

«Затверджую»:

Директор Придунайській філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

д.п.н., проф. Гуменникова Т.Р.



«Затверджую»:

Зав. кафедри
«Економіки та менеджменту»

к.е.н. Мурашко І.С.

**План
роботи кафедри «Економіки та менеджменту»
на I семестр 2020 – 2021 навчального року**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--|---|-------------------|---|
| 1. Організаційно-методична робота | | | |
| 1.1. | Затвердження плану роботи кафедри на 2020-2021 н. р. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри, фахівець кафедри |
| 1.2. | Затвердження календарного плану кафедри та плану теоретичного семінару на 2020-2021 н. р. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри, фахівець кафедри |
| 1.3. | Затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри |
| 1.4. | Затвердження графіку консультацій викладачів кафедри. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри, фахівець кафедри |
| 1.5. | Затвердження графіка контрольних відвідувань занять викладачів завідуючих кафедри та графіка взаємовідвідування викладачів. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри, фахівець кафедри |
| 1.6. | Затвердження робочих навчальних програм та навчально-методичних комплексів з дисциплін викладачів кафедри. | Вересень 2020 р. | Зав. кафедри, фахівець кафедри |
| 2. Науково-дослідна робота | | | |
| 2.1. | Підготовка наукових та навчально-методичних публікацій | Протягом семестру | Викладачі |
| 2.2. | Рецензування доповідей, конкурсних матеріалів та ін. | Протягом семестру | Викладачі |
| 2.3. | Підготовка студентів до участі у олімпіадах, конкурсах та у наукових конференціях | Протягом семестру | Викладачі |
| 2.4. | Проведення дня економіста | Жовтень | Зав. кафедри, викладачі |
| 2.5. | Робота теоретичного семінару викладачів | Протягом семестру | Зав. кафедри, викладачі |
| 2.6. | Проведення конференції | Листопад | Зав. кафедри, викладачі |
| 2.7. | Керівництво викладачів курсовими, дипломними та магістерськими роботами студентів | Протягом семестру | Викладачі |
| 3. Навчально-методична робота | | | |
| 3.1. | Оновлення та переукладання силабусів з дисциплін | Вересень | Викладачі кафедри згідно навчального навантаження |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| 3.2. | Написання методичних рекомендацій щодо оптимізації вивчення навчальних дисциплін, з виконання курсових, дипломних проєктів (робіт), випускних робіт | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.3. | Контрольне відвідування занять викладачів кафедри завідувачем кафедри | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.4. | Моніторинг навчальних досягнень студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії | Лютий 2021р. | Зав. кафедри |
| 3.5. | Коригування тестів за модульною формою контролю знань з навчальних дисциплін, що викладаються | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.6. | Оновлення лекцій з навчальних дисциплін | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.7. | Розробка і переробка завдань для самоконтролю студентів | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.8. | Коригування та оновлення списків рекомендованої літератури (основної і додаткової) | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 3.9. | Написання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін та захисту практик | Протягом семестру | Викладачі кафедри |
| 4. Рекламна діяльність | | | |
| 4.1. | Проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на денну та заочну форму навчання на нову спеціалізацію | Протягом семестру | Зав. кафедри, викладачі кафедри |
| 4.2. | Проведення моніторингу якості освітніх послуг в регіоні та складання планів НП наступний рік | Протягом семестру | Зав. кафедри, викладачі кафедри |
| 4.3. | Участь у проведенні Днів відкритих дверей | Протягом семестру | Зав. кафедри, викладачі кафедри |
| 5. Виховна робота | | | |
| 5.1. | Участь викладачів кафедри у виховній роботі Придунайської філії | Протягом семестру | Зав. кафедри, викладачі кафедри |
| 5.2. | Тьюторство | Протягом семестру | Тьютори |