



МАУП

ПрАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту.

Затверджую  
Директорка ПФ ПрАТ ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Тамара ГУМЕННИКОВА  
“07” вересня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту  
Протокол № 1 від 07 вересня 2023 р.  
Завідувач кафедри  
К.е.н., доц.

Лілія БОДЕНЧУК

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ОК20 Вступ до спеціальності "Менеджмент"

спеціальності:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр  
(шифр і назва спеціальності)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Куля Ірина Федорівна ст.викладачка кафедри економіки та менеджменту

**Викладач:**

Куля Ірина Федорівна ст.викладачка кафедри економіки та менеджменту

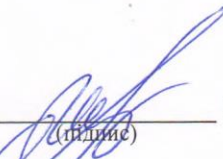
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 07 вересня 2023 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. доцент Лілія БОДЕНЧУК  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

Силябус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

Загальні відомості

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності «Менеджмент»
Викладач (-і)	Куля Ірина Федорівна
Портфоліо викладача (-ів)	<a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua/</a>
Контактний тел.	067-519-24-21
Е-mail:	<a href="mailto:menedzmentuk@gmail.com">menedzmentuk@gmail.com</a>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>
Консультації	Консультації згідно графіку

## 1. АНОТАЦІЯ

Дисципліна «Вступ до спеціальності» забезпечує формування стійкого уявлення студентів про особливості науки та професійної діяльності менеджерів, прискорення їх адаптації до особливостей організації освітнього процесу в університеті.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою освоєння дисципліни є: надати студентам теоретичні знання і практичні навички, необхідні для ефективної роботи в управлінні будь-якою організацією, зокрема: сформувані у студентів чітке уявлення про обрану спеціальність та логіку її вивчення; ознайомити із категоріальним і понятійним апаратом сфери менеджменту організацій; висвітлити характерні особливості, основні складові, принципи і методи підготовки.

**Завдання дисципліни:** полягає в тому, щоб сформувані у студентів повну картину підготовки фахівців з обраної спеціальності, а також показати значення і роль основних навчальних дисциплін у фаховій підготовці.

В результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні набути компетентності та сформувані програмні результати навчання згідно затвердженому стандарту вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

## 3. ФОРМАТ КУРСУ

очний (offline).

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	<b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях <b>ЗК5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. <b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	<b>ФК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації <b>ФК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації. <b>ФК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. <b>ФК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. <b>ФК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління <b>ФК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

#### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
- ПРН – 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

#### 5. Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
<i>Вступ до спеціальності «Менеджмент»</i>	
Курс	1
Семестр	1
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Лекції	28
Практичні та семінарські заняття	24
Самостійна робота	68
Форма семестрового контролю	<i>Екзамен</i>

## **6. Статус дисципліни:**

*Обов'язкова дисципліна професійної підготовки (шифр ОК20)*

## **7. Пререквізити:**

економічна теорія.

## **8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:**

*програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unicheck).*

## **9. Політика курсу:**

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, с обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

## 10. Схема курсу:

Таблиця 4

№	Теми	Всього	Кількість годин		
			л	пр	с.р.
1	Теоретичні основи менеджменту	10	2	2	6
2	Закони та принципи менеджменту	12	4	2	6
3	Сутність бізнесу та його види	10	2	2	6
4	Формування теорії та практики менеджменту	10	2	2	6
5	Організація як об'єкт управління	10	2	2	6
6	Організаційні структури управління	10	2	2	6
7	Функції менеджменту	12	4	2	6
8	Керівництво та лідерство	14	4	2	8
9	Кар'єрний розвиток	10	2	2	6
10	Професія менеджер	10	2	2	6
11	Етичні основи менеджменту	10	2	2	6
12	МКР	2		2	
	<b>Всього</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>68</b>

## 11. Система оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

*Система оцінювання аудиторної роботи.*

Поточна аудиторна діяльність студента оцінюється за десятибальною (національною) шкалою.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- та інші.

*Критеріями оцінки є:*

1) *для усних відповідей:* - повнота розкриття питання; - логіка викладання, культура мови; - емоційність та переконаність; - використання основної та додаткової літератури; - аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; - та інші

2) *для виконання письмових завдань:* - повнота розкриття питання; - цілісність,

системність, логічність, уміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи; - та інші.

Оцінювання тестових завдань студентом надані правильні відповіді на:

0-25% тесту – оцінка «незадовільно»;

26-50 % тесту – оцінка «задовільно»;

51-75% тесту – оцінка «добре»;

76-100 % тесту – оцінка «відмінно».

Таблиця 6

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

## 12. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і

здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**Модульний контроль знань** за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

### **13. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисциплін

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену. Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами.

При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань та зазначаються в екзаменаційному білеті. До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

результати поточних досягнень студента (РПД) + результати підсумкового контролю (РПК) / 2 = загальна оцінка (ЗО)

**Загальна підсумкова оцінка (в балах)** = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту у для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту (заліку)

студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

### **14. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю**

1. Що таке менеджмент?
2. У чому полягає принципова відмінність між поняттями «управління» та «менеджмент»?
3. Чому потрібний менеджмент на підприємствах?
4. Як співвідносяться поняття «бізнесмен», «менеджер», «підприємець»?



5. У чому полягає зміст менеджменту як діяльності?
6. Як характеризуються основні рівні управління?
7. Які сфери менеджменту Вам відомі?
8. Які завдання виконує менеджер?
9. Які ролі виконують в організації керівники вищого, середнього та низового рівнів управління?
10. Які особисті якості, навички та професійні знання дають змогу менеджерам досягти успіху?
11. Які методи досліджень застосовуються в менеджменті?
12. Чим обґрунтовується потреба у виникненні менеджменту як науки?
13. Які передумови виникнення менеджменту як науки?
14. Які етапи розвитку науки менеджменту Ви знаєте?
15. Які школи управління та їхніх лідерів Ви знаєте?
16. Які основні принципи наукового управління працею запропоновані Фредеріком Тейлором?
17. Які висновки та рекомендації Фредеріка Тейлора використовуються у сучасній управлінській практиці?
18. Які 14 принципів адміністрування визначив Анрі Файоль?
19. Що розумів під «бюрократичною організацією» Макс Вебер?
20. Який виробничий експеримент був проведений Елтоном Мейо та які висновки були ним зроблені за його результатами?
21. Які є інтегровані підходи до управління та яке їхнє практичне застосування?
22. У чому полягають особливості сучасного етапу розвитку науки менеджменту?
23. У чому полягають головні особливості наукових досліджень у галузі управління українських учених дореволюційної доби?
24. Що було характерним для розвитку управлінської наукової думки радянського періоду та середини - кінця 1980-х років?
25. Які закони і закономірності менеджменту Ви знаєте?
26. Які принципи менеджменту Ви знаєте?
27. Які спільні та відмінні риси мають поняття "організація" і система"?
28. У чому полягає сутність системного підходу до організації? Чому доцільно розглядати організацію як систему?
29. Які системні властивості має організація?
30. Яка залежність характеризує сутність соціальної організації.
31. Що таке внутрішнє середовище організації? Назвіть його елементи.
32. Що таке цілі? Які цілі бувають в організації?
33. Який взаємозв'язок структури організації та розподілу праці в ній?
34. Чому сфера контролю здійснює істотний вплив на структуру організації?
35. Чому завдання розробляються відповідно до розподілу праці в організації?
36. Який вплив спеціалізації завдань на продуктивність?
37. Чи мають значення управлінські теорії та концепції класичної школи менеджменту й школи людських відносин для сучасної управлінської практики?
38. Чому нині неможливо чітко виділити окремі наукові школи у менеджменті?
39. Які основні проблеми теорії й практики управління, на Ваш погляд, потребують особливої уваги українських науковців на сучасному етапі?
40. Якими діловими та соціально-психологічними якостями має володіти сучасний менеджер? Що важливіше для ефективного менеджера: особисті

- якості чи професійні знання?
41. Яких успішних вітчизняних і зарубіжних менеджерів Ви знаєте та у чому, на Ваш погляд, секрет їхнього успіху?
  42. Які особливості й труднощі розвитку менеджменту характерні Україні у період її становлення як незалежної держави?
  43. Чи впливають національні традиції і ментальність на менеджмент в Україні. Якщо так, то як саме?
  44. Характеристика внутрішнього середовища підприємства.
  45. Дивізійна організаційна структура управління.
  46. Зовнішнє середовище організаційної системи прямого та опосередкованого впливу.
  47. Конгломерантна організаційна структура управління.
  48. Лінійно-функціональна структура управління.
  49. Лінійна структура управління.
  50. Функціональна структура управління.

### 15. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 16. Рекомендовані джерела (література):

1. Вергун В.А., Карп В.С. Вступ до спеціальності: навчальний посібник / В.А.Вергун, В.С.Карп – К. ВАДЕКС, 2019. – 421 с.
2. Вступ до спеціальності. Методичні рекомендації до вивчення курсу для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладачі: М. В. Вихор, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ. 2020. 23 с.
3. Коваленко О, Федоренко В., Мошек Г. Менеджмент організації. Теорія та практика. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 808 с.
4. Кривов'язюк І.В. Антикризове управління підприємством : навчальний посібник. 3-тє видання, доповн. і переробл. / Кривов'язюк І.В. Київ : Видавничий дім “Кондор”, 2020. 394 с.
5. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
6. Орлова К. Є. Управління бізнесом: підручник [Електронне видання] / К. Є.

Орлова. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.

7. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основи менеджменту: навч. посібник. К.: Ліра-К, 2019. 528 с.