

ПРАТ ВНЗ « МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту .

МАУП

Затверджую
Директорка ІФ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Тамара ГУМІЗНИКОВА
"04" вересня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 08-01 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри
К.с.п. доц. ЛІЛІЯ БОДЕНЧУК



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК33 Управління бізнесом в галузях економіки

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

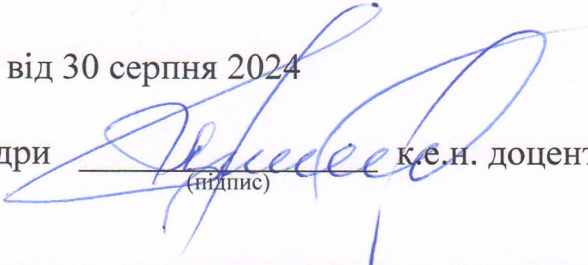
Боденчук Лілія Борисівна к.е.н., доцентка кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Боденчук Лілія Борисівна к.е.н., доцентка кафедри економіки та менеджменту

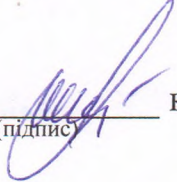
Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

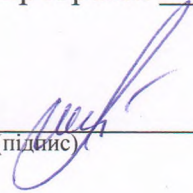
Протокол 08-01 від 30 серпня 2024

Завідувач кафедри  к.е.н. доцент Лілія БОДЕНЧУК
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпису)

Силабус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

30.08.2024 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

Загальні відомості

Назва дисципліни	Управління бізнесом в галузях економіки
Викладач (-і)	Боденчук Лілія Борисівна
Портфоліо викладача (-ів)	http://izmail.maup.com.ua/
Контактний тел.	+38(067)744 59 57
E-mail:	menedzmentuk@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Консультації згідно графіку

1. Анотація

В умовах ринкової економіки розвиток бізнесу є необхідною умовою функціонування економіки. Серед актуальних проблем особливе місце належить управлінню бізнесом. Курс «Управління бізнесом в галузях економіки» дає уявлення про керівництво, організацію бізнесу, оцінює вплив зовнішніх факторів з боку держави на функціонування бізнесу, розглядає підвищення ефективності функціонування бізнесу.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні в студентів системи певних спеціальних знань і навичок самостійної діяльності в підприємницькому середовищі, спрямованої на створення та забезпечення ефективного, прибуткового функціонування суб'єктів господарської діяльності у сфері виробництва, торгівлі, надання послуг, а також здійснення комерційних, фінансових, посередницьких та інших операцій та встановлення конструктивних ділових стосунків з партнерами.

Основні **завдання** вивчення дисципліни:

- формування у студентів сучасного світогляду соціально-ринкової орієнтації;
- надання цілісної системи наукових знань у сфері теорії та практики управління бізнесом;
- розуміння процесу управління в системі бізнесу та його складових;
- вміння використовувати отримані теоретичні знання в галузі управління бізнесом у практичних ситуаціях;
- засвоєння основних заходів щодо вдосконалення управління бізнесом, оцінки та підвищення ефективності його функціонування.

3. Формат курсу:

очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 3

Компетентність	Ступінь сформованості
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p>ЗК17 Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення.</p>
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 16. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту.</p> <p>ФК 17. Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації.</p>

ФК 19. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН – 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН – 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН – 20 Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності.
- ПРН – 22 Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу.

5.Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	Денна
<i>Управління бізнесом в галузях економіки</i>	
Курс	3
Семестр	6
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Лекції	30
Практичні та семінарські заняття	26
Самостійна робота	64
Форма семестрового контролю	<i>Екзамен</i>

6. Статус дисципліни:

Обов'язкова дисципліна професійної підготовки (шифр ОК33)

7. Пререквізити:

Курс «Управління бізнесом в галузях економіки» тісно пов'язаний з такими дисциплінами, як, стратегічне управління та діагностика діяльності підприємства.

Успішне освоєння дисципліни передбачає наявність у студентів знань і компетенцій в обсязі бакалаврату, базується на знанні таких дисциплін як «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Основи маркетингу», «Мотиваційний менеджмент», а також забезпечує вивчення таких дисциплін як «Стратегічне управління підприємством», «Діагностика діяльності підприємства»

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Навчальна аудиторія для проведення занять усіх видів, передбачених освітньою програмою, для проведення групових та індивідуальних консультацій, для проведення поточного контролю та проміжної атестації – аудиторія «Кабінет керівника».
2. Навчально - наочні посібники-комплект презентацій. Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
3. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Схема курсу:

№ теми	Назва теми	Кількість годин, з них:			
		Всього	Л.	Пр.	С.р.
ЗМ 1. Теоретичні основи управління бізнесом					
1.	Бізнес та його сутність	9	2	1	6
2.	Форми організації бізнесу	9	2	1	6
3.	Організація фінансового забезпечення бізнесу	10	2	2	6
4.	Організація інфраструктури бізнесу	10	2	2	6
ЗМ 2. Система забезпечення функціонування бізнесу					
5.	Організація управління персоналом у бізнесі	7	2	1	4
6.	Організація роботи з інформацією	9	2	1	6
7.	Організація укладання комерційних угод	9	2	1	6
8.	Організація захисту комерційної таємниці	9	2	1	6
9.	Страховання та управління ризиками в бізнесі	9	2	1	6
10.	Ділова етика в бізнесі	7	2	1	4
	МКР	2		2	
	Разом за рік	120	30	26	64

11. Оцінювання знань

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Разом	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	3	3	4	4	6	6	15	15
Відвідування семінарських занять	1	1	1	3	3	3	3	6	6	13	13
Робота на семінарському занятті	10	1	10	3	30	3	30	5	50	12	120
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	3	15	3	15	5	25	12	60
Виконання модульної роботи	25		0		0		0	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30		0	1	30	1	30		0	2	60
екзамен	30							1	30	1	30
Разом											323
Максимальна кількість балів:											
К розподілу = 323:100=3,23.											

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю

12. Завдання для самостійної роботи.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;

— самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних, семінарських, лабораторних занять; підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання індивідуальних завдань (підготовка власного проекту) за обраною темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за питаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

Завдання для індивідуальної роботи.

Під час вивчення курсу виконуються індивідуальні дослідження за наступними напрямками

- написання і захист наукових доповідей за темою, погодженою з викладачем, який веде лекційні та/або практичні заняття;
- розробка тематичних презентацій;
- підготовка колекцій документів, матеріалів;
- складання термінологічного словника за темами курсу
- розробка кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи управління бізнесом» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів

Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.:

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

1 бал нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст

Критерії оцінювання СРС:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - **30 балів**.

13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Таблиця 6

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Семестровий контроль проводиться у формі заліку в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Основи управління бізнесом» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому:

- володіння теоретичними знаннями про управління бізнесом;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з питань управління бізнесом;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи управління бізнесом» здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності та поточного контролю.

Залік проводиться у тестовій формі по 25 питань за відповідь на які максимально можливо отримати 25 балів .

Перерахування у традиційну систему:

23-25 балів – правильні та повні відповіді на всі запитання - «5»;

17-22 балів – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «4»;

12-16 балів - студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені питання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «3»;

Менше 12 балів – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання - «2».

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту.
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

14. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Абсолютна та порівняльна ефективність інвестицій.
2. Аналіз зовнішнього та внутрішнього бізнес-середовища.
3. Безпека бізнесу й мотивація персоналу.
4. Визначення основних шляхів досягнення цілей кадрової політики.
5. Державне регулювання бізнесу.
6. Державне регулювання підприємницької діяльності.
7. Дослідження закономірностей зміни прибутку підприємства.
8. Економічна сутність інвестицій та поняття інвестиційної діяльності.

9. Життєвий цикл бізнес-проекту.
10. Засновницькі документи.
11. Засоби оцінки конкурентоспроможності підприємства.
12. Значення виробничого менеджменту.
13. Інвестиційні кредити та оцінка їх ефективності.
14. Інформаційні технології в системі управління бізнесом.
15. Комерційне посередництво як вид бізнесу.
16. Корпоративне управління в ринковому секторі економіки.
17. Методи державного регулювання.
18. Методи діагностування кризового стану компанії.
19. Методи прогнозування кризових явищ у компанії.
20. Місце й значення інноваційного менеджменту.
21. Місце й значення інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом.
22. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії.
23. Необхідність змін у компанії, процес управління змінами.
24. Облік виробничих потужностей підприємства при прогнозуванні прибутку.
25. Оподаткування суб'єктів бізнесу.
26. Організаційні структури інноваційного бізнесу.
27. Організаційно-правові форми бізнесу.
28. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
29. Організація внутрішнього контролю.
30. Основна характеристика стратегічних цілей компанії.
31. Основні види і завдання бізнесу.
32. Основні напрями розвитку персоналу.
33. Основні системи управління запасами.
34. Основні умови функціонування бізнесу.
35. Основні шляхи подолання кризи.
36. Оцінка окупності капітальних витрат при створенні бізнесу.
37. Оцінка факторів, що впливають на прибуток.
38. Підприємницька політика в Україні.
39. Планування витрат підприємства.
40. Показники діяльності підприємства при затратному ціноутворенні.
41. Показники діяльності підприємства при ринковому ціноутворенні.
42. Показники економічної оцінки інвестицій.
43. Порядок державної реєстрації суб'єктів бізнесу.
44. Правові засади розвитку бізнесу в Україні.
45. Прийняття планово-управлінських рішень на виробництві.
46. Принципи сучасного менеджменту.
47. Проблеми підтримки підприємництва в Україні.
48. Проблеми розвитку малого бізнесу в Україні.
49. Прогнозування прибутків підприємства.

50. Прогнозування прибутку на підприємстві.
51. Протиріччя й обмеження в управлінні бізнесом. Природа протиріч і обмежень в управлінні.
52. Процес розробки основних цілей виробництва.
53. Розробка основних цілей виробництва.
54. Роль бізнес-проекування для розвитку компанії.
55. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом.
56. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
57. Система контролю в бізнесі.
58. Стратегія безперервного підвищення якості продукції/послуг.
59. Стратегія постійного оновлення продукції/послуг.
60. Сутність антикризового управління.
61. Сутність бізнесу та його класифікація.
62. Сутність і концепції управління маркетингом.
63. Сутність і показники якості продукції.
64. Сутність стратегічного управління для розвитку бізнесу.
65. Сутність, ознаки та умови розвитку бізнесу.
66. Сутність, цілі та функції бізнес-плану.
67. Сучасне трактування безпеки бізнесу.
68. Технологія розробки бізнес-плану.
69. Типи стратегій фірми.
70. Товарна та фондова біржі.
71. Управління грошовими потоками.
72. Форми державного регулювання бізнесу.
73. Формування ефективного бізнес-плану.
74. Формулювання основних ринкових цілей.
75. Характеристика основних стратегій виробництва.
76. Що таке бізнес, і які основні елементи його сутності сприяють формуванню етичного середовища?
77. Які ризики корупційних проявів можуть виникнути в різних формах організації бізнесу? Які рішення можуть допомогти їх уникнути?
78. Які етичні принципи мають бути враховані під час організації фінансового забезпечення бізнесу? Наведіть приклади недоброчесних практик.
79. Які заходи можуть бути вжиті для забезпечення прозорості в організації інфраструктури бізнесу та запобігання корупції?
80. Як дотримання принципів ділової етики впливає на управління персоналом у бізнесі? Які етичні дилеми можуть виникати в цій сфері?
81. Яка роль інформаційних технологій у запобіганні корупції при організації роботи з інформацією в бізнесі?
82. Які елементи укладання комерційних угод можуть містити корупційні ризики? Які стратегії можуть бути застосовані для їх мінімізації?

83. Які методи захисту комерційної таємниці можуть запобігти корупційним діям і неетичній поведінці в бізнесі?
84. Які принципи управління ризиками в бізнесі можуть допомогти уникнути корупційних проявів і неетичних практик?
85. Чому ділова етика є важливою складовою управління бізнесом? Які наслідки можуть бути в результаті ігнорування етичних норм?
86. Як можна інтегрувати принципи соціальної відповідальності бізнесу у стратегії організації бізнесу для запобігання корупції?
87. Які основні етичні принципи повинні враховуватися під час формування цінової політики в бізнесі? Як вони можуть вплинути на репутацію компанії?
88. Які корупційні ризики можуть виникнути під час проведення тендерів і конкурсів? Які рішення можуть їх мінімізувати?
89. Як дотримання етичних стандартів у компанії може вплинути на мотивацію та задоволеність працівників?
90. Які заходи можуть бути вжиті для моніторингу та контролю етичних норм в управлінні бізнесом?

15. Шкала відповідності оцінок

Таблиця 7

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

16. Рекомендовані джерела (література):

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Білявська Ю. В., Микитенко Ю. В. Теорія організації: підручник. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.
3. Гаєвська Л. М., Марченко О. І. Підприємницька діяльність: підручник / Державна фіскальна служба України, Університет ДФС України. Ірпінь, 2019. 500 с.
4. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2021. – 305 с.

5. Мельников А. М., Коваленко О. А., Пундяк Н. Б. Основи організації бізнесу : навч. посіб. / за заг. ред. А. М. Мельникова. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 200 с.
6. Оберемчук В.Ф. Стратегія підприємства. Короткий курс лекцій. – К.:МАУП, 2019. – 128 с.
7. Орлова К. Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». 2019. 319 с.
8. Савицька Н. Л., Козуб В. О., Печенка О. І. Європейський бізнес : конспект лекцій. Харків : Форт, 2019. 132 с.
9. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент: підручник / О. М. Сумець; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків: ХНУВС, 2021. 208 с.
10. Шершньова З.С., Оборська С.В. Стратегічне управління: Навч. посіб. – К.:КНЕУ, 2019. – 220 с.