



ПрАТ ВНЗ « МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

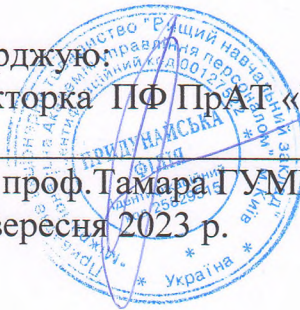
Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту .

МАУП

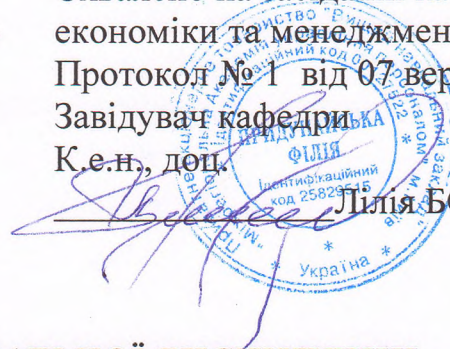
Затверджую:
Директорка ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Тамара ПУМЕННИКОВА
“07” вересня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 07 вересня 2023 р.
Завідувач кафедри
К.е.н., доц.

Лілія БОДЕНЧУК



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК28 Облік і аудит

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) си­ла­бу­су нав­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

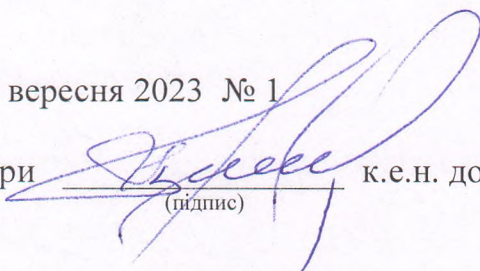
Боденчук Лілія Борисівна к.е.н., доцентка кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Боденчук Лілія Борисівна к.е.н., доцентка кафедри економіки та менеджменту

Си­ла­бус роз­гля­ну­то і зат­вер­д­же­но на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Про­то­кол від 07 вересня 2023 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. доцент Лілія БОДЕНЧУК

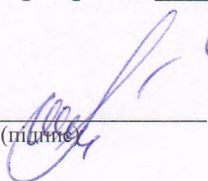
(підпис)

Си­ла­бус по­год­же­но з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.

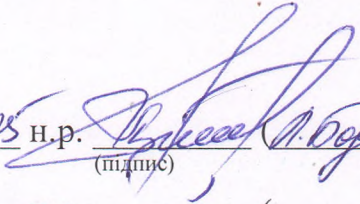
(підпис)

Си­ла­бус пере­ві­ре­но  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.

(підпис)

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 20 24 / 20 25 н.р.  (підпис), « 30 » 08 20 24 р., протокол № 08-01

(підпис)

(ПІБ)

на 20 ___ / 20 ___ н.р. (_____) (« ___ » ___ 20 ___ р., протокол № ___

(підпис)

(ПІБ)

Загальні відомості

Назва дисципліни	Облік і аудит
Викладач (-і)	Боденчук Лілія Борисівна
Портфоліо викладача (-ів)	http://izmail.maup.com.ua/
Контактний тел.	+38(067)744 59 57
E-mail:	menedzmentuk@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: 12.09.2023 р. – 14-00 – 17-00 26.09.2023 р. – 14-00 – 17-00 03.10.2023 р. – 14-00 – 17-00 17.10.2023 р. – 14-00 – 17-00 07.11.2023 р. – 14-00 – 17-00 21.11.2023 р. – 14-00 – 17-00 05.12.2023 р. – 14-00 – 17-00 19.12.2023 р. – 14-00 – 17-00

1. Анотація

Оскільки основним інформаційним джерелом про фінансовий стан підприємства є фінансова звітність, то менеджери повинні знати як на основі даних бухгалтерського обліку вона формується. «Облік і аудит» є тією дисципліною, яка знайомить майбутнього фахівця з загальними поняттями і принципами формування даних в обліковій системі, складанням фінансової звітності та системою контролю за достовірністю фінансових показників

Предметом курсу «Облік і аудит» методика та методологія ведення бухгалтерського обліку та здійснення аудиторської діяльності.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Облік і аудит» є формування у студентів цілісного уявлення про бухгалтерський облік як основну систему, що надає інформацію про фінансовий стан підприємства для прийняття управлінських рішень.

Завдання дисципліни:

- забезпечення студентів знаннями про теорію та практику ведення бухгалтерського обліку та аудиту;

- набуття теоретичних знань та практичних навичок із застосування організаційних та методичних прийомів обліку та аудиту;
- вміння формувати та обґрунтовувати висновки.
- засвоєння основних методичних підходів з організації бухгалтерського обліку на підприємстві та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих та інформаційне забезпечення управлінських рішень.

3. Формат курсу:

очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
- ПРН – 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

5.Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	
<i>Облік і аудит</i>		
Курс	3	
Семестр	5	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	28	
Практичні та семінарські роботи	24	
Самостійна робота	68	
Форма семестрового контролю	<i>Екзамен</i>	

6. Статус дисципліни:

Обов'язковий компонент професійної підготовки (шифр ОК28)

7. Пререквізити:

Освітні компоненти, які передують вивченню:

1. Економіка підприємства;
2. Фінанси, гроші та кредит.

Освітні компоненти для яких є базовою:

1. Основи управління бізнесом;
2. Діагностика діяльності підприємства.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт
2. Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
3. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Схема курсу:

Таблиця 4

№ ЗМ	Назва теми	Кількість годин, з них:			
		Всього	Л.	Пр	С.р.
ЗМ 1. Загальна характеристика обліку					
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	4,5	2	0,5	2
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4,5	2	0,5	2
3.	Бухгалтерський баланс	7	2	1	4
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10	2	2	6
ЗМ 2. Техніка ведення обліку					
5.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	4,5	2	0,5	2
6.	Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка та калькуляція	4,5	2	0,5	2
7.	Форми бухгалтерського обліку	7	2	1	4
8.	Облік господарських процесів	10	2	2	6
9.	Основи бухгалтерської звітності	10	2	2	6
ЗМ 3. Аудит як форма контролю та вид діяльності					

10.	Аудиторська діяльність та її регулювання	4,5	2	0,5	2
11.	Технологія здійснення аудиторської перевірки	4,5	2	0,5	2
12.	Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю	4,5	2	0,5	2
13.	Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	6,5	2	0,5	4
14.	Супутні аудиторські послуги	6	2		4
	МКР 2	2		2	
	Разом за рік	120	28	24	68

11. Система оцінювання навальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Таблиця 5

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Разом по курсу	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	5	5	5	5	14	14
Відвідування семінарських занять	1	2	2	3	3	2	2	7	7
Відвідування практичних занять	1								
Робота на семінарському занятті	10	2	20	3	30	1	10	6	60
Робота на практичному занятті	10								
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10								
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	3	15	1	5	6	30
Виконання модульної роботи	25		0		0	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30		0		0	1	30	1	30
Максимальна кількість балів									166
Коефіцієнт (166 : 100)									1,66

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю

К розподілу з таблиці 5

12. Завдання для самостійної роботи.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

Завдання для індивідуальної роботи.

Під час вивчення курсу виконуються індивідуальні дослідження за наступними напрямками

- написання і захист наукових доповідей за темою, погодженою з викладачем, який веде лекційні та/або практичні заняття;
- розробка тематичних презентацій;
- підготовка колекцій документів, матеріалів;
- складання термінологічного словника за темами курсу
- розробка кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Облік і аудит» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів.

Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт:

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

1 бал нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

Критерії оцінювання СРС:

- змістовність – 3 бали
 - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Таблиця 6

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та

	практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Облік і аудит» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), кількість балів, яку може одержати студент, вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою економіки та менеджменту.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому:

- володіння теоретичними знаннями про місце і значення бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з бухгалтерського обліку;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Облік і аудит» здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль (екзамен) здійснюється в комбінованій формі: письмовий - за екзаменаційними білетами або з використанням тестових форм та комп'ютерних технологій та співбесіда із студентом.

14. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Активи підприємства, їх сутність та класифікація.
2. Аудиторський висновок: поняття та види. Основні елементи аудиторського висновку.
3. Аудиторський ризик і його компоненти. Методика розрахунку аудиторського ризику.
4. Бухгалтерський баланс як елемент методу.
5. Виникнення аудиту в світі.
6. Використовування результатів роботи третіх осіб.
7. Відмінність аудиту від інших перевірок.
8. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів.
9. Внутрішній аудит: поняття та призначення.
10. Врахування законів та нормативних актів під час аудиторської перевірки.
11. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку.
12. Джерела створення підприємства: власні і позикові.
13. Додаткова підсумкова документація.
14. Етапи розвитку аудиту в Україні.
15. Мета та загальні вимоги планування аудиту.
16. Методика проведення аудиту в умовах комп'ютерного забезпечення.
17. Методика аудиту фінансової звітності.
18. Облік власного капіталу підприємства.
19. Облік грошових коштів та розрахункових операцій підприємства.
20. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
21. Облік запасів підприємства.
22. Облік зобов'язань підприємства.
23. Облік необоротних активів підприємства.
24. Облікові регістри та їх класифікація.
25. Організація складання, затвердження і подання фінансової звітності.
26. Основні етапи аудиторської перевірки.
27. Особливості дій аудитора на завершальному етапі перевірки.
28. Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства.
29. Оцінка як система вартісного виміру.
30. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови.
31. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу.
32. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.
33. Поняття аудиторських процедур і їх класифікація.

34. Поняття аудиту і його класифікація.
35. Поняття і види аудиторських доказів.
36. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
37. Поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.
38. Поняття та види аудиторських послуг.
39. Поняття та методи відбору елементів аудиторської вибірки.
40. Поняття та техніка розрахунку суттєвості.
41. Поняття, будова та види рахунків бухгалтерського обліку.
42. Правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
43. Призначення і структура оборотної відомості.
44. Принципи аудиту.
45. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.
46. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
47. Розробка загального плану і програми аудиту.
48. Система внутрішнього контролю та її складові елементи.
49. Створення і організація роботи аудиторської фірми.
50. Сутність бухгалтерського обліку, його предмет та об'єкт.
51. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку.
52. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.
53. Сутність облікового циклу.
54. Сутність облікової політики підприємства.
55. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
56. Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку.
57. Суть, мета і завдання аудиторського тестування.
58. Умови домовленостей про здійснення аудиту.
59. Управління аудиторською діяльністю в Україні.
60. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види..

15. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

16. Рекомендовані джерела (література):

1. Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
3. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник [Шара Є. та ін.]. Київ: ЦУЛ. 2019. 424 с.
4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.
5. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підруч. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
6. Лень В. С., Нехай В. А. Облік і аудит. Вступ до фаху : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 256 с.
7. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік : навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2019. 356 с.
8. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
9. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
10. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 509 с.
11. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.
12. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с. .
13. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.