



МАУП

ПРАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

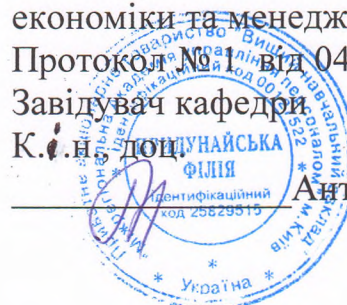
Придунайська філія

Кафедра суспільно-наукових дисциплін .

Затверджую:
Директорка ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»
д.п.н. проф. Тамара ГУМЕННИКОВА
“07 вересня 2023 р.”



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 04 вересня 2023 р.
Завідувач кафедри
К.і.н. доц.



Антоніна Дорошева

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК11 Основи академічного письма

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) си­ла­бу­су навчальної дисципліни:

Томчук Олег Федорович к.ф.н., доцент кафедри суспільно-наукових дисциплін


Викладач:

Томчук Олег Федорович к.ф.н., доцент кафедри суспільно-наукових дисциплін

Си­ла­бус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри суспільно-наукових дисциплін

Протокол від 07 вересня 2023 № 1

Зав. кафедри



(підпис)

к.і.н. доц. Дорошева А.О.

Си­ла­бус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

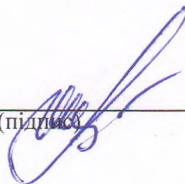
07.09.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми


(підпис)

к.е.н. доц. Ліганенко І.В.

Си­ла­бус перевірено

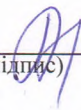

(підпис)

к.е.н. доц. Ліганенко І.В.

07.09.2023 р.

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р.


(підпис)

Дорошева А.О ., «29» серпня 2024 р., протокол № 1

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра суспільно-наукових дисциплін**

Назва дисципліни	<u>Основи академічного письма</u>
Викладач (-і)	Томчук Олег Федорович, к.філол.н., доцент
Портфоліо викладача (-ів)	–
Контактний тел.	0961544667; 0934884017
E-mail:	tom4uk_off@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	–
Консультації	Графік консультацій: понеділок (згідно графіку) – 13.30 – 17.00

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
«Основи академічного письма»	
Курс	2
Семестр	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	34
Модульний контроль	1
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	56
Форма семестрового контролю	залік

Коротка анотація до дисципліни. Цей курс спрямований на ознайомлення студентів з науковими підходами до проблеми основ академічного письма; засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення умінь застосовувати його на практиці, диференціювати й класифікувати академічні тексти.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: полягає в формуванні комунікативної компетенції як сукупності знань, умінь і навичок, що забезпечують ефективну писемну комунікацію українською мовою. Студенти мають вивчити особливості функціонування мови у науковій писемній комунікації, засвоїти специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними оригінальними науковими текстами різних жанрів, виявлення їхніх структурних, змістових, мовно-стилістичних і риторичних рис; удосконалити вміння і навички продукувати якісні тексти фахового спрямування; оволодіти культурою академічного письма з урахуванням канонів сучасного українського академічного дискурсу.

Завдання:

- 1) підготувати студента до усвідомленого і систематичного освоєння вміння написання академічних текстів (навчальних, наукових, науково-публіцистичних, публіцистичних);
- 2) навчити студентство мистецтву створення унікальних академічних текстів;
- 3) засвоїти такі актуальні для вищої освіти поняття як академічне шахрайство і плагіат;
- 4) прищепити навички усвідомленого аналізу особливостей академічного писемного мовлення;
- 5) сформувати навички етикетного і мовного оформлення ділових академічних паперів.

3. Формат курсу - очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі рефератів), підсумкове (іспит)
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі рефератів), підсумкове (іспит)
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі рефератів), підсумкове (іспит)
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі рефератів), підсумкове (іспит)

5. Тривалість курсу.

90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи, залік – 2 год.

6. Статус дисципліни: *обов'язкова*

7. Пререквізити: «Ділова українська мова», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Сучасна українська мова», «Культура української мови»

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:

1. Конспект опорних лекцій всіх тем курсу.
2. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів.

3. Варіанти модульних контрольних робіт для студентів денної форми навчання та контрольної роботи для студентів заочної форми навчання.
4. Теоретичних питань для самостійного вивчення (питання для самоконтролю по дисципліні).
5. Наукові статті та література в електронному вигляді.
6. Теоретичні питання екзамену.
7. Проектор.
8. Програмне забезпечення для проведення тестування.
9. Курси на онлайн-платформах.

9. Політика курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загального Положення про академічну доброчесність у Придніпровській філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- виконання модульних контрольних завдань;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- порушення дисципліни;
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на анти плагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Основи академічного письма**», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та самостійної роботи та бали, отримані під час екзамену.

Студент, який не з'явився на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Зміст дисципліни. Курс складається з **трьох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «Принципи академічної культури та письма» (лекційні теми 1, 2, 3 семінарські теми 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- **Змістовий модуль 2** «Академічний текст: організація роботи» (лекційна тема 4, семінарські теми 7, 8.);
- **Змістовий модуль 3** «Академічний текст: технології роботи» (лекційна тема 5, семінарські теми 9, 10);

11. Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-бесіди, лекції мультимедійні та інтерактивні.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-бесіда -запитання до аудиторії, запрошення до колективного дослідження – швидка «мозкова атака»; найбільш типова форма активного залучення студентів до навчального процесу. Представлена лекція структурно складається зі вступу, основної частини, що включає три питання теми, висновку.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню завдань відповідно до розділів курсу «Основи академічного письма», розгляду та аналізу конкретних завдань, проводяться у формі семінару з індивідуальною і груповою роботою, з використанням інтерактивних технологій.

Робота з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями, підготовленими групою та індивідуально. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання у формі представлення результатів проведеного дослідження (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Активність на семінарських заняттях	25	4	5	9	15	5	5
Виконання завдань для самостійної роботи	15	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	10	-	-	-	-	1	10
Використання опрацьованих на практичних заняттях методик, тестів, тощо.	30	-	-	2	20	1	10
Виконання ІРС виконання додаткових завдань до семінарських занять	20	1	10	-	-	1	10
Разом	-		20		40	40	
Максимальна кількість балів:					100		
100:100=1,00. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,00 = загальна кількість балів.							

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Питання для самоконтролю по дисципліні «Основи академічного письма»

№ з/п	Назва теми
1	Що є основою академічного письма
2	Хто є винахідником тривимірної моделі, де акцент зміщується на нелінійність тексту, багатовимірність і комплексність процесу його створення, був
3	Вміння виражати думки за допомогою дискусій і досліджень – це
4	Що передбачає знання предмета, розуміння обговорюваних питань в їх контексті, правильний вибір стилістики та мови в залежності від адресата і призначення тексту, тобто від жанру і дисципліни
5	Складають мнемонічну формулу академічного письма
6	Що формує креативний підхід до практичного використання набутого знання в усіх галузях життєдіяльності, що готує людей до змін та невизначеності, до активного творчого перетворення дійсності
7	Що має на меті академічна доброчесність
8	Соціальна, моральна відповідальність за процес і результати дослідження, що формується в культурно-освітньому просторі вищого навчального закладу це
9	Аксіологічний компонент академічної культури передбачає
10	Ступінь реалізації засвоєних цінностей, норм, знань у ситуаціях професійного спілкування, охоплюють уміння і навички, що ґрунтуються на критичному мисленні, володінні комунікативною технікою, вербальною та невербальною взаємодією і знаходять прояв, зокрема, в академічній грамотності характеризує
11	Уможливорює розуміння сутності академічної культури (це – пряме і непряме спілкування, засвоєння культурної спадщини, розвиток членів спільноти, їх інтелектуальне та духовне збагачення)
12	Академічна культура включає усвідомлення кожним членом університетської спільноти – викладачем, студентом, адміністративним працівником
13	До проявів академічної недоброчесності належать такі форми
14	Яких форм академічне шахрайство може набувати
15	У чому виявляється форма академічної нечесності «конфлікт інтересів»

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною та груповою роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота розкриття теми – 2 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 2 бали;
- самостійність (дотримання академічної доброчесності) – 3 бали;
- правильність оформлення (наявність плану, чітка структура роботи, дотримання встановленого обсягу, правильність оформлення списку літератури) – 1 бал;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п/п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	10 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	8 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	4 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	0 балів

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік може проводитися в усній формі за **3 теоретичними питаннями** за відповідь на які максимально можливо отримати **20 балів**.

Перерахування у традиційну систему:

- 1) **20** балів – правильні та повні відповіді на всі запитання - «5»;
- 2) **15** балів – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «4»;
- 3) **10** балів – студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені питання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «3»;
- 4) **0** балів – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання - «2».

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту (заліку);

студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

Питання до заліку з дисципліни «Основи академічного письма»

Перелік типових питань до заліку

1. Сутність дисципліни «Основи академічного письма».
2. Основні засади академічного письма.
3. Групи вмій для оволодіння навичками академічного письма.
4. Види академічних текстів для студентів.
5. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура.
6. Складові тривимірної моделі Б. Гріна.
7. Спрямування переглядового читання.
8. Призначення ознайомлювального читання.
9. Ознаки поглибленого читання.
10. Спрямування аналітико–критичного читання.
11. Навички критичного мислення.
12. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти.
13. Основні риси академічної культури.
14. Функції академічної культури (М. Закович).
15. Академічна нечесність та методи її запобігання.
16. Етичний кодекс ученого.
17. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.
18. Авторське право. Об'єкти авторського права.
19. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
20. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності.
21. Система органів управління у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.
22. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.
23. Самоплагіат як порушення академічної доброчесності. Його види.
24. Протидія плагіату. Закони для запобігання академічного шахрайства.
25. Різновиди дисциплінарних покарань за плагіат.
26. Програми для перевірки тексту на унікальність використовуються в освітньому процесі.
27. Цілісність академічного тексту.
28. Технології генерації та організації ідей.
29. Академічний текст як система.
30. Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

1-34	Ф	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н.Г.Сорокіної, А.Є.Артюхова, І.О.Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.
2. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С.Е.Важинський, Т.І.Щербак. Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2016. 260 с.
3. Короткіна І. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов. М. : ИздательствоЮрайт, 2016. 295 с.
4. Харитонova О.І. Поняття й особливості академічного плагіату / О.І.Харитонova, Г.О.Ульянова. Наукові праці Національного університету "Одеська юридична академія". 2014. Т. 14. С. 146-153.
5. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу / Н.Шліхта, І.Шліхта. К., 2016. 61 с.

Додаткова:

6. Гінзбург М. Синтаксичні конструкції у фахових текстах: практичні висновки з рекомендацій мовознавців // Вісник: Проблеми української термінології. Львів: Вид-во Національного університету «Львівська політехніка», 2008. № 620. С. 26–32.
7. Загнітко А. Синтаксис української мови. Теоретико-прикладний аспект / А.Загнітко, Г.Миронова. Врно : Masarykovauniverzita, 2013. – 165 с.
8. Колісниченко Е.В. Основи наукових досліджень: конспект лекцій / Е.В.Колісниченко. Суми : Сумський державний університет, 2012. 83 с.
9. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб./ Л.І.Мацько, Л.В.Кравець. К.: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
10. Непийвода Н. Ф. Сам собі редактор: Порадник з української мови. К: Українська книга, 1998. 240 с.
11. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А.Р.Вергун, Л.В.Савенкова, С.О.Чуканова; редколегія: В.С.Пашкова, О.В.Воскобойнікова-Гузєва, Я.Є.Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 36 с.
12. Синтаксис української мови: навчальний комплекс / уклад. О.В.Дуденко. – Умань: ВПЦ «Візаві», 2015. 208 с.
13. Сурмін Ю.П. Наукові тексти : специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. К. : НАДУ, 2008. 184 с.
14. Сучасна українська мова : підручник / О.Д.Пономарів, В.В.Різун, Л.Ю.Шевченко та ін.; За ред. О.Д.Пономарева. 2-ге вид., перероб. К.: Либідь, 2001. – 400 с.
15. Тимошенко Т.В. Академічне письмо / Т.В.Тимошенко, Н.В.Гречихіна. Наукові записки : зб. наук. праць. Кіровоград : КНТУ, 2009. Вип. 9. С.214–219.
16. Ткаченко Л.І. Креативність і творчість: сучасний контент. Освіта та розвиток обдарованої особистості. 2014. № 9. С. 32–35.
17. Хоружий Г.Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2012. 320 с.
18. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С.В.Шевчук, І.В.Клименко. 2-е вид, випр. і допов. К. : Алерта, 2012. 696 с.
19. Як написати успішне есе: Методичні рекомендації до написання есе / Укл. Шендеровський К.С. / Ін-т масової комунікації при КНУ імені Тараса Шевченка. К., 2007. 34 с.
20. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов / Е.Ярская-Смирнова. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с.

Інформаційні ресурси:

Наукові та електронні бібліотеки в Україні

<i>Адреса-посилання</i>	<i>Позначення ресурсу</i>	<i>Анотація</i>
http://library.iapm.edu.ua/katalog/page_lib.php	Електронна бібліотека МАУП	Сайт містить методичні посібники, рекомендації, статті
www.nbu.gov.ua	Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського	Сайт містить виставки нових надходжень
https://nlu.org.ua	Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого	Сайт містить статті, методичні посібники
www.lib-gw.univ.kiev.ua	Наукова бібліотека ім. М.Максимовича	Сайт містить статті, методичні посібники
www.lib.dp.ua	Дніпропетровська обласна наукова бібліотека	Сайт містить навчальні посібники
www.lsl.lviv.ua	Львівська електронна бібліотека ім. В.Стефаника	Сайт містить навчальні посібники, статті
http://pidruchniki.ws/	Бібліотека українських підручників	Сайт містить підручники, статті
https://library.kubg.edu.ua	Бібліотека Київського університету ім. Б.Грінченка	Сайт містить підручники, статті
http://dnpb.gov.ua/ua/	Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.Сухомлинського	Сайт містить підручники, статті

Освітні електронні ресурси

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] – URL: zakon.rada.gov.ua/go/1556-18
2. Кодекс етики і гідності Донецького Національного Університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського [Електронний ресурс]. URL: <http://www.donnuet.edu.ua/index.php/pro-universitytet/kodeks-etyky-ta-hidnosti-universitytetu/file>
3. Навчальний посібник з дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» / Укладач Лютий Т.В. URL: https://www.dropbox.com/s/63irdh9zfsfh6s9/04_LyutyuTV_Academic_Writing.pdf?dl=0
4. Науковий текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. URL: <https://studopedia.org/10-127527.html>
5. Проект Закону про освіту : 3491 [3491-д від 04.04.2016.] [Електронний ресурс]. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=58639
6. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А.Р.Вергун, Л.В.Савенкова, С.О.Чуканова; редколегія: В.С.Пашкова, О.В.Воскобойнікова-Гузева, Я.Є.Сошинська; Українська бібліотечна асоціація. Київ: УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 36 с.
7. Стадний Є. Деякі рекомендації щодо впровадження етичних кодексів в українських вищих навчальних закладах. URL: <https://saiup.org.ua/resursy/rekomendatsiyi-shhodo-vprovadzhennya-etychnyh-kodeksiv-v-ukrayinskyh-vyshhyh-navchalnyh-zakladah/>
8. Харитонов О.І. Поняття й особливості академічного плагіату / О.І.Харитонов, Г.О.Ульянова. Наукові праці Національного університету "Одеська юридична академія". 2014. Т. 14. С. 146-153. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npouua_2014_14_16
9. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник [Електронний ресурс] / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. 2-е вид, випр. і допов. К.: Алерта, 2012. 696 с. Режим доступу:

https://pidruchniki.com/1280052840615/dokumentoznavstvo/tekst_forma_realizatsiyi_movlennye-vo-profesiynoyi_diyalnosti

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи академічного письма»

Разом: 90 год., з них 10 год. – лекції, 20 год. – семінарські заняття, модульний контроль – 2 год., самостійна робота – 58 год.

Кількість балів	100 балів									
Модулі	Змістовний модуль 1					Змістовний модуль 2			Змістовний модуль 3	
Назва модуля	Принципи академічної культури письма					Академічний текст: організація роботи			Академічний текст: технології роботи	
Лекції (кількість балів)	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал
Теми лекцій	Принципи академічної культури та письма	Академічний текст: організація та технології роботи	Академічний текст: організація та технології роботи	Формування академічної культури студента	Формування академічної культури студента	Усне й писемне мовлення. Написання тексту	Усне й писемне мовлення. Написання тексту	Усне й писемне мовлення. Написання тексту	Робота з джерелами. Укладання бібліографії	Робота з джерелами. Укладання бібліографії
Семінарські й практичні	активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 25 балів									
Теми семінарських занять	Основи академічного письма	Академічна доброчесність	Авторське право	Плагіат. Протидія плагіату	Цілісність академічного тексту	Технології генерації та організації ідей	Академічний текст як система	Академічний текст як система	Логіко-синтаксичні труднощі академічного письма	Логіко-синтаксичні труднощі академічного письма
Самостійна робота	15 балів									
Поточний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (10 балів)									
ІНДЗ	50 год									
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,00									

