



ПрАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту.

МАУП

Затверджую:
Директорка ІФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Тамара ГУМЕННИКОВА
"07" вересня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 07 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри
К.е.н., доц.

Білія БОДЕНЧУК

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК42 Основи проектного менеджменту

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Ізмаїл МАУП 2023

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Гуцалюк Олексій Миколайович д.е.н., професор кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Гуцалюк Олексій Миколайович д.е.н., професор кафедри економіки та менеджменту

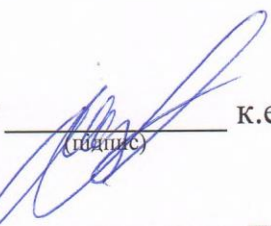
Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 07 вересня 2023 №1

Завідувач кафедри  к.е.н. доцент Лілія БОДЕНЧУК
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

Силабус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту

Таблиця 1

Загальні відомості

Назва дисципліни	Основи проектного менеджменту
Викладач (-і)	Гуцалюк Олексій Миколайович
Портфоліо викладача (-ів)	http://izmail.maup.com.ua/
Контактний тел.	-
Е-mail:	menedzmentuk@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: 13.09.2023 р. – 14-00 – 17-00 27.09.2023 р. – 14-00 – 17-00 11.10.2023 р. – 14-00 – 17-00 25.10.2023 р. – 14-00 – 17-00 08.11.2023 р. – 14-00 – 17-00 22.11.2023 р. – 14-00 – 17-00 06.12.2023 р. – 14-00 – 17-00 20.12.2023 р. – 14-00 – 17-00

1. Анотація

Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із управління проектами в організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: здобути теоретичні знання і сформувати практичні навички у сфері проектного менеджменту, методами розробки бізнес-планів, а також опанувати стратегічне управлінське мислення на основі використання спеціальних літературних джерел. Усе це сприятиме оволодінню методами моделювання й оцінки різних сценаріїв розвитку господарських структур, визначення чутливості проекту.

Завдання вивчення дисципліни:

- знати сутність проекту та концепції управління ним;
- розуміти категорії, класифікації, життєвий цикл та оточуюче середовище проекту;

- вивчити організаційні структури управління проектами;
- вивчити процеси інвестиційної фази проекту.

3. Формат курсу:

- очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних Технологій. ЗК16. Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення.
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН – 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 7 Виявляти навички організаційного проектування.

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	Денна
<i>Основи проектного менеджменту</i>	
Курс	4
Семестр	8
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	90
Лекції	20
Практичні та семінарські заняття	20
Самостійна робота	50
Форма семестрового контролю	<i>Екзамен</i>

6. Статус дисципліни:

Обов'язкова дисципліна професійної підготовки (шифр ОК42)

7. Пререквізити

Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін, що вивчалися на освітньому ступені бакалавр, достатніх для:

- а) сприйняття категоріального апарату дослідження сучасної економіки, механізму функціонування фінансових ринків;
- б) оперування методами професійної дискусії для формування власної аргументованої позиції.

1. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws
2. Програмне забезпечення для доступу на сайт онлайн курсів <https://prometheus.org.ua/>
3. Програмне забезпечення для доступу на офіційний сайт статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Програмне забезпечення для доступу на офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://www.mof.gov.ua/uk>

2. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- здійснювати підготовку тез доповідей та брати участь у конференціях, конкурсах наукових праць та ін.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх он лайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Основи проектного менеджменту**», є сумою балів за виконання семінаських (практичних) завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Схема курсу:

Таблиця 4

№ Зм	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
		денна форма			
		Всього	у тому числі		
			Л.	Пр.	Ср.
	1	2	3	4	5
Змістовий модуль I. Основи проектного менеджменту					
1.	Поняття проекту та сутність концепції управління проектами	9	2	2	5
2.	Категорії, класифікація, життєвий цикл та оточуюче середовище проекту	11	4	2	5
3.	Організаційні структури управління проекту	11	4	2	5
4.	Еволюція розвитку та програмне забезпечення з управління проектами	14	4	4	6
	Разом за змістовим модулем 1	45	14	10	21
Змістовий модуль II. Процеси інвестиційної фази проекту					
5.	Управління інтеграцією проекту	13	2	2	9
6.	Управління змістом проекту	13	2	2	9
7.	Управління термінами проекту	13	2	2	9

8.	Управління вартістю, якістю та людськими ресурсами проекту	17	4	4	9
9.	Управління комунікаціями, ризиками та поставками проекту	21	6	6	9
	Разом за змістовим модулем 2	77	16	16	45
	Усього годин	90	20	20	50

11. Система оцінювання навчальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Таблиця 5

Вид діяльності студента	Можлива кількість балів	Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2	
		К-ть од.	Макс. к-ть балів	К-ть од.	Макс. к-ть балів
Відвідування лекцій	1	7	7	8	8
Відвідування практичних та семінарських занять	1	4	4	8	8
Робота на семінарських та практичних заняттях	10	4	40	8	80
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання індивідуальної роботи	30		0		30
Модульна контрольна робота	25				25
Разом			56		156
Разом по дисципліні			212		
Індивідуальний коефіцієнт			2,12		

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю.

12. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота є активною розумовою діяльністю студента, пов'язаною з виконанням навчального завдання. Наявність завдання і установки на його виконання вважають характерними ознаками самостійної роботи.

Самостійна робота студентів виділена як окремий елемент навчального модулю із встановленням для нього вагового коефіцієнта.

Самостійна робота з виконання навчального завдання охоплює три етапи.

1. Підготовка студента до виконання завдання, теоретичне, психологічне, організаційно-методичне і матеріально-технічне забезпечення самостійної роботи.

Теоретична готовність студента виявляється у його інтелектуальній підготовленості, тобто у здатності застосовувати свої знання для виконання завдання. Практична цінність полягає у здатності оптимально планувати самостійну роботу, вміло використовувати конспект лекцій, підручники, посібники, комп'ютер, розумові операції (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, класифікацію та інші). Психологічна готовність студента передбачає передусім наявність у нього мотивів до виконання конкретного завдання.

2. Безпосереднє виконання навчального завдання. Це найважливіший і найвідповідальніший етап роботи студента. Оскільки навчальне завдання найчастіше постає у навчально-пізнавальній формі, то в процесі його виконання беруть участь усі психічні процеси, які забезпечують пізнавальну активність: відчуття, сприйняття, уява, пам'ять, мислення, увага та інші. На ефективність виконання завдання впливають такі особистісні якості студента, як цілеспрямованість, наполегливість, відповідальність тощо.

3. Аналіз виконаного завдання. Є завершальним етапом самостійної роботи. Під час аналізу студент оцінює (шляхом самоконтролю, іноді взаємоконтролю) якість і час виконання завдання, ефективність використаних у процесі роботи методів і засобів.

При контролі виконання завдань, які винесені для самостійного, індивідуального опрацювання, оцінці підлягають:

- самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів;
- підготовка реферативних матеріалів, публікацій тощо

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
 - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Індивідуальна робота:

- складання словнику термінів з дисципліни..
- підготовка ділових ігор.
- підготовка виступів на конференції.
- консультування з питань, які виникли у студентів під час опанування дисципліни.
- консультування з проблеми з технології розроблення прийняття та реалізації управлінських рішень.
-

3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі тестів та теоретичних питань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів

- Якість інформації – 5 балів
 - Самостійність та креативність – 5 балів
- Максимальна кількість балів - 25 балів.**

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного матеріалу оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

Таблиця 6

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст

	більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

13. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Екзамен. Оцінювання знань студентів здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену. Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами.

При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань та зазначаються в екзаменаційному білеті. До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою: результати поточних досягнень студента (РПД) + результати підсумкового контролю (РПК) / 2 = загальна оцінка (ЗО)

Таблиця 7

Критерії оцінювання:

За 100-бальною шкалою	Загальний коментар	Коментар за видами робіт
90 - 100	Студент виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу.	<ul style="list-style-type: none"> регулярне відвідування лекційних, семінарських занять, вчасне виконання всіх завдань самостійної роботи; студент дає правильні ґрунтовні відповіді на всі запитання викладача щодо економічної сутності завдання; демонструє творчий підхід щодо формулювання відповіді; бере активну участь в аудиторній і поза аудиторній роботі.
82 - 89	Студент виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої	<ul style="list-style-type: none"> регулярно відвідує лекційні, семінарські заняття, вчасно виконує всі завдання самостійної роботи;

	професійної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> • дає правильні відповіді на більшість поставлених викладачем питань; • бере активну участь в аудиторній і поза аудиторній роботі
74 – 81	Студент виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни.	<ul style="list-style-type: none"> • при виконанні завдань припускався декількох помилок, але правильно виправив їх після зауважень викладача.
65-73	Студент виявив знання навчального матеріалу дисципліни у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою.	<ul style="list-style-type: none"> • не регулярно відвідує лекційні, семінарські заняття, не вчасно виконує всі завдання самостійної роботи; • при виконанні завдань, під час відповідей допускає суттєві помилки у формулюванні та трактовці категорій;
60 – 64	Студент виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; припустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.	<ul style="list-style-type: none"> • демонструє репродуктивних підхід щодо формування відповіді; • не активно бере участь в аудиторній та позааудиторній роботі.
35 – 59	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.	<ul style="list-style-type: none"> • часто не відвідує лекційні та семінарські заняття; • демонструє відсутність знань з елементарних питань статистики; • не вміє виконати елементарні арифметичні дії (середня величина, відсоток від числа тощо);
0 – 34	Студент не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни.	<ul style="list-style-type: none"> • проявляє пасивність під час лекційних та аудиторних занять

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту у для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

1. студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

14. Питання до екзамену по дисципліні «Основи проектного менеджменту»

- Ознаки проекту, поняття проекту.
- Сутність управління проектами.
- Поняття процесу, групи процесів.
- Процеси ініціації проекту.
- Процеси планування проекту.
- Процеси виконання проекту.
- Процеси моніторингу та управління проектом.
- Процеси завершення проекту.
- Взаємодія груп процесів управління проектом.
- Стисла характеристика функцій управління проектами.
- Категорії проектів.
- Класифікація проектів.
- Життєвий цикл проекту.
- Структура інвестиційного проекту.
- Зміст передінвестиційної фази проекту.
- Зміст інвестиційної фази проекту.
- Зміст експлуатаційної фази проекту.
- Зародження і розвиток концепції управління проектами за кордоном.
- Розвиток концепції управління проектами в Україні.
- Статут проекту.
- Попередній опис змісту проекту.
- Зміст плану управління проектом.
- Керівництво і управління виконанням проекту.

24. Моніторинг і управління роботами проекту (коригуючи та попереджуючі дії).
25. Закриття проекту (процедури адміністративного закриття та закриття контрактів).
26. Планування змісту проекту.
27. Визначення змісту.
28. Створення ієрархічної структури робіт.
29. Принципи побудови ієрархічної структури робіт.
30. Матриці відповідальності.
31. Підтвердження змісту.
32. Управління змістом.
33. Визначення складу операцій.
34. Визначення взаємозв'язків операцій.
35. Сітьовий графік, оснований на методі передування.
36. Сітьовий графік, оснований на методі стрілочних діаграм.
37. Графік (діаграма) Гантта.
38. Оцінка ресурсів операцій.
39. Оцінка тривалості операцій.
40. Розроблення розкладу.
41. Метод критичного шляху.
42. Поняття раннього початку та раннього завершення робіт.
43. Поняття пізнього початку та пізнього завершення робіт
44. Стиснення розкладу.
45. Скорочення критичних робіт за рахунок перерозподілу ресурсів.
46. Зміна топології сітьового графіку за рахунок технології виконання робіт.
47. Скорочення критичних робіт за рахунок залучення додаткових ресурсів.
48. Аналізу можливих сценаріїв.
49. Вирівнювання ресурсів.
50. Календарне планування.
51. Управління розкладом.
52. Вартісна оцінка за аналогами.
53. Параметрична вартісна оцінка.
54. Вартісна оцінка «знизу догори».
55. Розробка бюджету витрат.
56. Управління вартістю.
57. Метод освоєного обсягу.
58. Планування якості проекту.
59. Забезпечення якості проекту.
60. Контроль якості проекту.

15. Критерії оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи),	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.
2. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами. К., 2020. 388 с.
3. Микитюк П. П. Управління проектами. Тернопіль, 2019. 270 с.
4. Микитюк П. П., Брич В. Я., Желюк Т. Л., Буяк А. Є., Демків І. О. Управління проектами. Тернопіль, 2019. 320 с.
5. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич; Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. — М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2019. — 729 с.
6. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проектами. К., 2021. 591 с
7. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учб. літератури, 2019. 432 с.
8. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. К., 2021. 243 с.
9. Тарасюк Г. М. Управління проектами. 3-тє вид. К., 2020. 320 с.
10. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с.
10. Управління проектами: навчальний посібник. / Уклад.: Л.Є. Довгань,