



МАУП

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ**

**Придунайська філія**

**Кафедра права**

Затверджую:

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ

«МАУП»

проф. Гуменникова Т.Р.

«29» серпня 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права

Протокол №1 від «28» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри,

к.ю.н., доцент

Федосєв П.М.

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

**ОК30 Господарський процес**

спеціальності:

081 «Право

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Бакалавр

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

081 «Право»

(шифр і назва освітньої програми)

**Ізмаїл 2024**

**Розробник силабусу навчальної дисципліни:**

Філіпова Наталя Андріївна, викладач кафедри права

**Викладач:**

Філіпова Наталя Андріївна, викладач кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.Завідувач кафедри, к.ю.н, доцент \_\_\_\_\_  Федосєєв П.М.  
(підпис)Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право»  
«28» серпня 2024 р.Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_  Федосєєв П.М.  
(підпис)

Пролонговано:

- на 20<sup>25</sup>/20<sup>26</sup> н.р. \_\_\_\_\_  (Філіпова Н.А.), «<sup>29</sup>» <sup>08</sup> 20<sup>25</sup> р., протокол № 1  
(підпис) (ПІБ)- на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)- на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)- на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**  
**Придунайська філія**  
**Кафедра права**

|                                     |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва дисципліни</b>             | <b><u>Господарський процес</u></b>                                                                                                              |
| <b>Викладач (-і)</b>                | Філіпова Наталя Андріївна                                                                                                                       |
| <b>Портфоліо викладача (-ів)</b>    | --                                                                                                                                              |
| <b>Контактний тел.</b>              | +38 (096) 478-74-80                                                                                                                             |
| <b>E-mail:</b>                      | <a href="mailto:filinatalja2310@gmail.com">filinatalja2310@gmail.com</a> , <a href="mailto:filinatalja2310@ukr.net">filinatalja2310@ukr.net</a> |
| <b>Сторінка дисципліни на сайті</b> | <a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>                                                                               |
| <b>Консультації</b>                 | Графік консультацій:<br>– другий, четвертий четвер місяця – 14.00 - 17.00                                                                       |

### **1. Коротка анотація до дисципліни «Господарський процес»**

Вивчення курсу «Господарський процес» дозволяє студентам опанувати загальні положення, поняття і особливості господарського процесу, господарського процесуального права, правовий стан учасників господарського процесу, підвідомчість і підсудність справ господарським судам, судові витрати, процесуальні строки, докази в господарському процесі, стадії порушення провадження по господарських справах, розгляд господарських спорів, перевірки господарських судових рішень, їх виконання та інші питання, нормативно-правові акти, норми яких регулюють діяльність господарських судів.

Оволодівши зазначеним комплексом знань, студенти набудуть навичок орієнтуватись у системі чинного законодавства про здійснення правосуддя господарськими судами та вмінь користуватись нормативно-правовими актами; застосовувати набуті знання у своїй практичній діяльності; самостійно вирішувати питання правового характеру..

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Господарський процес» є опанування майбутніми юристами фундаментальних знань з питань здійснення правосуддя господарським судом та законодавства, що регулює цю діяльність.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Господарський процес» є формування правової свідомості та правової культури молоді, надання допомоги студентам у з'ясуванні проблем правового забезпечення створення основ громадянського суспільства, демократичної держави соціально-правового спрямування і місця правосуддя, зокрема, господарських судів. належному вивченню питань відповідальності та захисту житлових прав тощо.

### **3. Формат курсу - очний (offline) та/або дистанційний (online)**

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові) компетентності)

| Компетентність                                                                                                                                                                                                                                                               | Ступінь сформованості компетентності                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності                                                                                                                                                                                       | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми |
| <b>Загальні компетентності / Soft-skills (ЗК) :</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
| ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях                                                                                                                                                                                                                   | Повністю. Співвідноситься з метою курсу                            |
| ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово.                                                                                                                                                                                                            | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.                                                                                                                                                                                                     | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| ЗК9. Здатність працювати в команді.                                                                                                                                                                                                                                          | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності / Hard-skills (ФК)</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. | Повністю. Співвідноситься з метою курсу                            |
| СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.                                                                                                                                      | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.                    | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК15. Здатність до самостійної підготовки актів правозастосування                                                                                                                                                                                                            | Повністю. Співвідноситься з метою курсу                            |
| СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення                                                                                                                                                        | Повністю. Співвідноситься з метою курсу                            |

**Результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (результати навчання – РН):**

- РН1** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН5** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН6** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

- PH10** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- H13** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального права.
- PH15** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- PH16** Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- PH17** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- PH21** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

### 5. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                      | Характеристика дисципліни за формами навчання      |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                              | денна                                              | заочна                                             |
| навчальна дисципліна «Господарський процес»                  |                                                    |                                                    |
| Курс                                                         | 4                                                  | 4                                                  |
| Семестр                                                      | 7-й                                                | 7-й                                                |
| Обсяг кредитів                                               | 6                                                  | 6                                                  |
| Обсяг годин, в тому числі:                                   | 180                                                | 180                                                |
| Аудиторні години:                                            | 36 лекційних та 22 семінарських (практичних) годин | 16 лекційних та 14 семінарських (практичних) годин |
| Модульний контроль                                           | 1 модульна контрольна робота                       | -                                                  |
| Самостійна робота<br>Індивідуальне науково-дослідне завдання | 122 годин                                          | 150 годин                                          |
| Форма семестрового контролю                                  | Екзамен                                            | Екзамен                                            |

### 6. Статус дисципліни: цикл професійної підготовки, обов'язкова дисципліна

**7.Пререквізити** (перелік попередньо прослуханих курсів): вивчення курсу «Господарський процес» (для бакалаврів) передбачає наявність знань із базового курсу «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Цивільне право», «Адміністративне право», «Господарське право» та ін., які викладаються для студентів першого освітнього рівня (бакалавр).

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1.Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: [www.rada.gov.ua/laws](http://www.rada.gov.ua/laws)

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: [reyestr.court.gov.ua/](http://reyestr.court.gov.ua/)

4. Мультимедійний проектор, екран; ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

## 9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності» в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол від 17.12.2019 р.) та «Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

### Вимоги викладача:

- обов’язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- здійснення підготовки тез доповідей та участь у конференціях, конкурсах наукових робіт та ін.
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Господарський процес» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

### Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов’язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Господарський процес», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань, самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

**Студент, який не з’являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.**

[illegible]

## 11. Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**. При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

**Лекція-бесіда** забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

**Лекція-візуалізація** включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

**Лекція-консультація** є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опонуванням, групові проєкти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні науково-дослідні завдання**.

## 12. Система оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://surl.li/gmrns>).

| Вид діяльності студента                                                    | Максимальна кількість балів за одиницю | 7-й семестр       |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|                                                                            |                                        | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій                                                        | 1                                      | 18                | 18                          |
| Відвідування практичних та семінарських занять                             | 1                                      | 11                | 11                          |
| Робота на практичному та семінарському заняттях                            | 10                                     | 10                | 100                         |
| Виконання завдань для самостійної роботи                                   | 5                                      | 5                 | 25                          |
| Виконання модульної роботи                                                 | 25                                     | 1                 | 25                          |
| Виконання ІНДЗ (науковий реферат, презентація, доповідь на конференції)    | 30                                     | 1                 | 30                          |
| Разом                                                                      | -                                      |                   | 209                         |
| Розрахунок: $209 : 100 = 2,09$                                             |                                        |                   |                             |
| Студент набрав X балів; розрахунок: $X : 2,09 =$ загальна кількість балів. |                                        |                   |                             |



### 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

**Самостійна робота** передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

**До методів СРС**, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

**Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:**

- змістовність – 3 бали;
- відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;

Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

**Індивідуальні завдання:** індивідуальне науково-дослідне завдання (написання рефератів, підготовка доповідей з презентаціями, виступ на конференції з підготовкою тез доповідей та презентацій – для студентів денної форми навчання).

**Критерії оцінювання індивідуальних науково-дослідних завдань**

| №з/п | Критерії оцінювання роботи                                                                                                                                                                                                              | Максимальна оцінка (у балах) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1    | Формулювання мети і завдань роботи                                                                                                                                                                                                      | 3                            |
| 2    | Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу                                                                                                                                                                             | 5                            |
| 3    | Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична і незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів | 12                           |
| 4    | Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій                                                                                                                                     | 4                            |
| 5    | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ                                                                                               | 4                            |
| 6    | Якість оформлення роботи                                                                                                                                                                                                                | 2                            |

**Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання – 30 балів**

Виконання індивідуальних самостійних завдань передбачають також можливість навчання з дисципліни на освітніх платформах, у форматі онлайн курсів, що дозволяє вдосконалити навички, покращити рівень знань та підвищити мотивацію для саморозвитку. Здобувачу пропонується самостійно обрати тематику онлайн курсу (вимоги: курс обов'язково має бути сертифікованим та охоплювати питання та проблеми передбачені навчальною дисципліною «Господарський процес») та пройти курс за власним вибором. Після успішного проходження курсу треба завантажити сертифікат про успішне проходження курсу.

Після отримання сертифікату здобувач має можливість отримати додаткові 10 балів до свого рейтингу з навчальної дисципліни.

### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

**Модульний контроль знань** за визначеними темами проводиться письмово у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань є:

| № п/п | Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | кількість балів |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на <b>всі поставлені запитання</b> , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість                                                    | <b>25 балів</b> |
| 2.    | студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише <b>на половину поставлених запитань</b> , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів | <b>15 балів</b> |
| 3     | студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на <b>1/3 (одну третину)</b> поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів                 | <b>10 балів</b> |
| 4.    | студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі <b>не в змозі відповісти на поставлені запитання</b> , тощо.                                                                                                                                                                   | <b>0 балів</b>  |

### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Господарський процес» проводиться у формі **екзамену**

Форма проведення **екзамену**, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою права.

**Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.**

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 7-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).**

**Обраховується по формулі:**

**(РПД 7 семестр + РПК) : 2 = загальна оцінка**

**Наприклад:**

- за 7-й семестр студент набрав 160 балів ( $160:2,09 = 76$  балів);
- за відповідь на екзамені студент одержав 85 балів.

**Підсумок:**  $(76+85) : 2 = 80$  бали (бал, який проставляється в екзаменаційну відомість, у перерахунку на традиційну оцінку це добре (С)).

**Поточний контроль** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

**Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену;
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену.

## **16. Питання на екзамен по дисципліні «Господарський процес»**

1. Правові основи та предмет діяльності господарських судів.
2. Окружні господарські суди, їх повноваження.
3. Повноваження апеляційних господарських судів в апеляційних округах.
4. Повноваження Верховного Суду України.
5. Правовий статус суддів господарського суду (місцевих судів, апеляційних та касаційної інстанцій).
6. Юрисдикційні та неюрисдикційні форми захисту прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.
7. Поняття предмету та методу господарського процесуального права.
8. Принципи та система господарського процесуального права.
9. Джерела господарського процесуального права.
10. Міжнародні стандарти у сфері судочинства.
11. Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів.
12. Інстанційна юрисдикція.
13. Територіальна юрисдикція (підсудність)

14. Поняття, склад та класифікація учасників судового процесу, їх права та обов'язки.
15. Сторони в судовому процесі, їх права та обов'язки.
16. Участь у судовому процесі третіх осіб, їх процесуальні права та обов'язки.
17. Процесуальне правонаступництво.
18. Процесуальні права органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.
19. Правове становище інших учасників судового процесу.
20. Склад суду. Відвід (самовідвід) судді.
21. Загальні положення про докази та доказування в господарському судочинстві.
22. Класифікація та види доказів. Оцінка доказів господарським судом.
23. Належність, допустимість, достовірність та достатність доказів, їх вплив на прийняття судом рішення по справі.
24. Подання та витребування доказів.
25. Огляд доказів за їх місцезнаходженням, та огляд речових доказів, що швидко псуються.
26. Письмові, речові та електронні докази.
27. Висновки експерта та експерта у галузі права.
28. Забезпечення доказів.
29. Поняття та види строків в судовому процесі. Обчислення процесуальних строків.
30. Поняття та види судових витрат.
31. Види та форма письмових заяв учасників справи у господарському судочинстві їх загальна характеристика.
32. Поняття та елементи позову. Форма та зміст позовної заяви.
33. Відзив на позовну заяву та відповідь на відзив.
34. Відкладення розгляду справи та зупинення провадження у справі: охарактеризуйте та порівняйте дані поняття у господарському процесі.
35. Підстави та правові наслідки залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви господарським судом.
36. Заходи процесуального примусу у господарському судочинстві: види, підстави та порядок застосування.
37. Забезпечення позову у господарському судочинстві: підстави, заходи. Форма та зміст заяви про забезпечення позову.
38. Порядок розгляду справ по суті у господарських судах першої інстанції.
39. З'ясування обставин справи та дослідження доказів під час розгляду справи по суті.
40. Судові дебати у господарському судочинстві.
41. Судові рішення у господарському процесі: види, порядок ухвалення, зміст.
42. Розгляд справ у порядку наказного провадження.
43. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження.
44. Врегулювання спору за участю судді.
45. Відмова позивача від позову. Мирова угода сторін.
46. Право апеляційного оскарження.
47. Строк та порядок подання апеляційної скарги.
48. Форма і зміст апеляційної скарги.
49. Відкриття апеляційного провадження
50. Порядок розгляду апеляційної скарги, та постанова суду апеляційної інстанції.
51. Право касаційного оскарження.
52. Строк та порядок подання касаційної скарги.
53. Форма і зміст касаційної скарги. Залишення касаційної скарги без руху, повернення касаційної скарги.
54. Відкриття касаційного провадження.
55. Порядок розгляду касаційної скарги, та постанова суду касаційної інстанції.
56. Поняття нововиявлених обставин та виключних обставин.

57. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

58. Порядок і строк подання заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Форма і зміст заяви.

59. Особливості перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

60. Надайте порівняльну характеристику касаційного та апеляційного перегляду рішень, ухвал, постанов у господарському судочинстві, визначте спільне та відмінне у даних провадженнях.

61. Юрисдикційні та неюрисдикційні форми захисту прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.

62. Правові основи та предмет діяльності господарських судів.

63. Принципи господарського процесуального права: поняття, доктринальні підходи, класифікація, значення.

64. Поняття, значення та способи судового тлумачення в господарському судочинстві. Судове тлумачення зміст у господарських договорів.

65. Розкрийте зміст поняття «юрисдикція» та його співвідношення із поняттями «підвідомчість» та «компетенція» у господарському процесуальному праві.

66. Визначте критерії розмежування юрисдикції господарських та адміністративних судів.

67. Розкрийте зміст конструкції «суб'єкт владних повноважень» та «орган, наділений господарською компетенцією» з точки зору розмежування господарської та адміністративної судових юрисдикцій.

68. Поняття, склад та класифікація учасників господарського процесу, їх права та обов'язки.

69. Розкрийте поняття та визначте співвідношення процесуального правонаступництва та процесуальної співучасті в господарському процесі.

70. Поняття та види доказів у господарському процесі.

71. Належність, допустимість, достовірність та достатність доказів у господарському процесі, їх вплив на прийняття судом рішення по справі.

72. Поняття, види та обчислення строків у господарському процесі.

73. Поняття та види судових витрат у господарському процесі.

74. Види, форма та зміст письмових заяв учасників справи у господарському судочинстві.

75. Відкладення розгляду справи та зупинення провадження у справі: охарактеризуйте та порівняйте дані поняття у господарському процесі.

76. Підстави та правові наслідки залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви господарським судом.

77. Заходи процесуального примусу у господарському судочинстві: види, підстави та порядок застосування.

78. Забезпечення позову у господарському судочинстві: підстави, заходи.

79. Визначте порядок розгляду справ по суті у господарських судах першої інстанції.

80. Особливості розгляду господарськими судами справ у порядку наказного та спрощеного провадження. В чому полягає їх відмінність?

81. Підстави, порядок та строки врегулювання спору за участю судді у господарському судочинстві. Порівняйте врегулювання спору за участю судді з медіацією.

82. Розкрийте поняття «малозначна справа» та «справа незначної складності». Визначте перелік справ, які не можуть розглядатись у порядку спрощеного позовного провадження у господарському судочинстві.

83. Надайте порівняльну характеристику касаційного та апеляційного перегляду рішень, ухвал, постанов у господарському судочинстві, визначте спільне та відмінне у даних провадженнях.

84. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами. Визначте спільні та відмінні риси нових та ново виявлених обставин у господарському судочинстві, дослідить їх співвідношення з новими доказами по справі.

85. Визначте предмет та підстави для перегляду судових рішень в апеляційному, касаційному порядку та за нововиявленими обставинами. Які інстанції, розглядають справи в порядку перегляду рішень у господарському процесі?

86. Виконання судових рішень у господарських справах.

87. Судові процедури, які застосовуються до боржника у процедурах банкрутства, їх правова характеристика.

88. Порядок розгляду третейськими судами господарських спорів. Оскарження та виконання рішень третейського суду.

89. Посередництво (медіація) та переговори як альтернативні способи вирішення господарських спорів.

90. Проведення у справах за участю іноземних осіб у господарських судах України.

### 17.Шкала відповідності оцінок: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |                                                                |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                     |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                                                   | зараховано                                                     |
| 82-89                                        | B           | добре                                                      |                                                                |
| 74-81                                        | C           |                                                            |                                                                |
| 64-73                                        | D           | задовільно                                                 |                                                                |
| 60-63                                        | E           |                                                            |                                                                |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з<br>можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | F           | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з<br>обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

### 18. Рекомендовані джерела інформації

#### Нормативно-правові акти :

1. Конституція України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р. URL: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_004).
3. Господарський процесуальний кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 06.11.1991р.№ 1798-XII (зі змінами та доповненнями від 07.12.2017р. № 2234-VIII) URL: [zakon.rada.gov.ua/go/1798-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/1798-12).
4. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 № 435-IV–ВР URL: [zakon.rada.gov.ua/laws/show](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/).
5. Кодекс України з процедур банкрутства: Законопроект. URL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=63518](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=63518)
6. Кодекс торговельного мореплавства України: Прийнятий Верховною Радою України 23. 05. 1993 р.№ 176/95 URL: [zakon.rada.gov.ua/go/176/95-вр](http://zakon.rada.gov.ua/go/176/95-вр).
7. Повітряний кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 4.04.1993 р. № 3393-VI –ВР URL: [zakon.rada.gov.ua/go/3393-17](http://zakon.rada.gov.ua/go/3393-17).
8. Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України,

Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів: Закон України від 03.10.2017 р. № 2147-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2147-19>.

9. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.12.2016 р. № 1798-VIII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/1798-19](http://zakon.rada.gov.ua/go/1798-19)

10. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/3262-15](http://zakon.rada.gov.ua/go/3262-15)

11. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/2657-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12)

12. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011 № 3674-VI –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/3674-17](http://zakon.rada.gov.ua/go/3674-17)

13. Про транспорт: Закон України від 10.11.1994 р. № 232/94 –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/232/94-вр](http://zakon.rada.gov.ua/go/232/94-вр).

14. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001р. № 2344-III –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/2344](http://zakon.rada.gov.ua/go/2344) 14.

15. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом: Закон України від 14.05.1992 № 2343-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/2343-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/2343-12).

16. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. URL: [zakon.rada.gov.ua/go/1404-19](http://zakon.rada.gov.ua/go/1404-19).

17. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23.12.1993 № 3781-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/3781-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/3781-12).

18. Про міжнародний комерційний арбітраж: Закон України від 24.02.1994 № 4002-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/4002-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/4002-12).

19. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/232/94-вр](http://zakon.rada.gov.ua/go/232/94-вр).

20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01. 2011 р. № 2939-VI –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/2939-17](http://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17).

21. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06. 2010 р. № 2297-VI –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/2297-17](http://zakon.rada.gov.ua/go/2297-17).

22. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-15 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

23. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

24. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/755-15](http://zakon.rada.gov.ua/go/755-15).

25. Про третейські суди: Закон України від 11.05.2004 р. № 1701-IV –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/1701-15](http://zakon.rada.gov.ua/go/1701-15).

26. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/959-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/959-12).

27. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994 № 4038-XII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/4038-12](http://zakon.rada.gov.ua/go/4038-12).

28. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII –BP URL: [zakon.rada.gov.ua/go/1403-19](http://zakon.rada.gov.ua/go/1403-19)

29. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. № 5076-VI. Відомості Верховної Ради. 2013. № 27.

30. Про ліквідацію місцевих господарських судів та утворення окружних господарських судів: Указ Президента України від 29.12.2017 р. 453/2017 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/453/2017>.

31. Про ліквідацію апеляційних господарських судів та утворення апеляційних господарських судів в апеляційних округах: Указ Президента України від 29.12.2017 р.

454/2017 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/454/2017>.

32. Граничні розміри компенсації витрат, пов'язаних з розглядом цивільних, адміністративних та господарських справ: Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 р. №590 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. № 155 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/590-2006-%D0%BF/paran19#n19>).

33. Про деякі питання практики вирішення спорів, що виникають з корпоративних правовідносин: Постанова пленуму Вищого господарського суду України від 25.02.2016 р № 4 URL: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004600-16](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004600-16).

34. Кодекс суддівської етики: затверджений XI з'їздом суддів України від 22 лютого 2013 року URL: <http://rsu.court.gov.ua/rishennya/2013-rishennya/rishennya-23-vid-22-02-2013.html>.

### **Основна література:**

1. Господарський процес : навч. посіб. / В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 328 с.

2. Господарське процесуальне право: загальна частина : підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2023. 178 с.

3. Господарський процес : підручник / О. П. Світличний. 2 вид., перероб. і доп. Київ : НУБіП України, 2023. 342 с.

4. Господарський процес : курс лекцій / за ред. Лариси Герасименко та Павла Борцевича. Київ. : НАВС, 2024. 262 с.

5. Господарський процес : навч. посіб. / [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.] ; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 328 с.

6. Господарський процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар / За заг. ред. д.ю.н., професора, академіка Академії наук Вищої школи України М. М. Ясинка. Київ : Алерта, 2024. 696 с.

7. Мелех Л. В. Господарський процес України : підручник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.

### **Допоміжна:**

1. Белікова О, Белікова Є. Спрощене провадження в господарському процесі та перспективи прискорення захисту прав. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 6. С.62-67 Режим доступу: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2019/6/12.pdf>

2. Бобрик В.І. Спрощення судового розгляду справ з невеликою ціною позову: європейський досвід і перспективи в Україні. Підприємництво, господарство і право. 2016. № 12. С.7. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pgip\\_2016\\_12\\_2](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pgip_2016_12_2)

3. Бондаренко-Зелінська Н. Л. Врегулювання спору за участю судді: проблеми та перспективи застосування. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 62-70. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Unzap\\_2018\\_3-4\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Unzap_2018_3-4_8)

4. Борцевич П. С.Правові засади статусу свідка в господарському процесі. Держава і Київський національний університет будівництва і архітектури Кафедра політичних наук і права 081 «Право» «Будівельне та містобудівне право» Сторінка 1 з 4 право : збірник наукових праць. 2018. Вип. 79. С. 172-182.

5. Борщенко В. В. Групові позови в господарському процесі : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.04; НАН України, Ін-т екон.-прав. дослідж. Київ, 2015. 19 с.

6. Бутирська І. Відповідальність осіб, що контролюють боржника, у справі про банкрутство. Право України. 2018. № 6. С. 98–110.

7. Бутирський А. Концепція удосконалення законодавства про неспроможність. Право України. 2018. № 6. С. 86–97.

8. Бутирський А. Окремі аспекти застосування процесуальних строків у господарському



судочинстві. Право України : юридичний журнал. 2020. № 7. С. 66-77

9. Григорчук М. В. Правова характеристика прокурора у господарському процесі України та практика Європейського суду з прав людини. Іст.-прав. часоп. 2021. № 1. С. 23-28.

10. Дришлюк В. І., Кострицький І. Л. Теоретичні проблеми визначення юрисдикційності спорів у господарському процесі України. ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС. 2022. № 1-2. С. 207- 212

11. Жуков С. Субсидіарна відповідальність за доведення до банкрутства у судовій практиці Верховного Суду. Банкрутство & Ліквідація. URL: <https://bankruptcy-ua.com/articles/13290>

12. Згама А. Про доступність правосуддя в контексті обмежень права на касаційне оскарження у господарському судочинстві./ Підприємство, господарство і право. 2019. № 3. С. 87-92.

13. Зозуля, І. В. Відвід (самовідвід) в законодавстві України. Теоретичні питання юриспруденції і проблеми правозастосування: виклики ХХІ століття : тези доп. учасників ІІІ Всеукр. наук.- практ. конф. (Харків, 19 черв. 2020 р.) . Харків: НДІ ППСН, 2020. С. 91-94

14. Зразки процесуальних документів в адміністративному та господарському судочинстві: заяви, скарги, клопотання, відзив. Станом на 23 жовтня 2020 р.: Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 382 с.

15. Зятіна Д. Докази і доказування в господарському процесі: новітня практика касаційного господарського суду. Підприємство, господарство і право : науково-практичний юридичний журнал. 2019. № 6. С. 83-88.

16. Колесник Р. Щодо порядку перегляду рішень господарського суду за нововиявленими обставинами. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 8. С. 75-78.

17. Котвяковський Ю. О. До питання про порядок розгляду судами справ про оскарження рішень третейських судів та надання дозволу на їх примусове виконання. Приватне та публічне право. 2019. № 1. С. 46-50.

18. Курандо К. В. Представництво іноземних осіб у господарських судах України. Право і суспільство. № 6-2. Ч.1. 2020. С.101-106.

19. Курандо К. В. Спеціальні права та обов'язки іноземних осіб у господарському судочинстві України. Юридичний електронний журнал. 2021. №2. С.112-115.

20. Курандо К.В. Щодо виконання доручень господарських судів України про надання правової допомоги установами іноземних держав. Правова держава. 2020. №39. С.25-31.

21. Курей М. Поняття та особливості зустрічного забезпечення позову в господарському процесі. Підприємство, господарство і право : науково-практичний юридичний журнал. 2019. № 4. С. 76- 81.

22. Левшина Я. О. Відповідальність у процедурі банкрутства: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.04; Донец. юрид. ін-т МВС України. Кривий Ріг, 2020. 20 с.

23. Лесько А. О. Врегулювання спору за участю судді: проблеми і перспективи. Правова держава. 2019. № 34. С. 48-56.

24. Масловський С.В. Повноваження суду першої інстанції в провадженні у справі про банкрутство. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 12. С. 108–112.

25. Переверзев І. О. Третейське судочинство у сфері господарської діяльності: проблеми застосування та шляхи вирішення. Форум права. 2017. № 5. С. 298–304.

26. Пономарьова О. О. Повноваження Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду відповідно до Господарського процесуального кодексу України в редакції Закону України № 2147-VIII від 03.10.2017. Вісник кримінального судочинства. 2017. № 4. С. 175-181.

27. Поляков Р.Б. Порівняльно-правові аспекти регулювання процедури банкрутства в Німеччині та Україні: монографія. Чернівці : Технодруk, 2021. 287 с.

28. Похиленко І. С. До питання про способи судового захисту у сфері будівництва в господарському процесі. Будівельне право : теорія та практика містопланування та містобудування : зб. наук. праць. / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. ; гол. ред. П. М. Куліков. Київ ;

Тернопіль : Економічна думка, 2020. Вип. IV. матеріалами четвертої Міжнародної наук. практ. конф., Київ, 20 листопада 2020 р. С. 54 – 58.

29. Похиленко І. С. Способи судового захисту суб'єктів господарювання. Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». 2020. №1. С. 162-167

30. Похиленко І. С. Становлення Вищого суду з питань інтелектуальної власності. Актуальні проблеми цивілістики (на прикладі України та Угорщини) : зб. наук. праць ; за матеріалами VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 28-29 квітня 2017 року / За заг. ред. Ю. Бошицького, В. Сікори. Київ : Талком, 2017. С.201 - 206.

31. Похиленко І.С. До питання про процесуальний статус перекладача в господарському судочинстві. Актуальні проблеми господарського права і господарського процесу: Матеріали круглого столу (м. Київ, 9 листопада 2018 року). Видавництво Ліра-К, 2018. С.237-240

32. Похиленко І.С. Загальна юрисдикція господарських судів. Актуальні проблеми сучасного конституціоналізму (наприкладі України та Республіки Польща): колективна монографія /Київський університет права НАН України, Гданський університет; за заг. ред.проф. Ю.Бошицького та проф.Я.Стелінію Київ: Талком, 2017. С.233-245

33. Похиленко І.С. Категорія добросовісності в господарському судочинстві //законодавство України: проблеми та перспективи: Збірник матеріалів XV Всеукраїнської науково-практичної конференції / Київський університет права НАН України; [редкол.: Шемшученко Ю.С., Бошицький Ю.Л., Чернецька О.В. та інші.]-К.: Видавництво Ліра-К, 2014. С.136-138

34. Похиленко І.С. Поняття та класифікація учасників господарського процесу. Державно-правове регулювання суспільних відносин в умовах нових глобалізаційних викликів: вітчизняні та міжнародні реалії: монографія/ Київський університет права НАН України; за заг. ред. Ю.Л. Бошицького.- Київ: Талком, 2019. С.403-425

35. Похилено І.С. Неприпустимість зловживання процесуальними правами в господарському та адміністративному процесах.Актуальні проблеми захисту інформаційних прав особи в умовах технологічних викликів та цифрової реальності : мат. Міжнарод. наук.- практ. конф. За заг. ред. І.С. Гриценка, М.І.Смоковича, м.Київ, 17-18 вересня 2019 року.- Херсон: В.Д. "Гельветика", 2019. С. 54-57

36. Похиленко І.С. До питання щодо визначення територіальної підсудності судових справ в умовах воєнного стану. Конституційно-правові механізми реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах війни: світовий досвід та Україна: матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Ужгород, 26 травня 2022 р. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2022. С.229-233

37. Пригуза П. Субсидіарна відповідальність за доведення до банкрутства: становлення інституту права. Застосування норм Кодексу України з процедур банкрутства. Збірка наукових статей / За загальною редакцією д.ю.н., судді Верховного Суду С.В. Жукова. Київ : Алерта, 2019. С. 180–195

38. Рунова В. В. Адміністративні процедури в діяльності господарських судів України : монографія / Вікторія Вікторівна Рунова, Володимир Васильович Пахомов ; Сум. держ. ун-т. – Суми : Сум. держ. ун-т, 2019. 154 с.

39. Святогор О. А. Правове регулювання виконання рішень господарського суду: постановка проблеми. Економіка та право. Серія : Право. 2015. № 2. С. 45-52.

40. Святогор О. Зарубіжний досвід організації виконання рішень у господарських справах. Підприємництво, господарство і право. 2016. № 3. С. 71-76.

41. Сучасні виклики та актуальні проблеми судової реформи в Україні: Матеріали IV Міжнар. наук.- практ. конф. (Чернівці, 16 жовтня 2020 р.); редкол.: О. В. Щербанюк (голова), Л.Г. Бзова (відпов. секр.) та ін. Київ: Видавництво ВАІТЕ, 2020. 356 с

42.Фещук В., Петрина В. Участь прокурора в господарському процесі // Підприємництва, господарство і право. 2019. № 6. С. 337-342

43. Філіпова Н.А., Зайков С.В. Попередження і видалення із залу судового засідання як ефективні заходи процесуального примусу. Збірник матеріалів Міжнародної науковій інтернет-

конференції XXIII International Scientific and Practical Conference «Problems and innovations in science, USA, Dallas, 2021. С.23–27.

44. Фонова О. Особливості участі свідків у господарському процесі. Право України : юридичний журнал. 2018. № 7. С. 71-83.

45. Фонова О. С. Санкційне спрощення господарського процесу. Київ : Вісник господарського судочинства. 2014. №1. С.44-49.

46. Шалдибін М. В. Касація як гарантія законності рішень, ухвалених у суді першої та апеляційної інстанцій. Збірник наукових праць УкрДГРІ. 2019. № 1-2. С. 110- 114.

47. Шекера Ю. О. Строки у господарському процесуальному праві України : дис. ... канд. юрид. наук ; спец. 12.00.04 / Шекера Ю. О. Одеса, 2016. 207 арк.

#### ***Офіційні сайти державних органів:***

1. [www.rada.gov.ua/laws](http://www.rada.gov.ua/laws) - офіційний сайт Верховної Ради України
2. [www.court.gov.ua/dsa](http://www.court.gov.ua/dsa) - сайт Державної судової адміністрації України
3. <http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
5. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> –офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
7. <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
8. <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
9. <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ.
10. <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

#### ***Електронні бібліотеки:***

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.