



МАУП

ПрАТ ВНЗ « МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ »

Придунайська філія

Кафедра суспільно-наукових дисциплін.

Затверджую:
Директорка ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Тамара І УМЕННИКОВА
“07” вересня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 04 вересня 2023 р.
Завідувач кафедри
К. І. Н., доц.



Антоніна Дорошева

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК12 Інформаційні системи та технології

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) си́лабусу навчальної дисципліни:

Рященко Оксана Іванівна к.ф.н., доцент кафедри суспільно-наукових дисциплін

Викладач:

Рященко Оксана Іванівна к.ф.н., доцент кафедри суспільно-наукових дисциплін

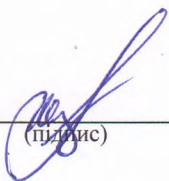
Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри суспільно-наукових дисциплін

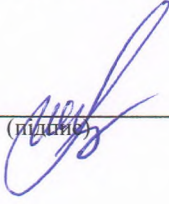
Протокол від 07 вересня 2023 № 1

Зав. кафедри  к.і.н. доц. Дорошева А.О.
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

Силабус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р.  Дорошева А.О. „«29»серпня 2024 р., протокол № 1
(підпис)

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра суспільно-наукових дисциплін

Назва курсу	Інформаційні системи і технології
Викладач (-і)	Рященко Оксана Іванівна
Профайл викладача (-ів)	https://studme.com.ua/158407208766/informatika/informatsionnye_sistemy_i_tehnologii_v_ekonomike_i_upravlenii.htm
Контактний тел.	098 9227795
E-mail:	Oksanaivansvna561@gmail.com
Сторінка курсу в CMS UCU	http://izmail.maup.com.ua/vystavki/kafedra-suspilno-naukovih-disciplin/metodichni-rozrobki-silabusi
Консультації	Очні консультації: 12.11.21 с 13:30 до 17.00 26.11.21 с 13:30 до 17.00 Онлайн консультації: Viber (+380989227795) в робочі дні з 15.30 до 17.30

1. Опис навчальної дисципліни. Особливістю курсу є мінімум теоретичних занять та нудних лекцій. Вас чекають цікаві практичні завдання, для набуття практичних навичок використання інформаційних систем і технологій, які значно полегшать подальші навчання та роботу за фахом.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни. Метою викладання дисципліни є формування необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури в сучасному інформаційному суспільстві, набуття практичних навичок побудови та використання сучасних інформаційних систем і технологій для розв'язання різних задач в процесі навчання та роботи за фахом. Завдання вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем обробки економічних даних під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування. Знання та практичний досвід, що будуть отримані у процесі вивчення курсу, дозволять значно розширити можливості студентів при засвоєнні комплексу спеціальних дисциплін: статистика, математичне моделювання економічних систем, комп'ютерне програмування, бази даних в управлінських системах, інформаційні системи в обліку та ін.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду фахових компетентностей:

ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

3. Формат курсу - очний (offline та on-line).

4. **Програмні результати навчання.** Вивчення навчальної дисципліни передбачає опанування здобувачами вищої освіти компетентностей, достатніх для досягнення мети та основних завдань програми курсу та виконання професійних обов'язків. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати, а саме

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

5. Опис навчальної дисципліни:

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
«Інформаційні системи і технології»		
Курс	IV	
Семестр	1	
Обсяг кредитів	3	
Обсяг годин, в тому числі:	90	
Аудиторні	34	
Модульний контроль	2	
Семестровий контроль	Залік/ екзамен	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	Залік/ екзамен	

6. Статус дисципліни: обов'язкова

7. Пререквізити – «Інформаційні технології», «Економічна інформатика»

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

- Конспект опорних лекцій всіх тем курсу.
https://studme.com.ua/158407208766/informatika/informatsionnye_sistemy_i_tehnologii_v_ekonomike_i_upravlenii.htm
- Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- Варіанти модульних контрольних робіт для студентів денної форми навчання та контрольної роботи для студентів заочної форми навчання.

- Теоретичних питань для самостійного вивчення (питання для самоконтролю по дисципліні).
- Теоретичні питання до заліку.
- Курси на онлайн-платформах. **Prometheus Word та Excel: інструменти і лайфхаки**

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/course/

9. Політика курсу - Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загального Положення про академічну доброчесність у Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- виконання модульних контрольних завдань;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;

- надання сертифікату, що засвідчує участь у змішанному навчанні.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- порушення дисципліни;
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат. Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійної роботи плюс бали, отримані під час заліку. Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Зміст дисципліни.

Календарно-тематичний план. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	Денна ф/н					Заочна ф/н			
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі		
		л	п	с	ІРС		л	п	с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Інформаційні технології і процеси. Інформаційні системи.									
Змістовний модуль									
Інформаційні системи. Роль і місце інформаційних технологій в управлінні підприємством	3	1		2					
Організація електронної системи управління документообігом	3	1		2					
Комп'ютерні технології інтелектуальної підтримки управлінських рішень. Безпека інформаційних систем.	3	1		2					
Реквізити документа. Шаблони та формуляр-зразки документа. Правила оформлення сторінки. Оформлення бібліографічних списків і покажчиків. Правила і вимоги письмової роботи	3	1		2					
Системи управління електронними документами. Види систем обробки текстів. Комунікаційні технології.	3	1		2					
Електронний документообіг. Електронний цифровий підпис. Особистий та відкриті ключі. Сертифікат відкритого ключа. OCR- технології для розпізнавання паперових документів.	3	1		2					
Забезпечення конфіденційності електронних документів. Електронний офіс	3	1		2					
Модуль 2. Системи опрацювання текстових документів. Основи роботи з діловою документацією									
Пошук та заміна фрагментів тексту https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/11551	4	1	1	2					
Форматування з використанням стилів https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/11604	3		1	2					
Структура документа. Колонтитули. Автоматизоване створення змісту документа https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/11605	3		1	2					
Гіперпосилання в текстових документах https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/11646	3		1	2					

Створення публікацій засобами Microsoft Publisher 2013 https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12511	3		1	2					
Модуль 3. Системи опрацювання табличної інформації									
Абсолютні, відносні та мішані посилання https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12440	4	1	1	2					
Використання функцій електронних таблиць для аналізу даних https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12443	5	1	1	3					
Представлення та візуалізація економічної інформації в MS Excel Діаграми. Вибір типу та побудова діаграм. Зображення рядів даних” https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12454	5		2	3					
Електронна таблиця як засіб подання відомостей про однотипні об’єкти. Сортування. Прості та розширені фільтри. Умове форматування https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12455	4		1	3					
Засоби для консолідації та аналізу економічних даних в MS Excel Обчислення підсумків. Експорт та імпорт електронних таблиць https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12467	5	1	1	3					
Розв’язування задач https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12468	5		1	3					
Створення бази даних. Створення таблиць в режимі конструктора та їх заповнення https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12241	6	1	2	3					
Обробка інформації у БД: пошук, сортування та фільтрування. Зв’язування таблиць баз даних. Створення форм та робота з формами https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12255	6	1	2	3					
Візуальне оформлення бази даних. Використання панелі інструментів https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12270	5		2	3					
Призначення та створення запитів. Типи запитів https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12272	6	1	2	3					
Створення обчислювального поля https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/12274	3			3					
Разом	90	14	20	56					

11. Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	4	4	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	1	1	1	4	4	2	2	2	2
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-				
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25								
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	-								
Максимальна кількість балів:					171				
171:100=1,71. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X:1,71$ = загальна кількість балів.									
-									

12. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання (кількість, зміст завдання тощо визначає викладач).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали

13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання (приклад).

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- Із вибором однієї правильної відповіді;
- На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- Завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- Завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання:

- виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: Залік

15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

16. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

17. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

Додаткова:

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

1) Навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації) – *посилання на ресурс*.

2) Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю – *посилання на ресурс*.

3) Завдання для контрольної роботи (КР) / Завдання (інструменти) для оцінки результатів навчання з даного предмету.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційні системи і технології»

Разом: 90год., з них 14 год. – лекції, 256год. – практичні заняття, самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 2 год.

Кількість балів за семестр	171 балів					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Модуль 1. Інформаційні технології і процеси. Інформаційні системи			Модуль 2. Електронний документообіг		
Лекції						
Теми лекцій	Інформаційні системи. Роль і місце інформаційних технологій в управлінні підприємством	Комп'ютерні технології інтелектуальної підтримки управлінських рішень. Безпека інформаційних систем.	Організація електронної системи управління документообігом	Реквізити документа. Шаблони та формуляр-зразки документа. Правила оформлення сторінки. Оформлення бібліографічних списків і покажчиків. Правила і вимоги	Системи управління електронними документами. Види систем обробки текстів. Комунікаційні технології.	Електронний документообіг. Електронний цифровий підпис. Особистий та відкриті ключі. Сертифікат відкритого ключа. OCR- технології для розпізнавання паперових документів.
Практичні заняття	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4 (10 бал)	5 (10 бал)	6 (10 бал)
Теми практичних занять						
Самостійна робота	80 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота (25 балів)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,71					

3. Формат курсу - Вкажіть формат проведення курсу:

Очний (*offline/online*)

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
2021	1	напр. - менеджмент	4	нормативний (Н)

7. Пререквізити – Інформаційні технології, Економічна інформатика. Вища математика. Статистика

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання. MS Office

9. Політики курсу - Студент зобов'язаний в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з дисципліни «Інформаційні системи і технології».

10. Схема курсу

11. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<i>участь в роботі впродовж семестру/залік - 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи	-
Семінарські заняття	-
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>Виконання практичних робіт.</i>

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації)
- 2) Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю
- 3) Завдання для комплексної контрольної роботи (ККР) / Завдання (інструменти) для оцінки результатів навчання з даного предмету