЗВО).
Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК 16. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту. (за рішенням ЗВО). ФК 17. Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації. (за рішенням ЗВО). ФК 18. Здатність обґрунтовувати та впроваджувати стратегії і тактики зовнішньоекономічної діяльності підприємств. (за рішенням ЗВО). ФК 19. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності (за рішенням ЗВО).
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Демонструвати навички аналізу міжнародного економічного середовища, виявлення основних тенденцій та перспектив його розвитку (за рішенням ЗВО). ПРН 19. Демонструвати вміння використовувати інструментарій сучасного міжнародного менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств у міжнародному економічному середовищі (за рішенням ЗВО). ПРН 20. Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності (за рішенням ЗВО). ПРН 21. Вміти оцінювати стан інфраструктури регіону, її проблеми та можливості, розробляти та впроваджувати заходи із розвитку інфраструктури регіону (за рішенням ЗВО). ПРН 22. Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу (за рішенням ЗВО).
8 – Ресурсне забезпечення освітньої програми	
Кадрове забезпечення	Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр інституту згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження

	Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 100% науково-педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками Філії.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 12 робочих місць (комп'ютери AMDA4, AMDY4), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100%. На офіційному сайті http://izmail.maup.com.ua розміщена основна інформація про діяльність Придунайської філії і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт..
9- Академічна мобільність	
Національна кредитна	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Обсяг кредитів, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
---	---

2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Академічні студії	3	залік
ОК 2	Історія та культура України	3	екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 4	Вища математика	4	екзамен
ОК 5	Філософія	4	екзамен
ОК 6	Правознавство	4	залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	залік, екзамен
ОК 8	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання (позакредитно)	0	
ОК 10	Статистика	4	екзамен
ОК 11	Основи академічного письма	3	залік
ОК 12	Інформаційні системи та технології	4	залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності	4	залік
ОК 14	Основи психології	3	залік
ОК 15	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 16	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 17	Міжнародна економіка	4	екзамен
ОК 18	Економічна інформатика	4	залік
	Разом за циклом загальної підготовки	67	

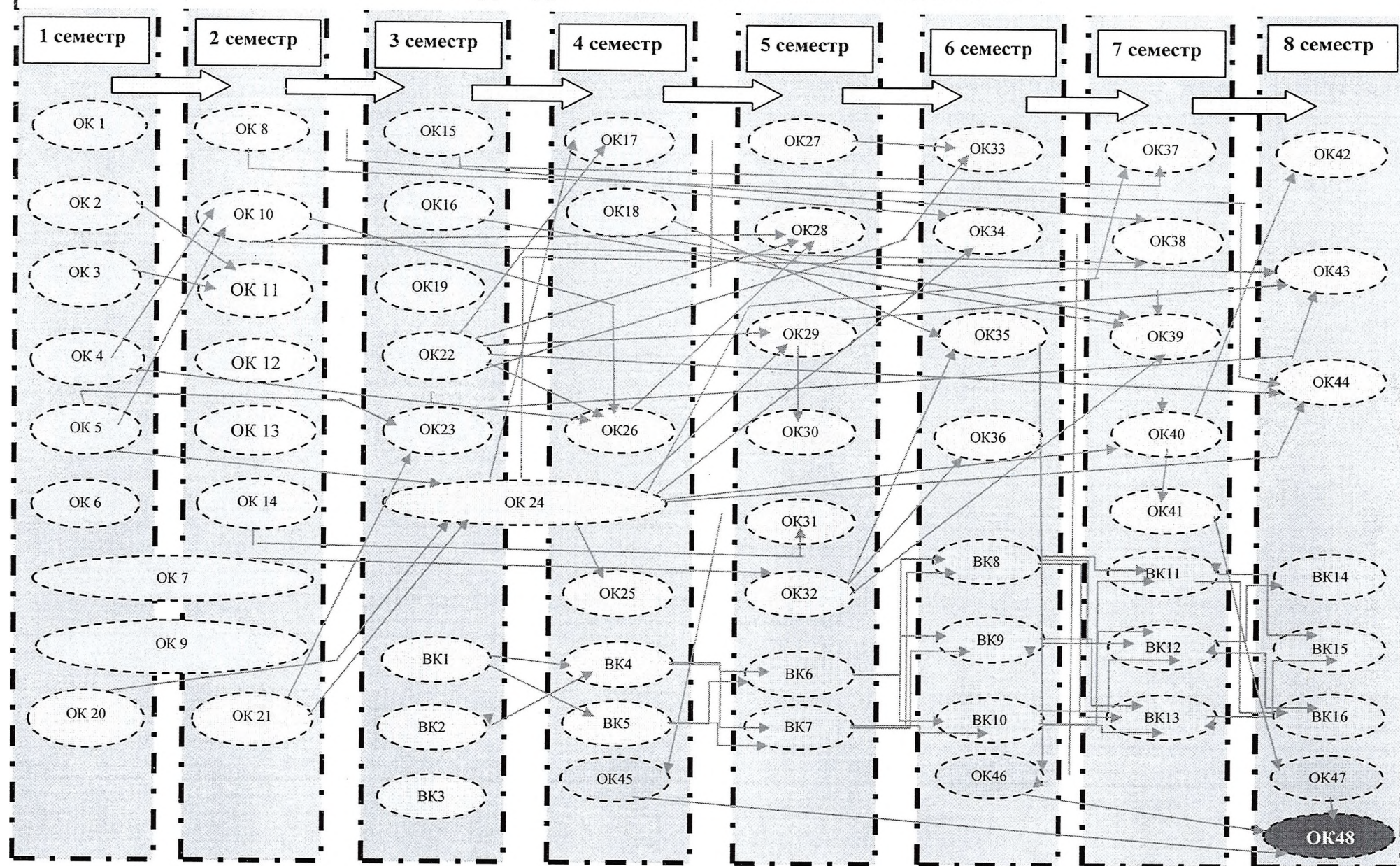
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK19	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
OK20	Історія менеджменту	4	екзамен
OK21	Економіка підприємства	4	екзамен
OK22	Теорія і організація управління	3	екзамен
OK23	Менеджмент	7	залік, екзамен
OK24	Курсова робота з менеджменту	3	захист
OK25	Фінанси, гроші та кредит	4	залік
OK26	Основи маркетингу	4	екзамен
OK27	Облікове забезпечення бізнесу	3	екзамен
OK28	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
OK29	Курсова робота з основ підприємницької діяльності	3	захист
OK30	Менеджмент ресурсного забезпечення підприємств і територій	4	екзамен
OK31	Ділова іноземна мова	3	залік
OK32	Основи управління бізнесом в галузях економіки	4	екзамен
OK33	Менеджмент ЗЕД	4	екзамен
OK34	Міжнародний менеджмент	4	екзамен
OK35	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
OK36	Економіка та організація діяльності підприємств АПК	4	екзамен
OK37	Економіка країн Європейського союзу	4	екзамен
OK38	Управління бізнес-процесами	4	екзамен
OK39	Курсова робота з управління бізнес-процесами	3	захист
OK40	Основи проектного менеджменту	4	екзамен
OK41	Основи корпоративного управління	4	екзамен
OK42	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
OK43	Навчальна практика	4	звіт, захист
OK 44	Навчально-виробнича практика	4	звіт, захист
OK45	Виробнича і переддипломна практика	4	звіт, захист
OK47	Кваліфікаційна робота	4	публічний захист
OK20	Разом за циклом професійної підготовки	105	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	177	

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (за вибором здобувача)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ*			
BK1	Теоретична підготовка базової загальноїсської підготовки*	3	залік
BK2	Вибіркова дисципліна з блоку загальної підготовки	4	залік
BK3	Вибіркова дисципліна з блоку загальної підготовки	4	залік
3 сем	Демографія		
3 сем	Екологія		
3 сем	Етика та естетика		
3 сем	Логіка		
3 сем	Релігієзнавство		
3 сем	Риторика		
3 сем	Кодекс професійної етики менеджера		
3 сем	Соціально-політичні студії		
BK4	Вибіркова дисципліна з блоку загальної підготовки	4	залік
BK5	Вибіркова дисципліна з блоку загальної підготовки	4	залік
4 сем	Діловодство		
4 сем	Етика бізнесу		
4 сем	Етика ділового спілкування		
4 сем	Охорона праці в галузях		
4 сем	Побудова ділової кар'єри		
4 сем	Самоменеджмент		
4 сем	Бізнес-інформатика		
4 сем	Ринок ресурсів та євроінтеграція		
	Разом за циклом загальної підготовки	19	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
BK6	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
BK7	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
BK8	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
5 сем	Бізнес-планування та створення стартапів		
5 сем	Бізнес-тренінг		
5 сем	Економіка праці та соціально-трудові відносини		
5 сем	Управління персоналом		
5 сем	Фінанси підприємств		
5 сем	Управління інформаційними зв'язками		
5 сем	Менеджмент агробізнесу		
5 сем	Організація проектування підприємств		
BK9	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	3	залік
BK10	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	3	залік
BK11	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
6 сем	Методи та технології прийняття управлінських рішень		
6 сем	Операційний менеджмент		
6 сем	Ситуаційний менеджмент		
6 сем	Страховання		
6 сем	Ціноутворення		
6 сем	Бізнес-право		
6 сем	Техніка управлінської діяльності		
6 сем	Бюджетування на підприємстві		
6 сем	Техніка адміністративної діяльності		

ВК12	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
ВК13	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
ВК14	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
7 сем	Діджитал технології в менеджменті		
7 сем	Основи антикризового управління		
7 сем	Рекрутинг персоналу		
7 сем	Ринок цінних паперів		
7 сем	Управління інноваціями		
7 сем	Діагностика діяльності підприємств		
7 сем	Виробнича та ринкова інфраструктура		
7 сем	Лідерство та управління конфліктами		
7 сем	Управління виробничими групами		
ВК14	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	3	залік
ВК15	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	3	залік
ВК16	Вибіркова дисципліна з блоку професійної підготовки	4	залік
8 сем	Логістика		
8 сем	Організаційна поведінка		
8 сем	Основи безпеки підприємства		
8 сем	Основи інвестиційного менеджменту		
8 сем	Основи наукових досліджень		
8 сем	Ризик-менеджмент		
8 сем	Управління конкурентоспроможністю організації		
8 сем	Управління потенціалом організації		
8 сем	Фандрайзинг		
	Разом за циклом професійної підготовки	44	
	Загальний обсяг вибірових компонент	63	
	УСЬОГО	240	

*Вивчення цієї навчальної дисципліни є обов'язковою для всіх громадян України чоловічої статі за винятком осіб, які звільняються від вивчення згідно Постанови КМУ № 734 від 21.06.2024. Для всіх інших здобувачів – вивчення цієї навчальної дисципліни є вибірковою.

2.3. Структурно-логічна схема ОПІ «Менеджмент»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Придніпровської філії ПрАТ «ВНЗ МАУП» та зберігається у депозитарії http://surl.li/pcion

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1,К2	АВ1
ЗК2	ЗН1,ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1,ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1,К2	
ЗК7			К1,К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1,ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1,К2	АВ1
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1,К2	АВ1
ЗК16	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК17	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16		УМ1	К1	АВ1, АВ2
СК17		УМ1		АВ1, АВ2
СК18		УМ1		
СК19	ЗН1		К2	АВ2

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		ІК	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України	+	+															+																
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																														
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+				+	+				+	+										+	+	+						+				
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+				+							+	+				+	+									+		+				
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+																	+		+									+				
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+									+									+									+		+			
7	Виявляти навички організаційного проектування.	+																	+	+	+	+												
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+													+				+	+			+	+	+				+					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	3
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+																					+			+					+		-
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+											+									+			+								
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+			+					+																			+				
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+															+	+						+	+							+	-
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+						+	+							+													+				
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+															+														+		-
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+													+			+						+								+	-
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+									+		+																				
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+			+							+				+												+					

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) обов'язковим компонентам ОПП

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46	ОК 47	ОК 48		
ПРН-1	+	+			+	+		+								+	+													+	+	+		+	+		+					+	+		+					
ПРН-2	+	+			+								+																													+	+		+					
ПРН-3									+											+	+		+	+	+																		+							
ПРН-4				+	+	+				+																		+			+	+	+		+	+		+						+	+					
ПРН-5										+										+		+		+	+									+						+	+	+		+	+	+				
ПРН-6				+						+		+							+			+						+	+	+												+				+	+			
ПРН-7																					+		+	+	+					+	+											+	+	+						
ПРН-8																						+		+	+	+				+	+			+							+	+		+	+	+	+			
ПРН-9																																						+				+								
ПРН-10																																						+				+								
ПРН-11											+	+		+					+									+					+		+															
ПРН-12					+		+						+			+	+				+						+		+	+	+	+		+	+		+				+	+		+						
ПРН-13		+				+				+								+															+		+	+			+											
ПРН-14															+																												+							
ПРН-15					+										+																+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+				
ПРН-16												+							+					+	+					+	+														+	+				
ПРН-17																											+		+							+				+	+				+	+				
ПРН-18																		+																	+	+														
ПРН-19																		+																			+	+												
ПРН-20																															+	+			+					+	+				+	+	+			
ПРН-21														+																			+		+		+									+	+	+		
ПРН-22																					+														+	+			+	+	+			+		+	+	+		

8. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПрАТ «ВНЗ «МАУГІ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

9. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

