СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОПП «Менеджмент»

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Спеціальність: D3 «Менеджмент»
Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язковий освітній компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	3 кредити ЄКТС / 90 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	32	12	20
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 58	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань та практичних навичок зі створення, структурування та оформлення академічних текстів, розуміння етичного кодексу вченого, а також дотримання принципів академічної доброчесності.		
Завдання курсу	— засвоєння основних засад академічного письма та розуміння академічного тексту як цілісної системи; — вивчення принципів академічної доброчесності, авторського права та правил правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності; — формування практичних навичок протидії плагіату та застосування технологій генерації й організації ідей; — подолання логіко-синтаксичних труднощів під час написання та редагування академічних текстів		
Компетентності	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.		
Результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою: стартовий рейтинг — 80 балів, залік — 20 балів. 1. Практичні заняття — 32 бали (8 тематичних занять × 4 бали). Оцінюються повнота виконання вправ, правильність цитування й оформлення текстів, аргументованість відповідей. 2. Самостійна робота — 16 балів (8 завдань × 2 бали): 2 бали — повне та правильне виконання; 1 бал — часткове виконання або окремі помилки; 0 балів — завдання не виконано. 3. Індивідуальне завдання (ІНДЗ) — 12 балів. Враховуються зміст, самостійність, структура, оформлення та захист роботи.		

	4. Модульний контроль — 20 балів (2 МКР × 10 балів). МКР містять тестову, теоретичну та практичну частини. Для них відведено 4 години в межах практичних занять; ці години не входять до восьми тематичних занять. 5. Залік — 20 балів. Проводиться відповідно до затвердженої РПНД та чинного положення коледжу про оцінювання результатів навчання. Розподіл: 32 + 16 + 12 + 20 + 20 = 100 балів. Умови допуску, порядок отримання заліку без додаткового випробування та заохочувальні бали визначаються РПНД і внутрішніми нормативними документами коледжу.
Зміст навчальної дисципліни:	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** **ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ** **Тема 1. Основні засади академічного письма.** Поняття академічного письма, його мета, завдання та функції в сучасному освітньому і науковому середовищі. Особливості академічної комунікації. Значення навичок академічного письма для майбутнього фахівця з менеджменту. **Тема 2. Академічна доброчесність.** Етичний кодекс ученого. Сутність та фундаментальні цінності академічної доброчесності у навчальній та науковій діяльності. Етичні норми та стандарти поведінки дослідника. Відповідальність здобувачів освіти за порушення принципів академічної доброчесності. **Тема 3. Авторське право.** Основи авторського права та суміжних прав в Україні. Поняття інтелектуальної власності. Правила правомірного використання об'єктів авторського права в академічних текстах, цитування та посилання на джерела. **Тема 4. Плагіат.** Протидія плагіату. Поняття плагіату та його основні види (самоплагіат, фабрикування, компіляція тощо). Наслідки академічного плагіату. Механізми, сучасні програмні інструменти та технології виявлення і запобігання плагіату в студентських роботах. **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ПРАКТИКА СТВОРЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ТЕКСТУ** **Тема 5. Цілісність академічного тексту.** Ознаки цілісного академічного тексту: зв'язність, логічність, завершеність. Правила побудови абзаців та переходів між ними. Забезпечення змістової та структурної єдності наукової роботи. **Тема 6. Технології генерації та організації ідей.** Сучасні методи та техніки генерування ідей для написання текстів (мозковий штурм, фрірайтинг, ментальні карти). Способи систематизації та логічної організації зібраної інформації. **Тема 7. Академічний текст як система.** Структурні елементи академічного тексту: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел. Вимоги до оформлення кожного з елементів. Взаємозв'язок між частинами тексту. **Тема 8. Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту.** Аналіз типових логічних, лексичних та синтаксичних помилок у наукових текстах. Редагування та саморедагування тексту. Подолання мовних бар'єрів та вдосконалення стилістики викладу державною мовою.
Пререквізити	Вивчення обов'язкового компонента «Основи академічного письма» відбувається у 3-му семестрі та базується на знаннях, отриманих здобувачами під час опанування загальноосвітніх дисциплін, передусім мовно-літературної галузі. Споріднена дисципліна «Академічні студії», яка вивчається паралельно у 3-му семестрі, доповнює курс у частині формування академічної культури та навичок роботи з фаховими джерелами.
Постреквізити	Набуті знання і вміння щодо академічної доброчесності, цитування, структурування та редагування тексту є основою для подальшого вивчення дисципліни «Діловодство», а також використовуються під час підготовки курсових та інших письмових робіт, зокрема з дисциплін «Менеджмент» та «Економічне управління підприємством».
Інформаційне забезпечення	**Основна література** 1. Академічна доброчесність та академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Шарова, С.В.Шаров, А.В.Землянська, А.М.Землянський. - Запоріжжя : ТДАТУ ім. Д.Моторного, 2023. - 209 с. 2. Академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Костирко, С.В.Ларенкова, І.В.Бондар, М.С.Жигалкіна. – Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с. 3. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. / А.А.Кісельова, Л.В.Завальська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 69 с. **Додаткова** 4. Академічне письмо (конспект лекцій) : навчально-методичне видання / О.М.Мартинюк. - Луцьк : Вежа, 2021. - 48 с. 5. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти : навч. посіб. / О.М.Семеног. - Суми : СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2021. - 216 с. **Інформаційні ресурси**

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">6. Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів та здобувачів : онлайн-платформа Prometheus.
7. Академічна доброчесність в університеті : освітній курс / Відкритий університет майдану (ВУМ Online).
8. Освітня платформа EdEra (Розділ «Академічне письмо та доброчесність») : студія онлайн-освіти.
9. Purdue O nline Writing Lab (OWL) : навчальний ресурс із правил академічного письма та стилів цитування (APA, MLA, Chicago). URL: https://owl.purdue.edu.</td></tr>
<tr><td>Матеріально-технічне забезпечення</td><td colspan="2">Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Основи академічного письма» використовуються:
- Технічні засоби навчання
- Мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів.
- Комп’ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек.
Програмне забезпечення:
- MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки академічних текстів, есе та презентацій.
- Веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат.
- Платформи та відеосервіси — Google Classroom, Google Meet і Zoom для забезпечення дистанційного та змішаного навчання.
Навчально-методичне та інформаційне забезпечення:
- Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання.
- Бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБІЦ ім. Ярослава Мудрого.</td></tr>
<tr><td>Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)</td><td></td><td>Томчук Олег Федорович
кандидат філологічних наук, доц., спеціаліст вищої категорії
e-mail: menedzmentuk@gmail.com
моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57</td></tr>
</table>