ДОГОВІР № 15 – 9/2735

про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

м. Одеса «25» 05 **2022 р.**

ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» (далі – Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Заклад фахової передвищої освіти), в особі директорки Ліганенко Ірини Віталіївни, що діє на підставі Положення про Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП», з однієї сторони, та

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – База практики), в особі начальника ГУНП в Одеській області Семенишина Миколи Олександровича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, які надалі іменуються Сторони, відповідно до положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» та керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС» уклали цей договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є організація і проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти в підрозділах (службах) Бази практики шляхом безпосередньої участі здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», 081 «Право» в практичній діяльності, виконанні конкретних завдань в межах посадових обов'язків та навчальної програми з урахуванням спеціальності, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ, також поглиблені наукової, освітньої та інформаційної співпраці між Сторонами.

1.2. Практика здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання, набуття та вдосконалення професійних компетенцій, формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь,

навичок і компетенцій, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до спеціальності.

1.3. Договір між Сторонами є безоплатним.

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ПРАКТИКИ

2.1. Організацію проведення практики, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечують керівництво Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», за згодою з керівниками Бази практики.

2.2. Практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету з урахуванням спеціальності здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. Прийняття на проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти від Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснюється в строк, зазначений в листі – повідомленні від Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.4. Кількість студентів та термін проходження практик Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП» уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Базою практики шляхом письмового листування.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:

3.1.1. Зобов'язується за 1 місяць до початку практики (грудень) інформувати Базу практики про кількість студентів, яким необхідно організувати практику у розрізі програм практики, із наданням таких програм.

3.1.2.Направляти здобувачів фахової передвищої освіти (студентів) закладу фахової передвищої освіти на бази практики за згодою Сторін;

3.1.3.Організовувати семінари, конференції, гостьові лекції та інші науково-комунікативні заходи із залученням фахівців Бази практики;

3.1.4. Спільно із Базою практики розробляти та реалізовувати програми, спрямовані на посилення практичної складової освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, підвищення рівня професійної кваліфікації студентів, професорсько-викладацького складу;

3.1.5.Надавати інформаційно-консультативну допомогу Базі практики у проведенні спільних науково-комунікативних заходів;

3.1.6. Поширювати інформацію щодо діяльності Бази практики та її результатів серед студентів та професорсько-викладацького складу з метою забезпечення досягнення мети цього Договору;

3.1.7.Здійснювати інші заходи, метою яких є поглиблення взаємовигідного освітньо-наукового партнерства;

3.1.8. На період практики наказом директора Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» призначити керівників практики від Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за хід, якість та результати практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.9. Перед направленням на практику студентів Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП» забезпечує проведення перевірки осіб на предмет виявлення обмежень, передбачених ст. 61 Закону України «Про Національну поліцію».

3.1.10. Відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171, забезпечити перевірку відомостей щодо осіб, яких буде прийнято на практику, шляхом направлення до УІАП ГУНП в Одеській області відповідних запитів;

3.2. Керівник практики з числа науково - педагогічного складу Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів фахової передвищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, програми, індивідуальне завдання, методичної рекомендації та інші матеріали, перелік, яких встановлює навчальний заклад);
- встановити систему звітності під час проведення практики;
- контролювати забезпечення відповідних умов практики здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів
- забезпечувати контроль виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних планів практики;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;
- подавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями.

3.2.1. Керівник практики здобувачів фахової передвищої освіти від Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» має право:

- ознайомлюватись з індивідуальними планами практики, веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;

- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходження практики;
- ознайомлюватись з умовами праці здобувачів фахової передвищої освіти під час практики, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються здобувачами фахової передвищої освіти під час проходження практики, вжити заходи щодо їх усунення;
- клопотати перед керівництвом Бази практики або керівником практики від підрозділу (служби) про дотримання завдань практики та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Бази практики та директору закладу фахової передвищої освіти, голові відповідної циклової комісії про виявлені недоліки;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників із числа працівників підрозділу Бази практики.

3.3. Обов'язки Бази практики:

3.3.1.Керівники органів поліції, де проходять практику (стажування) студенти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», самостійно визначають та обмежують доступ до службових документів, що використовуються в роботі органу поліції, з урахуванням вимог чинного законодавства;

3.3.2. З метою недопущення можливого витоку, травмування студентів, інших небажаних наслідків, керівники підрозділів, у яких проходять практику (стажування) студенти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.3.3. Прийняти на практику навчальну/виробничу згідно з навчальним планом здобувачів фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з обмеженим доступом до службової документації;

3.3.4. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики, узагальнювати та аналізувати їх результати.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4. Обов'язки та права здобувачів фахової передвищої освіти:

4.1. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;

- скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлений термін;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження, дотримуватися дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практики про виконану роботу;
- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника підрозділу Бази практики;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);
- не розголошувати інформацію, що стала відома під час практики, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти мають право:
- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою, індивідуальними планами та керівниками практики;
- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі (службі);
- вносити пропозиції керівництву Бази практики і Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» щодо вдосконалення організації і проведення практики, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

4.3. Проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти не має наслідком обов'язок Бази практики щодо його працевлаштування.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

5.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладання додаткової угоди.

5.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

5.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

5.4. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

5.5. У разі припинення договору до закінчення строку його дії, Сторона яка припинила відповідне рішення зобов'язана повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за 30 днів.

5.6. Договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

5.7. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до «24» 05. 2027 року.

5.8. Договір укладається у двох примірниках для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1	СТОРОНА-2
Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»	**Головне управління Національної поліції в Одеській області**
Адреса: вул. Клушина, 3а, м. Ізмаїл, Одеська область, Україна, 68607	65080 м. Одеса, вул. Академіка Філатова 15-А
Тел./факс (04841) 5-18-62, 77-901	Тел.: +380 (48) 779–40–61
Ел. пошта: maup06@ukr.net	Код ЄДРПОУ 40108740
АТ «Укрексімбанк» м. Ізмаїл	
р/р UA483223130000026007000048879	
МФО -322313	
код ЄДРПОУ - 44047289	

Директорка _____ **/ І.В. Ліганенко**

Начальник _____ **/ М.О. Семенишин**