



МАУП

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ**
Придунайська філія
Кафедра права

Затверджую:
Директор ПФЛ ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»
проф. Гуменнікова Т.Р.
«29» серпня 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права
Протокол №1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри
к.ю.н., доцент  Федосєєв П.М.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК25 Цивільний процес

спеціальності:	081 «Право (шифр і назва спеціальності)
освітнього рівня:	Бакалавр (назва освітнього рівня)
освітньої програми:	081 «Право» (шифр і назва освітньої програми)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Федосєєв Петро Михайлович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри права

Викладач:

Федосєєв Петро Михайлович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри, к.ю.н, доцент  Федосєєв П.М.
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право»
«28» серпня 2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  Федосєєв П.М.
(підпис)

Пролонговано:

- на 20²⁵/20²⁶ н.р.  (підпис) (Чікінова Н.Ф.) «29» 08 20²⁵ р., протокол № 1

- на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

- на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

- на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра «Права»

Назва дисципліни	<u>Цивільний процес</u>
Викладач (-і)	Федосєєв Петро Михайлович
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	--
E-mail:	pravokafedrapf@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: – друга, четверта середа місяця – 14.00 - 17.00

1. Коротка анотація до дисципліни «Цивільний процес»

«Цивільний процес» – фундаментальна навчальна дисципліна в системі вищої юридичної освіти, що вивчає зміст і порядок цивільного судочинства. Цей курс навчить теоретично обґрунтованих знань цивільного процесуального законодавства України, теоретико-практичних знань про природу і сутність цивільних процесуальних відносин, процесуальний порядок захисту майнових і особистих немайнових прав і охоронюваних законом інтересів громадян, знань про основні принципи та норми цивільного судочинства, зміст Цивільного процесуального кодексу України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є успішне опанування студентами дисципліни «Цивільне процес» на базі модульного підходу для застосування ними отриманих знань на практиці, формування майбутніх високо професіональних фахівців-юристів.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є – формування у студентів знань з основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя в цивільних справах, формування умінь користуватися відповідними нормативними актами, вирішувати конкретні практичні питання, пов'язані із застосуванням норм цивільного процесуального права, стежити за змінами в поточному законодавстві.

3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)

4. Програмні результати навчання (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові) компетентності

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

діяльності	
Загальні компетентності / Soft-skills (ЗК) :	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК9. Здатність працювати в команді.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
Спеціальні (фахові) компетентності / Hard-skills (ФК)	
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

Результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (результати навчання – РН):

- РН1** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН5** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН6** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН10** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

- RH13** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального права.
- RH15** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- RH16** Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- RH17** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- RH21** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

5. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
навчальна дисципліна «Цивільний процес»		
Курс	3	3
Семестр	5-й, 6-й	5-й, 6-й
Обсяг кредитів	7	7
Обсяг годин, в тому числі:	210	210
Аудиторні години:	58 лекційних та 42 семінарських (практичних) годин	20 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота	-
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	110 годин	180 годин
Форма семестрового контролю	Залік, екзамен	Залік, екзамен

6. Статус дисципліни: цикл професійної підготовки, обов'язкова дисципліна

7.Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): передумовою до вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є оволодіння знаннями з дисциплін «Цивільне право», «Конституційне право», «Судові та правоохоронні органи України», тощо.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1.Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

4. Мультимедійний проектор, екран; ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

9. Політика курсу

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності» в Придунайській філії ПрАТ

«ВНЗ «МАУП», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол від 17.12.2019 р.) та «Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

Вимоги викладача:

- обов’язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- здійснення підготовки тез доповідей та участь у конференціях, конкурсах наукових робіт та ін.

– опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Цивільний процес» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов’язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Цивільний процес», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань, самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

Здобувач, який не з’являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

**10. Схема курсу
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН							
	Денна ф/н				Заочна ф/н			
	Усього	в тому числі			Усього	в тому числі		
		Л	Пр	СР		Л	Пр	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Загальні положення цивільного процесуального права								
Тема 1. Поняття, завдання і джерела цивільного процесуального права	8	2	1	5	10	1	-	9
Тема 2. Принципи цивільного процесуального права	8	2	1	5	10	1	-	9
Тема 3. Цивільні процесуальні правовідносини	9	2	2	5	11	1	1	9
Тема 4. Сторони та треті особи у цивільному процесі	11	4	2	5	11	1	1	9

[illegible]

11. Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

Лекція-консультація є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні науково-дослідні завдання**.

12. Система оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання знань здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://surl.li/fakmiz>), «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» (<http://surl.li/xodocy>),

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	5-й семестр		6-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	14	14	15	15
Відвідування практичних та семінарських занять	1	10	10	11	11
Робота на практичному та семінарському заняттях	10	9	90	10	100
Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	25	5	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ (науковий реферат, презентація, доповідь на	30	1	30	1	30

конференції)				
Разом	-	194	-	206
Максимальна кількість балів – 5-й семестр – 194 бали				
Максимальна кількість балів – 6-й семестр – 206 балів				
Розрахунок:				
5-й семестр - $194:100=1,94$.				
Студент набрав X балів; розрахунок: $X:1,94$ = загальна кількість балів.				
6-й семестр – $206:100 = 2,06$				
Студент набрав X балів; розрахунок: $X:2,06$ = загальна кількість балів.				

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв’язання задач – казусів по темах.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
- відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;

Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

Індивідуальні завдання: індивідуальне науково-дослідне завдання (написання рефератів, підготовка доповідей з презентаціями, виступ на конференції з підготовкою тез доповідей та презентацій – для студентів денної форми навчання).

Критерії оцінювання індивідуальних науково-дослідних завдань

№з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична і незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв’язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв’язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання – 30 балів

Виконання індивідуальних самостійних завдань передбачають також можливість навчання з дисципліни на освітніх платформах, у форматі онлайн курсів, що дозволяє

вдосконалити навички, покращити рівень знань та підвищити мотивацію для саморозвитку. Здобувачу пропонується самостійно обрати тематику онлайн курсу (вимоги: курс обов'язково має бути сертифікованим та охоплювати питання та проблеми передбачені навчальною дисципліною «Митне право») та пройти курс за власним вибором. Після успішного проходження курсу треба завантажити сертифікат про успішне проходження курсу.

Після отримання сертифікату здобувач має можливість отримати додаткові 10 балів до свого рейтингу з навчальної дисципліни.

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль знань за визначеними темами проводиться письмово у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань є:

№ п/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Цивільне право» проводиться у формі заліку (5-й семестр) та екзамену (6-й семестр).

Підсумкова кількість балів за 5-й семестр визначається як сума за результатами поточної роботи студента (форма контролю залік).

Форма проведення **екзамену**, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою права.

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за рік по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 5-й та 6-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД 5 семестр} + \text{РПД 6 семестр} + \text{РПК}) : 3 = \text{загальна оцінка}$

Наприклад:

– за 5-й семестр студент набрав 160 балів ($160:1,94 = 82$ бали);

– за 6-й семестр студент набрав 170 балів ($170:2,06=82$ бали);

– за відповідь на екзамені студент одержав 76 бали.

Підсумок: $(82+82+76) : 3 = 80$ балів (бал, який проставляється у відомість, у перерахунку на традиційну оцінку це добре (С)).

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

– студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену (заліку);

– студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену (заліку).

16. Питання на екзамен по дисципліні «Цивільний процес»

1. Цивільний процесуальний порядок (форма) захисту порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави.

2. Поняття цивільного процесуального права і його значення.

3. Місце цивільного процесуального права у правовій системі України.

4. Законодавство про цивільне судочинство.

5. Цивільне судочинство і його стадії.

6. Поняття принципів, їх значення.

7. Принципи цивільного процесуального права, закріплені Конституцією України.

8. Принципи, закріплені законодавством про судочинство.

9. Поняття цивільних процесуальних правовідносин.

10. Підстави і передумови виникнення цивільних процесуальних правовідносин.

11. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин.

12. Зміст цивільних процесуальних правовідносин.

13. Об'єкт цивільних процесуальних правовідносин.

14. Поняття сторін у цивільному процесі.

15. Процесуальні права і обов'язки сторін.

16. Цивільна процесуальна правоздатність та дієздатність.

17. Процесуальна співучасть.

18. Заміна неналежного відповідача, залучення співвідповідачів.

19. Процесуальне правонаступництво.

20. Поняття і види третіх осіб.

21. Треті особи, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору.

22. Порядок залучення до участі у справі або вступу у справу третіх осіб, які не заявляють самостійних вимог.

23. Представництво у цивільному процесі, види.

24. Документи, що посвідчують повноваження представників.

25. Повноваження процесуального представника в суді.

26. Участь у цивільному процесі органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб.

27. Особи, які є іншими учасниками цивільного процесу.
28. Поняття, значення і види процесуальних строків.
29. Обчислення, зупинення, продовження і поновлення процесуальних строків.
30. Цивільна юрисдикція/компетенція судів щодо розгляду цивільних справ.
31. Поняття і види підсудності.
32. Підсудність справ за вибором позивача.
33. Наслідки порушення правил підсудності.
34. Недопустимість спорів про підсудність.
35. Судові витрати, види.
36. Ціна позову.
37. Судовий збір.
38. Витрати на інформаційно-технічне забезпечення розгляду справи.
39. Відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення від їх оплати.
40. Розподіл судових витрат між сторонами.
41. Заходи процесуального примусу, види.
42. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу.
43. Роль доказів і доказування у цивільному процесі.
44. Класифікація доказів.
45. Належність, допустимість доказів.
46. Підстави звільнення від доказування.
47. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників.
48. Порядок допиту свідків.
49. Письмові докази.
50. Речові докази.
51. Висновок експерта.
52. Сутність судового наказу.
53. Наказне (документарне) провадження як спрощена правова процедура.
54. Процесуальний порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.
55. Позов – процесуальний засіб порушення цивільної справи у суді.
56. Право на пред'явлення позову і процесуальний порядок його реалізації.
57. Форма і зміст позовної заяви.
58. Залишення позовної заяви без руху, повернення заяви.
59. Судові виклики і повідомлення.
60. Підстави відмови у відкритті провадження у справі.
61. Процесуальні засоби захисту відповідача від позову.
62. Об'єднання і роз'єднання позовів.
63. Проведення у справі до судового розгляду.
64. Попереднє судове засідання.
65. Забезпечення доказів.
66. Подання доказів.
67. Забезпечення позову, види.
68. Розгляд судом справи у судовому засіданні.
69. Наслідки неявки у судові засідання осіб, які беруть участь у справі, свідка, експерта, спеціаліста, перекладача.
70. Зміни в позовному спорі.
71. Мирова угода сторін.
72. Розгляд справи по суті.
73. Судові дебати.
74. Фіксування судового засідання технічними засобами.
75. Ускладнення у процесі судового розгляду цивільних справ.
76. Види судових рішень.

77. Набрання рішенням суду законної сили.
78. Умови та процесуальний порядок проведення заочного розгляду справи.
79. Загальна характеристика та склад справ окремого провадження.
80. Розгляд судом справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
81. Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності.
82. Розгляд судом справ про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
83. Розгляд судом справ про усиновлення.
84. Розгляд судом справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення.
85. Апеляційне провадження.
86. Касаційне провадження.
87. Провадження у зв'язку з винятковими та нововиявленими обставинами.
88. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у цивільних справах.
89. Визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні.
90. Провадження у справах за участю іноземних осіб.

17.Шкала відповідності оцінок: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції : Закон України від 17.07.1997 р. № 475/97-вр. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/475/97-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
5. Про судовий збір : Закон України від 08.07.2011 р. № 3676-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>

6. Про ліквідацію та утворення місцевих загальних судів : указ Президента України від 29.12.2017 р. № 449/2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449/2017#Text>

7. Про ліквідацію апеляційних судів та утворення апеляційних судів в апеляційних округах : указ Президента України від 29.12.2017 р. № 452/2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/452/2017#Text>

Базова література:

1. Васильєв С. В. Цивільний процес. Підручник. Київ: Алерта, 2019. 506 с.
2. Цивільний процес : навч. посіб. для підготовки студентів 3-го та 4-го курсів бакалаврату / уклад. К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С. О. Кравцов та ін. ; за заг. ред. проф. К. В. Гусарова. Харків : ТОВ «Оберіг», 2020. 229 с. URL: <https://nlu.edu.ua/depart/kafedra-cyvilnogo-proczesu/>.
3. Цивільний процес України: підручник / кол. авторів; за ред. ЦС8 В. О. Кучера. Львів: ЛьвДУВС, 2016. 768 с.
4. Цивільне процесуальне право України (Загальна частина): підруч. / О.В. Гетманцев, Л.А. Кондрат'єва, Л.А. Остафійчук, А.Л. Паскар, І.Ю. Татулич; за ред. О.В. Гетманцева. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022, 412 с.
5. Цивільний процес : навч. посіб. / кол. авт. : К. Р. Резворович, О. С. Юнін, М. П. Юніна та ін. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 224 с
6. Цивільний процес : навч. посіб. для підгот. до зовніш. незалеж. оцінювання / К. В. Гусаров, К. А. Гузе, М. В. Жушман та ін. Харків : Право, 2021. 338 с.
7. Цивільний процес : навч. посіб. / О. Г. Бортнік, О. Л. Зайцев, В. А. Кройтор та ін. ; за заг. ред. В. А. Кройтора ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 336 с.

Допоміжна література:

1. Баранкова В. В. Законність нотаріальних актів. Право і суспільство, 2021. №4. С. 28-34.
2. Гузе К. А. Представництво прокурором інтересів держави в цивільному процесі в особі державних підприємств та інших господарюючих суб'єктів: проблеми суб'єктного складу. Юридичний науковий електронний журнал. 2021, №11. С. 153-156.
3. Гусаров К. В. Проблемні питання поновлення строку на апеляційне оскарження у цивільному процесі. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: мат-ли IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м.Суми, 28 травня 2021 р.). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. С.72-74.
4. Каламайко, А. Ю. Електронні докази в цивільному процесі: монографія; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2017. 178 с.
5. Курс цивільного процесу: підруч. / В. В. Комаров, В. А. Бігун, В. В. Баранкова та ін.; за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 1352 с.
6. Кравцов С. О., Завгородня А. С., Точій А. О. Особливості використання електронних доказів у системі засобів доказування в цивільному процесі. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Юридичні науки». 2021, № 4 (26). С. 220-224.
7. Комаров В.В. Верховний суд та єдність судової практики. Актуальні шляхи удосконалення українського законодавства/ збірник тез наукових доповідей. Харків. 2021. С. 165-172.
8. Колісник О.В. Окремі питання оцінки доказів у цивільному процесі. Цивільна юстиція: актуальні проблеми теорії та практики у контексті Євроінтеграційних прагнень України: матеріали Круглого столу, присвяченого Дню Європейської юстиції (м. Харків, 25 жовтня 2021 р.). 2021. Електронне наукове видання.
9. Мамницький В. Ю, Алексанян К. А., Діброва Т. А. Проблемні питання інституту малозначних справ за цивільним процесуальним кодексом України. Юридичний науковий електронний журнал, 2021, № 9. С.79- 82.
10. Попов О.І. Дослідження ролі вищого судового органу при перегляді судових рішень у цивільних справах у роботах С. Ю. Каца. Матеріали круглого столу, присвяченого 105-й

річниці від дня народження видатного вченого у галузі цивільного процесуального права, доктора юридичних наук, професора Семена Юлійовича Каца (м. Харків, 15 грудня 2020 р.) : тези доп. М-во освіти і науки України, Нац. юрид. унт ім. Ярослава Мудрого, Нац. акад. прав. наук України. Харків : Оберіг, 2020. С. 92-94.

11. Рожнов О. Вимоги до строків встановлених судом. Матеріали круглого столу, присвяченого 105-й річниці від дня народження видатного вченого у галузі цивільного процесуального права, доктора юридичних наук, професора Семена Юлійовича Каца (м. Харків, 15 грудня 2020.): збірник тез. С. 95-98.

12. Рожнов О., Кравцов С. MED-ARB як спосіб альтернативного врегулювання спорів. Поширення литовського досвіду альтернативного вирішення спорів в Україні : збірник наукових праць учасників міжнародного семінару (Київ, 22 жовтня 2020 р.). С. 132-140.

13. Сібільов Д. М. Виконавча сила рішень третейських судів. Проблеми законності, 2021, No 153. С. 38-48

14. Термінологічний словник з дисципліни «Цивільне процесуальне право» / М. Г.Поліщук, Л. О.Андрієвська, К. Е.Косяченко. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 200 с.

15. Федосєєв П.М., Назаров Д.В., Лавриненко І.Д. Процесуальні аспекти розгляду трудових спорів у цивільному судочинстві. Юридичний науковий електронний журнал. №3, 2025. С. 179–182

16. Цувіна, Т. А. Право на суд у цивільному судочинстві: монографія; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Слово, 2015. 281 с.

17. Цувіна Т. А. Принцип верховенства права у цивільному судочинстві: теоретико-прикладне дослідження : дис. ... доктора юрид. наук за спец. 12.00.03. Харків : Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. 600 с.

18. Цувіна Т. А. Розумні строки судового розгляду як елемент права на справедливий судовий розгляд: підхід Європейського суду з прав людини. Строки. Позовна давність: зб. ст. / за ред. І. В. СпасибиФатєєвої. Харків: ЕКУС, 2021. С. 142-160.

19. Цувіна Т. А. Проблемні питання контролю за діяльністю приватних виконавців. Виконавче провадження: теорія та практика : монографія / за ред. Р. Ф. Ханової, С. О. Кравцова. Харків : Право, 2021. С. 176–192 - 0,7.

20. Цувіна Т. А. Єдність судової практики й механізми її забезпечення. Доступ до правосуддя в умовах сталого розвитку: до 30-річчя незалежності України : колективна монографія / за заг. ред. Ю. Притики та І. Ізарової. Київ : ВД «Дакор», 2021. С. 108-134.

21. Череватенко, І. М. Нотаріальне провадження щодо посвідчення безспірних прав: монографія; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2017. 200 с.

22. Шутенко О. В. Правове регулювання інституту сторін з позиції принципу балансу цивільних процесуальних правовідносин. Слово Національної школи суддів. 2021, No1 (34). С. 90 – 102.

23. Шутенко О. В. Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ: впровадження змін щодо діяльності консульських установ при здійсненні нотаріальних дій. Scientific Journal «ScienceRise: Juridical Science», 2021, No 1(15). С. 20-23.

24. Шпак М. В. Професійне представництво адвоката у цивільному процесі: монографія. Харків: Право, 2020. 224 с.

Офіційні сайти державних органів:

1. www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України
2. Міжнародна організація праці – <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
3. Національна академія наук України (головний портал) – <http://www.nas.gov.ua/Pages/default.aspx>
4. Національна академія правових наук України – <http://www.aprnu.kharkiv.org/>
5. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua>
6. Офіційний вісник України – <http://ovu.com.ua/>

7. Урядовий портал (єдиний веб-портал органів виконавчої влади України) – <http://www.kmu.gov.ua/control/>

Електронні бібліотеки:

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.