



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ  
Придунайська філія  
Кафедра права

Затверджую  
Директор ПФПРАТ «ВНЗ  
«МАУП»  
проф. Гуменникова Т.Р.  
«29» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри «Права»  
Протокол №1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри,  
к.ю.н., доцент  Федосєєв П.М.

*СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

**ОК21 Митне право**

|                     |  |
|---------------------|--|
| спеціальності:      | 081 «Право<br>(шифр і назва спеціальності)       |
| освітнього рівня:   | Бакалавр<br>(назва освітнього рівня)             |
| освітньої програми: | 081 «Право»<br>(шифр і назва освітньої програми) |

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

Ніколенко Лілія Іванівна, викладач кафедри права

**Викладач:**

Ніколенко Лілія Іванівна, викладач кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.Завідувач кафедри, к.ю.н, доцент  Федосєєв П.М.Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право» 28  
серпня 2024 р.Керівник (гарант) освітньої програми  Федосєєв П.М.**Пролонговано:**

- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**  
**Придунайська філія**  
**Кафедра права**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Назва дисципліни</b>             | <b><u>Митне право</u></b>  |
| <b>Викладач (-і)</b>                | <b>Ніколенко Лілія Іванівна</b>  |
| <b>Портфоліо викладача (-ів)</b>    | --   |
| <b>Контактний тел.</b>              | --   |
| <b>E-mail:</b>                      | maup06@ukr.net   |
| <b>Сторінка дисципліни на сайті</b> | <a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>        |
| <b>Консультації</b>                 | Графік консультацій:<br>– перший, третій вівторок місяця – 15.00 - 17.00 |

### **1. Коротка анотація до дисципліни «Митне право»**

Розкривається поняття та зміст основних категорій митного права, зміст основних інститутів митного права. Розглядаються засади митної справи; реалізація принципів виключної юрисдикції України на її митній території; виключна компетенція митних органів України щодо здійснення митної справи; загальноприйняті в міжнародних відносинах системи класифікацій та кодування товарів; специфічні митно-правові терміни; основні принципи організації митного контролю; правовий механізм митного оформлення, декларування товарів, транспортних засобів і валюти; порядок переміщення та пропуск через митний кордон України товарів, транспортних засобів і валюти; порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення митних правил; правовий механізм оскарження рішень, дій або бездіяльності митних органів, їх посадових осіб та інших працівників і порядок розгляду звернень митними органами. Здобувачі освіти знайомляться із основними нормативно-правовими актами у галузі митного права, вчать застосовувати норми митного права на практиці, а також знайомляться із правозастосовною практикою їх реалізації.

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Митне право» є формування та засвоєння правових знань, пов'язаних з професійною підготовкою здобувачів вищої освіти, набуття ними практичних навичок використання і застосування правових норм у сфері державної митної справи.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Митне право» є формування у майбутніх фахівців знань про: поняття предмет, метод, систему, принципи митного права; норми митного права, митно-правові відносини; поняття, завдання, права та обов'язки Державної фіскальної служби України; митний контроль; гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед Державною фіскальною службою України; митна статистика; митне оформлення і митне декларування; митно-тарифне та нетарифне регулювання; переміщення та пропуск через митний кордон України товарів, транспортних засобів та інших предметів; митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту; митні режими; порушення митних правил та відповідальність за них; провадження у справах про порушення митних правил; вмінь: застосовувати набуті теоретичні знання у практичній роботі; аналізувати ситуації з митних питань і правильно їх вирішувати; виокремлювати елементи структури матеріально-правової норми права та складові колізійної норми права; виявляти співвідношення змісту норм міжнародного і

національного права; тлумачити зміст норми національного законодавства, використовуючи базові поняття правознавства.

### 3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові) компетентності)

| Компетентність   | Ступінь сформованості компетентності                               |
|--|--|
| ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності   | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми |
| <b>Загальні компетентності / Soft-skills (ЗК) :</b>  |  |
| ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях   | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності  | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів гнедоброчесності  | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності / Hard-skills (ФК)</b>   |  |
| СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції  | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування   | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення  | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |
| СК17. Знання і розуміння вимог національного та міжнародного законодавства в сфері захисту митних інтересів, регулювання транспортних перевезень та функціонування аграрних підприємств  | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програм  |

**Результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (РН):**

**РН13** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

- PH21** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- PH22** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- PH24** Розуміти специфіку правових відносин, які виникають у зв'язку з переміщенням товарів та транспортних засобів через митний кордон України.
- PH25** Вміти користуватися нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність регіональних державних та приватних підприємств.

### 5. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                      | Характеристика дисципліни за формами навчання      |   |
|--|--|---|
|  | денна  | заочна  |
| навчальна дисципліна «Митне право»                           |  |   |
| Курс   | 3  | 3   |
| Семестр  | 5-й  | 5-й   |
| Обсяг кредитів   | 4  | 4   |
| Обсяг годин, в тому числі:                                   | 120  | 120   |
| Аудиторні години:  | 34 лекційних та 16 семінарських (практичних) годин | 12 лекційних та 8 семінарських (практичних) годин |
| Модульний контроль   | 1 модульна контрольна робота                       | -   |
| Самостійна робота<br>Індивідуальне науково-дослідне завдання | 70 годин   | 100 годин   |
| Форма семестрового контролю                                  | Екзамен  | Екзамен   |

### 6. Статус дисципліни: цикл професійної підготовки, обов'язкова дисципліна

**7. Пререквізити** (перелік попередньо прослуханих курсів): Вивчення курсу «Митне право» (для бакалаврів) передбачає наявність знань із базового курсу «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Адміністративне право», «Державне будівництво і місцеве самоврядування», «Цивільне право»; «Міжнародне право», які викладаються для здобувачів першого освітнього рівня (бакалавр).

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: програмне забезпечення MS Windows 10; Microsoft Office; Google Chrome; Win RAR; Adobe Reader; Outlook Express; Powerpoint; Zoom.

### 9. Політика курсу.

Здобувач освіти дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності» в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 27.08.2020 р.) та «Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної

добросовісності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

**Вимоги викладача:**

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Митне право» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

**Не допустимо:**

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи здобувач виконує самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам освіти з навчальної дисципліни «Митне право», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та за самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

**Здобувач вищої освіти, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.**

**10. Схема курсу  
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| НАЗВА ЗМІСТОВНИХ<br>МОДУЛІВ І ТЕМ  | КІЛЬКІСТЬ ГОДИН |              |          |          |            |              |          |          |
|--|-----------------|--------------|----------|----------|------------|--------------|----------|----------|
|  | Денна ф/н       |              |          |          | Заочна ф/н |              |          |          |
|  | Усього          | в тому числі |          |          | Усього     | в тому числі |          |          |
|  |                 | Л            | Пр       | СРС      |            | Л            | Пр       | СРС      |
| <i>I</i>   | <i>2</i>        | <i>3</i>     | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i>   | <i>7</i>     | <i>8</i> | <i>9</i> |
| <b>Модуль 1.</b>   |                 |              |          |          |            |              |          |          |
| <b>Змістовний модуль 1. Загальні положення митного права</b>   |                 |              |          |          |            |              |          |          |
| Тема 1. Митне право України як комплексна галузь права   | 9               | 2            | 1        | 6        | 10         | 2            | -        | 8        |
| Тема 2. Митні органи України як суб'єкти митного права   | 9               | 2            | 1        | 6        | 10         | -            | 2        | 8        |
| Тема 3. Служба в митних органах, спеціалізованих митних установах і організаціях                             | 11              | 4            | 2        | 5        | 10         | 2            | -        | 8        |
| Тема 4. Правове регулювання переміщення товарів, предметів, транспортних засобів через митний кордон України | 10              | 4            | 1        | 5        | 10         | 2            | -        | 8        |

|  |            |           |           |           |            |           |          |            |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|
| Тема 5. Поняття та види митного режиму   | 9          | 2         | 1         | 6         | 10         | -         | 1        | 9          |
| Тема 6. Переміщення та пропуск товарів і транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України | 11         | 4         | 1         | 6         | 10         | 2         | -        | 8          |
| Тема 7. Організація та здійснення митного контролю   | 9          | 2         | 1         | 6         | 10         | -         | 2        | 8          |
| Тема 8. Митне оформлення. Декларування   | 10         | 4         | 1         | 5         | 10         | 2         | -        | 8          |
| Тема 9. Правові основи митно-тарифного й нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності                   | 8          | 2         | 1         | 5         | 10         | -         | 2        | 8          |
| Тема 10. Порухення митних правил   | 8          | 2         | 1         | 5         | 10         | 1         | -        | 9          |
| Тема 11. Проведення у справах про порушення митних правил  | 8          | 2         | 1         | 5         | 10         | 1         | -        | 9          |
| Тема 12. Запобігання проявам корупції в митній сфері   | 8          | 2         | 1         | 5         |            |           |          |            |
| Тема 12. Україна – суб'єкт міжнародного митного права (на прикладі Українського Подунав'я)                         | 8          | 2         | 1         | 5         | 10         | -         | 1        | 9          |
| МКР №1 (для денної форми навчання)   | 2          | -         | 2         | -         | -          | -         | -        | -          |
| <b>Разом по модулю:</b>  | <b>120</b> | <b>34</b> | <b>16</b> | <b>70</b> | <b>120</b> | <b>12</b> | <b>8</b> | <b>100</b> |
| <b>Форма контролю: екзамен</b>   |            |           |           |           |            |           |          |            |

## 11. Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу здобувачів освіти до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

*Лекція-консультація* є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусія.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опонуванням, групові проєкти та кейс-завдання.

Здобувачі освіти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в

тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні науково-дослідні завдання.**

## 12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://surl.li/fakmiz>), «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» (<http://surl.li/xodocy>),

### Результати поточних досягнень студента (РПД)

| Вид діяльності студента  | Максимальна к-сть балів за одиницю | 5-й семестр       |                             |
|--|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|  |                                    | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій  | 1                                  | 17                | 17                          |
| Відвідування семінарських занять   | 1                                  | 8                 | 8                           |
| Робота на семінарському занятті  | 10                                 | 7                 | 70                          |
| Виконання завдань для самостійної роботи                                   | 5                                  | 5                 | 25                          |
| Виконання модульної роботи   | 25                                 | 1                 | 25                          |
| Виконання ІНДЗ (науковий реферат, презентація, доповідь на конференції)    | 30                                 | 1                 | 30                          |
| Разом  |                                    | -                 | 175                         |
| Максимальна кількість балів – 175 балів                                    |                                    |                   |                             |
| Розрахунок: $175 : 100 = 1,75$   |                                    |                   |                             |
| Студент набрав X балів; розрахунок: $X : 1,75 =$ загальна кількість балів. |                                    |                   |                             |

## 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

**Самостійна робота** передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових джерел з митного права, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

**До методів СРС**, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення останніх досліджень вітчизняних та зарубіжних вчених за заданою тематикою, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації здобувачів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

### Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
  - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів



**Індивідуальні завдання:** індивідуальне науково-дослідне завдання (написання рефератів, підготовка доповідей з презентаціями, виступ на конференції з підготовкою тез доповідей та презентацій – для студентів денної форми навчання).

#### Критерії оцінювання індивідуальних науково-дослідних завдань

| №з/п | Критерії оцінювання роботи  | Максимальна оцінка (у балах) |
|------|---|------------------------------|
| 1    | Формулювання мети і завдань роботи  | 3                            |
| 2    | Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу   | 5                            |
| 3    | Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична і незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів | 12                           |
| 4    | Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій   | 4                            |
| 5    | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ   | 4                            |
| 6    | Якість оформлення роботи  | 2                            |

#### Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання – 30 балів

Виконання індивідуальних самостійних завдань передбачають також можливість навчання з дисципліни на освітніх платформах, у форматі онлайн курсів, що дозволяє вдосконалити навички, покращити рівень знань та підвищити мотивацію для саморозвитку. Здобувачу пропонується самостійно обрати тематику онлайн курсу (вимоги: курс обов'язково має бути сертифікованим та охоплювати питання та проблеми передбачені навчальною дисципліною «Митне право») та пройти курс за власним вибором. Після успішного проходження курсу треба завантажити сертифікат про успішне проходження курсу.

Після отримання сертифікату здобувач має можливість отримати додаткові 10 балів до свого рейтингу з навчальної дисципліни.

#### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

**Модульний контроль знань** за визначеними темами проводиться письмово у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань є:

| № п/п | Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю  | кількість балів |
|-------|--|-----------------|
| 1.    | здобувач в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на <b>всі поставлені запитання</b> , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість | <b>25 балів</b> |
| 2.    | здобувач має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових   | <b>15 балів</b> |

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
|           | категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише <b>на половину поставлених запитань</b> , тощо; або<br>відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів   |                 |
| <b>3</b>  | здобувач має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на <b>1/3 (одну третину)</b> поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів | <b>10 балів</b> |
| <b>4.</b> | здобувач дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі <b>не в змозі відповісти на поставлені запитання</b> , тощо.   | <b>0 балів</b>  |

### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Митне право» проводиться у формі іспиту, який оцінюється максимально у 100 балів. Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою права.

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА** по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 5-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$$(РПД \text{ 5 семестр} + РПК) : 2 = \text{загальна оцінка}$$

Наприклад:

- за 5-й семестр студент набрав 160 балів ( $160:1,75 = 91$  бал);
- за відповідь на екзамені студент одержав 78 балів.

**Підсумок:**  $(91+78) : 2 = 84$  бали (бал, який проставляється в екзаменаційну відомість, у перерахунку на традиційну оцінку це добре (В)).

До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які відвідали усі передбачені навчальною програмою з дисципліни аудиторні навчальні заняття. Здобувачу, який з поважної причини мав пропуски навчальних занять, дозволяється відпрацювати академічну заборгованість протягом двох тижнів у дні консультацій викладача.

**Поточний контроль** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

**Форми участі здобувачів освіти у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;

- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силябусом навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- здобувач, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену;
- здобувач, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену.

## **16. Питання до іспиту з дисципліни «Митне право»**

1. Історичний розвиток митної справи в Україні до ХХ ст.
2. Розвиток митної справи в Україні в ХХ ст. та за часів незалежності.
3. Джерела правового регулювання митної справи.
4. Митна політика України.
5. Митні союзи.
6. Зони вільної торгівлі.
7. ГАТТ: принципи регулювання міжнародної торгівлі.
8. СОТ: історія створення, мета, функції.
9. Міжнародні угоди в сфері митної справи.
10. Міжнародна митна організація.
11. Правові режими: поняття і види.
12. Система митних органів України.
13. Функції митних органів України.
14. Поняття тарифного і нетарифного регулювання у митній справі.
15. Поняття і принципи митної справи.
16. Митний тариф України.
17. Митна вартість товару та способи її визначення.
18. Країна походження товару та критерії достатньої переробки товару.
19. Поняття і види нетарифного регулювання.
20. Поняття і класифікація мита. Об'єкти обкладення митом.
21. Особливі види мит: антидемпінгові і компенсаційні.
22. Спеціальне мито.
23. Звільнення від обкладення митом.
24. Особливості обкладення митом певних товарів (ст.. 287 МК).
25. Митна платежі і збори.
26. Сплата митних платежів.
27. Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності
28. Поняття і зміст митних режимів.
29. Класифікація митних режимів.
30. Митні режими: імпорт.
31. Митні режими: реімпорт.
32. Митні режими: експорт.
33. Митні режими: реекспорт.
34. Митні режими: транзит.
35. Митні режими: тимчасове ввезення.
36. Митні режими: тимчасове вивезення.
37. Митні режими: митний склад.

38. Митні режими: вільна митна зона.
39. Митні режими: безмитна торгівля.
40. Митні режими: переробка на митній території.
41. Митні режими: переробка за межами митної території.
42. Митні режими: знищення або руйнування.
43. Митні режими: відмова на користь держави.
44. Поняття і цілі митного контролю.
45. Форми митного контролю.
46. Зони митного контролю і технологічні схеми митного контролю.
47. Документи, необхідні для проведення митного контролю.
48. Спеціальні види митного контролю.
49. Санітарно-гігієнічний контроль.
50. Ветеринарний контроль.
51. Фітосанітарний контроль.
52. Митне оформлення: поняття, етапи, строки.
53. Митна декларація.
54. Декларанти. Митна брокерська діяльність.
55. Види митного декларування.
56. Митний контроль за переміщенням вантажів між митницями.
57. Товари, які не підлягають пропуску через митний кордон України.
58. Переміщення пасажирів через митний кордон України.
59. Митне оформлення пасажирського багажу при його переміщенні через митний кордон.
60. Митне оформлення несупроводжуваного багажу.
61. Вимоги до харчових продуктів при їх митному оформленні.
62. Порядок переміщення через митний кордон валюти.
63. Порядок переміщення через митний кордон транспортних засобів.
64. Вимоги до лікарських засобів і наркотичних речовин при їх митному оформленні.
65. Порядок переміщення через митний кордон культурних цінностей.
66. Переміщення через митний кордон вторинної сировини та відходів.
67. Митне оформлення квітково-декоративної продукції.
68. Особливості переміщення гуманітарної допомоги через митний кордон.
69. Особливості митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України представництвами іноземних держав, міжнародними організаціями та офіційними особами, а також дипломатичними представництвами України, що знаходяться за кордоном.
70. Переміщення через митний кордон поштових відправлень.
71. Митні формальності на різних видах транспорту.
72. Захист прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України.
73. Митна статистика.
74. Відкриття і експлуатація магазину безмитної торгівлі.
75. Відкриття і експлуатація митного складу
76. Відкриття та експлуатація вільної митної зони.
77. Порухення митних правил та відповідальність за них.
78. Запобігання та протидія контрабанді.
79. Порядок провадження у справах про порушення митних правил.
80. Адміністративне затримання.
81. Процесуальні дії у справі про порушення митних правил та порядок їх проведення.
82. Оскарження постанов у справах про порушення митних правил.
83. Міжнародні правила ІНКОТЕРМС.
84. Митне оформлення інвестиційної діяльності.
85. Митне оформлення бартерної діяльності.
86. Митне оформлення операцій з давальницькою сировиною.

## 87. Митний аукціон.

**17.Шкала відповідності оцінок: національна та ECTS**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 74-81  | <b>C</b>    |  |   |
| 64-73  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-63  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**18. Рекомендовані джерела (література)****Основні нормативно-правові акти**

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://bit.ly/2GeSeRP>
2. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495 -VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 44-45, 46-47, 48. Ст. 552. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
3. Податковий кодекс України від 02.11.2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. №№ 13-14, 15-16, 17. Ст. 112. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Про державний кордон України : Закон України від 4 листопада 1991 року № 1777- XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. №2. Ст.5. Дата оновлення: 17.06.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1777-12#Text>
5. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон України : Закон України від 4 листопада 1999 року № 1212-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. №51. Ст.454. Дата оновлення: 14.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1212-14#Text>
6. Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну : Закон України від 22 грудня 1998 року № 331-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. №11. Ст.78. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/332-14#Text>
7. Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту : Закон України від 22 грудня 1998 року № 330-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. №9-10. Ст.65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/330-14#Text>
8. Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту : Закон України від 22 грудня 1998 року № 331-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. №12-13. Ст.80. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/331-14>
9. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16 квітня 1991 р. № 959- XII. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 29. Ст. 377. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>

10. Про Митний тариф України : Закон України від червня 2020 року № 674-IX. Офіційний вісник України. 2020. №55. Ст.1694. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/674-20#n11>

11. Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України : Закон України від 21 січня 1994 року № 3857-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. №18. Ст.101. Дата оновлення: 03.07.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3857-12#Text>

12. Положення про Державну митну службу України : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227. Офіційний вісник України. 2019. №26. Ст.900. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>

13. Про створення митних постів митниць Міністерства доходів і зборів України : Наказ Міністерства доходів і зборів України від 25 квітня 2013 року № 75 URL: // <http://minrd.gov.ua>

14. Про затвердження Порядку розгляду звернень та особистого прийому громадян у Державній митній службі України, інших митних органах, спеціалізованих митних установах і організаціях. Наказ Державної митної служби України від 14 вересня 2009р. № 855. *Офіційний вісник України*. – 2009. № 79. Ст. 270.

15. Про затвердження Положення про Департамент боротьби з контрабандою, аналізу ризиків та протидії корупції. Наказ Державної митної служби України від 07 квітня 2011 р. № 289 URL: // <http://yurist-onlin.com/law/19012>

#### **Базова:**

1. Бойко В. М. Митне право України: навч. посіб. Київ: Правова єдність; Алерта, 2015. Т. 1. 2015. 528 с.

2. Зима О. Т. Митне право: конспект лекцій. Харків: Право, 2018. 126 с.

3. Лемеха Р.І. Теоретико-методологічні та правові засади митних режимів в Україні: монографія. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 344 с.

4. Митна справа: підручник / М. І. Крупка [та ін.]. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 572 с.

5. Митне право України : навчальний посібник / кол. авторів: В. В. Ченцов, С. В. Кувакін, А. В. Мазур та ін. ; за заг. ред. В. В. Ченцова та Д. В. Приймаченка. Вид. 3-тє. Дніпропетровськ : Академія митної служби України, 2014. 328 с.

6. Науково-практичний коментар Митного кодексу України / За заг. ред. Додіна Є. В. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 488 с.

7. Прокопенко В. В. Виконання митних формальностей при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту: монографія. Дніпро: Ун-т митної справи та фінансів. 2018. 336 с.

8. Сучасний стан та перспективи розвитку митних правовідносин в Україні: колект. монографія / М-во освіти і науки України, Ун-т митної справи та фінансів. Дніпро: Гельветика, 2018. 272 с.

#### **Допоміжна:**

1. Бардаш С. В., Новак О. С. Ідентифікація сутності та загальних принципів митного контролю. *Облік і фінанси*. 2020. № 4. С. 38-44.

2. Допілко В. О., Явдошук Р. В. Правові засоби протидії контрабанді та порушенням митних правил на транспорті: сучасний стан. *Lex portus*. 2019. № 4. С. 90-104.

3. Кадала В. В., Гузенко О. П. Організаційно-правові основи процедури митного контролю. *Правовий часопис Донбасу*. 2021. № 1. С. 81-88.

4. Калінський Є. О., Тіхосова Г. А., Клевцов К. М. Шляхи удосконалення порядку митного оформлення та контролю якості вантажів у морських портах України. *Товарознавчий вісник*. 2021. Вип. 14. С. 205-214.

5. Капітанець С. Деякі проблемні питання правового регулювання митного режиму безмитної торгівлі та діяльності магазинів безмитної торгівлі. *Вісник Національної академії Державної прикордонної служби України*. Серія: Юридичні науки. 2019. Вип. 3.

6. Кийда Л. І. Удосконалення системи митного контролю товарів і особистих речей під час перетину громадянами митного кордону. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2017. № 2. С. 195-204.

7. Коваль Н. О. Специфіка митного оформлення гуманітарної допомоги, яка переміщується через митний кордон України. *Вісник Академії митної служби України*. Сер.: Право. 2016. № 2. С. 28-36.

8. Комзюк В. Т., Комзюк А. А. Актуальні питання вдосконалення законодавства України, яке регулює запобігання і протидію контрабанді, та окремих юридичних складів порушень митних правил. *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2018. № 3. С. 20-29.

9. Тильчик О. В., Романовська Л. А., Тильчик В. В. Публічно-правові спори, пов'язані з процедурами митного оформлення та сертифікації: розв'язання окремих проблем практики. *Наукові записки [Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка]*. Серія: Право. 2020. Вип. 8. С. 60-64.

10. Титор В. Й. Митний контроль та митне оформлення транспортних засобів. *Економіка та митно-правові відносини*. 2019. Вип. 11-12. С. 58-66.

11. Федотов О. П. Концепція державної митної справи: виклики модернізації в Україні: монографія. О.: Юрид. літ-ра, 2016. С. 180-202.

12. Филь С. П. Стадії провадження у справах про порушення митних правил за ст. 476 Митного кодексу України. *Наука і правоохорона*. 2019. № 4. С. 247-254.

13. Чернявська О. М. Докази та доказування у справах про порушення митних правил: до питання вдосконалення правового забезпечення. *Lex portus*. 2019. № 3. С. 50-58.

14. Fedotov O., Zotenko O. Risk management in customs inspections of goods. *Lex Portus*. 2020. № 3 (23). P. 79-94.

#### **Електронні інформаційні ресурси:**

Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>; Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>.

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

Урядовий портал Кабінету Міністрів України. URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).

Офіційний сайт Бази українського законодавства в Інтернет. URL: [www.lawukraine.com](http://www.lawukraine.com).

Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <https://customs.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної міграційної служби України. URL: <https://dmsu.gov.ua/>