

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка Придунайської філії

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Т.Р. Гуменникова

ПЛАН
заходів запобігання та протидії корупції
в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
на 2024/2025, 2025/2026 н.р.

Ізмаїл 2024

№ з/п	зміст заходу	терміни і строки виконання	відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Ознайомити нових працівників та здобувачів освіти I курсу з Антикорупційною програмою	вересень 2024 р. вересень 2025 р.	тьютори академічних груп, відповідальна особа
2	Організація та проведення засідань з тьюторами академічних груп для обговорення методів запобігання та протидії корупції	впродовж навчального року	відповідальна особа
3	Інформування про способи подання повідомлень про факти корупції в університеті	вересень 2024 р. вересень 2025 р.	директор
4	Інформування здобувачів вищої освіти, викладачів, працівників філії, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівнику закладу освіти про випадки корупції	впродовж навчального року	директор, тьютори академічних груп
5	Невідкладне інформування про факти причетності працівників та здобувачів вищої освіти до вчинення корупційних правопорушень	постійно	завідувачі кафедр, голова студентського самоврядування
6	Здійснення перевірки в установленому порядку фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у медіа-просторі, щодо причетності працівників та здобувачів вищої освіти до вчинення корупційних правопорушень	постійно	відповідальна особа
7	Забезпечення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційної програми	постійно	відділ кадрів
8	Надання консультацій з питань антикорупційного законодавства	постійно	відповідальна особа, викладачі кафедри права
9	Здійснення моніторингу навчально-методичної документації викладачів	вересень 2024 р. лютий 2025 р. вересень 2025 р. лютий 2026 р.	завідувачі кафедр
10	Здійснення моніторингу обліку академічної успішності здобувачів вищої освіти	двічі на рік: 1. по завершенню зимової заліково-екзаменаційної сесії	заступник директора

		2. по завершенню літньої заліково-екзаменаційної	
11	Забезпечення доступу до публічної інформації філії відповідно до законодавства	постійно	відповідальна особа
12	Проведення роз'яснювальних заходів щодо неправомірного одержання подарунків	щороку	відповідальна особа
13	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, захистів індивідуально-дослідних робіт, курсових, дипломних робіт тощо	щосеместру	директор, відповідальна особа
14	Проведення кафедральних семінарів та тренінгів з метою формування антикорупційної культури	впродовж навчального року	завідувачі кафедр
15	Формування антикорупційної культури в рамках щорічного тематичного тижня «Академічна доброчесність в освітньому процесі»	жовтень 2024 р. жовтень 2025 р.	викладачі кафедри суспільно-наукових дисциплін
16	Порушення питань протидії корупції під час студентських науково-практичних конференцій	щосеместру	викладачі
17	Заходи для здобувачів вищої освіти з представниками поліції, відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Ізмаїльського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги щодо запобігання та виявлення корупції	впродовж навчального року	директор
18	Проведення анкетування. Анкета для здобувачів щодо академічної доброчесності	щороку	директор, тьютори академічних груп
19	Анонімне анкетування учасників освітнього процесу про випадки корупції	впродовж навчального року	директор, тьютори академічних груп

Відповідальна особа з питань протидії та запобігання корупції



А.О. Дорошева