



ПрАТ ВНЗ « МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

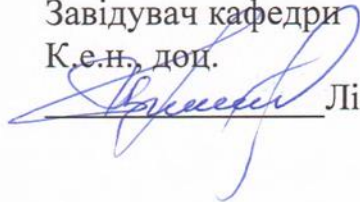
Кафедра економіки та менеджменту .

МАУП

Затверджую
Директорка ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»
д.п.н. проф. Тамара ГУМЕННИКОВА
“07” вересня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 07 вересня 2023 р.
Завідувач кафедри
К.е.н., доц.


Лілія БОДЕНЧУК

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК37 Мотиваційний менеджмент

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Дарушин Олександр Володимирович к.е.н., в.о.доцент кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Дарушин Олександр Володимирович к.е.н., в.о.доцент кафедри економіки та менеджменту

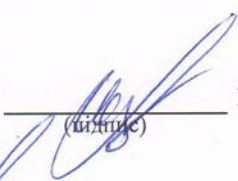
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 07 вересня 2023 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. доц. Лілія БОДЕНЧУК
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

Силябус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ____

Загальні відомості

| | |
|------------------------------|--|
| Назва дисципліни | Мотиваційний менеджмент |
| Викладач (-і) | Дарушин Олександр Володимирович |
| Портфоліо викладача (-ів) | http://izmail.maup.com.ua |
| Контактний тел. | +38(095)234 87 11 |
| E-mail: | menedzmentuk@gmail.com |
| Сторінка дисципліни на сайті | http://izmail.maup.com.ua |
| Консультації | Графік консультацій: другий та четвертий четвер місяця 14.00-17.00 |

1. Анотація

Навчальна дисципліна «Мотиваційний менеджмент» має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки. Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань з теорії та практики мотивування персоналу.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою є сформування системи знань в галузі основ теорії та практики мотивації в управлінні, а також уміння і навички майбутніх менеджерів по мотивації різних категорій працівників і первинних колективів в практиці управління.

Для досягнення мети поставлені основні завдання, які полягають у тому, що студенти повинні:

- усвідомлення сутності та необхідності мотивації, її місця в системі управління, зв'язку з іншими функціями менеджменту;
- розширити і поглибити знання в галузі основ теорії та практики мотиваційного менеджменту;
- сформувати уміння і навички майбутніх менеджерів з мотивації різних категорій працівників і колективів у практиці управління.

3. Формат курсу:

очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

| Компетентність | Ступінь сформованості |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК) | ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності |
| Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції | ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички |

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН – 10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН – 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

5. Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

| Найменування показників | Характеристика дисципліни за формами навчання |
|----------------------------------|---|
| | денна |
| <i>Мотиваційний менеджмент</i> | |
| Курс | 4 |
| Семестр | 7 |
| Обсяг кредитів | 3 |
| Обсяг годин, в тому числі: | 90 |
| Лекції | 22 |
| Практичні та семінарські заняття | 20 |
| Самостійна робота | 48 |
| Форма семестрового контролю | <i>Екзамен</i> |

6. Статус дисципліни:

Обов'язковий компонент циклу професійної підготовки (шифр ОК37)

7. Пререквізити:

Базові знання з дисциплін: «Менеджмент», «Психологія», «Економіка підприємства», «Соціальне підприємництво», "Тайм-менеджмент".

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення крім загальноновживаних програм та операційних систем, таких як програми презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress;

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен

вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Схема курсу:

Таблиця 4

| № теми | Назва теми | денна форма | | | |
|--|---|-------------|--------------|-----------|-----------|
| | | всього | в тому числі | | |
| | | | л | сем | с.р. |
| ЗМ 1. Теоретичні основи мотивації в менеджменті | | | | | |
| 1 | Сутність і роль мотивації в управлінні | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 2 | Розвиток управління мотивації праці в Україні | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 3 | Мотиваційний процес | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 4 | Види мотивації | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Мотиваційні теорії | 11 | 2 | 2 | 7 |
| | Разом по ЗМ 1 | 46 | 10 | 10 | 26 |
| ЗМ 2. Практика мотивації в менеджменті | | | | | |
| 6 | Методи мотивації | 11 | 4 | 2 | 5 |
| 7 | Мотиваційні аспекти організації праці | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 8 | Оплата праці та мотивація | 12 | 4 | 2 | 6 |
| 9 | Особл. мотивації персоналу на підпр. різної ф. в. | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 10 | МКР | 2 | | 2 | |
| | Разом по ЗМ 2 | 44 | 12 | 10 | 22 |
| | Разом за курсом | 90 | 22 | 20 | 48 |

11. Система оцінювання навальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт:

Критерії поточного оцінювання знань студентів

| Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування | Критерії оцінювання |
|---|---|
| 5 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання. |
| 4 | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань. |
| 3 | В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань. |
| 2 | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. |
| 1 | Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. |
| 0 | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання. |

Критерії оцінювання СРС:

- змістовність – 3 бали
 - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

12. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Таблиця 6

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

| Письмова контрольна робота (або тестування) | Критерії оцінювання |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 23-25 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання |
| 20-24 | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань |
| 15-20 | В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань |
| 7-15 | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. |
| 1-6 | Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. |
| 0 | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання. |

13. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), кількість балів, яку може одержати студент, вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою економіки та менеджменту.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому:

- володіння теоретичними знаннями про макроекономіку;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з макроекономіки;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль (екзамен) здійснюється в комбінованій формі: письмовий - за екзаменаційними білетами або з використанням тестових форм та комп'ютерних технологій та співбесіда із студентом.

При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань та зазначаються в екзаменаційному білеті (варіанті тестів).

14. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (екзамену)

15. Шкала відповідності оцінок

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 68-74 | D | | |
| 60-67 | E | задовільно | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

16. Рекомендовані джерела (література):

Основна література:

1. Лоулер Е. та ін. Мотиваційний менеджмент: теоретичний аспект. Київ, 2019. 160 с
2. Шушпанов, Д., Литвинюк А. Інновації у сфері мотивації та стимулювання персоналу: досвід провідних країн світу. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки : матеріали доп. Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. з між нар. участю, Ч. 1 [м. Тернопіль, 15 травня 2020 р.] / редкол. : Р. Р. Августин, А. Ю. Васіна, Т. Л. Желюк [та ін.] ; відпов. за вип. М. М. Шкільняк. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. С. 218-222.
3. Hanim F., Nurdyansyah N., Ruchana S. Effect of Pedagogical Competence and Work Motivation on the Performance of Educators in SMP Muhammadiyah 4 Gempol. Proceedings of The ICECRS. 2020. Т. 6.
4. Rizky M. C., Ardian N. Enhance employee performance for increase work motivation on universitas pembangunan panca budi medan. Journal Homepage: <http://ijmr.net.in>. 2019. Т. 7. №. 08. С. 19-34.
5. Шульженко І.В., Запорожченко О.В., Сазонова Т.О. Удосконалення механізму мотивації персоналу сучасного підприємства. Інфраструктура ринку, 2020. № 47. С. 133- 136.
6. Сазонова Т. О. Особливості мотивації проектних команд. Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 01 листопада 2019 р. Полтава: РВВ ПДАА, 2019. С. 257-259.
7. . Сазонова Т. О. Сучасні тенденції в сфері мотивації праці персоналу. Збірник наукових праць професорсько-викладацького складу академії за підсумками науководослідної роботи в 2019 році ПДАА. Полтава, РВВ ПДАА, 2020. С. 80-82.
8. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту: колективна монографія / М.В. Семикіна, С.В. Дудко, А.А. Орлова та ін. Кропивницький: КОД, 2021. 440 с.
9. Levchenko A., Nemchenko T. Development of human resources in Ukraine: key challenges and prospects in dimension of international comparisons. Economics & Education. Volume 5, Issue 2. 2020. Pp.56-64.
10. Semykina M., Kabay V., Luchyk S., Semykina A. Motivational regulators of migration behavior of the population. Studied of Applied Economics. Vol. 39 No. 7 (2021): Special Issue: Impact of Current Trends in Social Commerce, Economics, and Business Analytics / Monograph.
11. Лоулер Е. та ін. Мотиваційний менеджмент: теоретичний аспект. – Київ : – 2019. 160 с
12. Сікун О. А. Мотивація як чинник підвищення ефективності праці персоналу підприємства // Молодий вчений. – 2019. №. 1 (2). С. 506-510.
13. Семенова Л. Ю., Татарінова К. С. Розробка ефективного мотиваційного механізму діяльності підприємства. Молодий вчений. – 2019. Т. 65. №. 1. С. 239–241.

Інформаційні ресурси

1. Журнал «Стратегії». URL: [https:// www.strategy.com.ua](https://www.strategy.com.ua).
2. Журнал «Управління компанією». URL: [https:// www.management.web-standart.net](https://www.management.web-standart.net).
3. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: [https:// www.12manage.com](https://www.12manage.com).
4. Інтернет портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>.
5. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [<http://www.nbuv.gov.ua>].
6. Національна парламентська бібліотека [<http://www.alpha.rada.kiev.ua>].
7. Наукова бібліотека ім. Максимовича [<http://www.Lib.com.ua>].
8. Офіційний веб-портал Верховна Рада України. URL: [https:// www.rada.gov.ua](https://www.rada.gov.ua).
9. Офіційний веб-портал Державна служба статистики України. URL: [https:// www.ukrstat.gov.ua](https://www.ukrstat.gov.ua).
10. Самоменеджмент керівника. URL: [https:// www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhmentrukovoditelja.html](https://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhmentrukovoditelja.html).
11. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: [https:// www.kmu.gov.ua](https://www.kmu.gov.ua).