



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного
товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»



**ПЛАН
профорієнтаційної роботи
Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ»МАУП»
на 2024-2025 н.р.**

| № п/п | Назва заходу | Строки проведення | Відповідальні |
|-------|--|---|--|
| 1. | Підготовка листів зворотного зв'язку для ЗОШ, де навчались здобувачі освіти | Вересень 2024 | Фахівець відбіркової комісії |
| 2. | Участь у Дні міста Болград, Ізмаїл, Рені (велопробіг, спортивні заходи та культурно-масові заходи) | Жовтень 2024 | Завідувачі циклових комісії |
| 3. | Підготовка до участі у ярмарку професій на базі відділень Державних центрів зайнятості | Листопад 2024 Квітень 2024 | Завідувачі циклових комісії |
| 4. | Участь у засіданнях МАН (проведення засідання секцій МАН на базі коледжу) | Грудень 2024 | Завідувачі циклових комісії |
| 5. | Підготовка рекламної продукції абітурієнтам 2025 | Грудень 2024 | Фахівець відбіркової комісії |
| 6. | Зустріч із випускниками 9 класів півдня України | Грудень 2024 Січень 2025 Лютий 2025 | Завідувачі циклових комісії |
| 7. | Проведення молодіжних тренінгів з представниками молодіжних об'єднань | Грудень 2024 Січень 2025 Лютий 2025 | Завідувачі циклових комісії |
| 8. | Проведення екскурсій будівлею коледжу під час Днів відкритих дверей здобувачами освіти коледжу | Щоп'ятниці + у Дні відкритих дверей | Студрада коледжу |
| 9. | Проведення навчальних екскурсій на підприємства міста з профорієнтаційною групою | Протягом навчального року | Фахівець з виховної роботи |
| 10. | Проведення опитувань через Гугл форму учнів 9-10 класів регіону | Грудень 2024 – квітень 2025 | Фахівець відбіркової комісії Директор коледжу |
| 11. | Надання рекламної продукції | Березень-травень | Заступник директора з |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| | абітурієнтам 2025 по школам міста та району , розміщення її в бібліотеках та їх філіях міста | 2025 | навчальної роботи |
| 12. | Дотримання вимог носіння форми здобувачами освіти коледжу | Протягом року | Директор коледжу Заступник директора коледжу |
| 13. | Проведення Днів відкритих дверей з елементами настільної ігропрактики | Березень- травень 2025 | Фахівець з виховної роботи |
| 14. | Консультування абітурієнтів психологічною службою, щодо вибору професії | Постійно, за вимогою | Фахівець з виховної роботи Заступник директора коледжу |
| 15. | Надання календарів з символікою філії роботодавцям ОПП | Січень 2025 | Директор коледжу |
| 16. | Консультування батьків абітурієнтів щодо вступу до коледжу | Постійно | Фахівець відбіркової комісії |
| 17. | Презентація роботи коледжу на телебаченні та ЗМІ | Постійно | Директор коледжу |
| 18. | Розміщення борду на торговому центрі | Листопад 2024 | Директор коледжу |