



МАУП

ПрАТ ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайська філія

Кафедра економіки та менеджменту

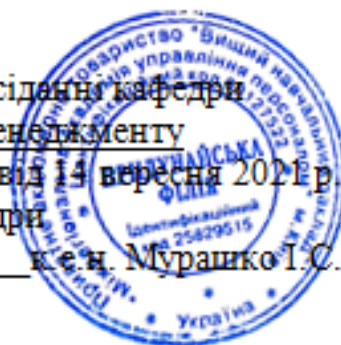
Затверджую:  
Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Т.Р. Гуменникова  
"14" вересня 2021 р.



Схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту  
Протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ к.е.н. Мурашко І.С.



***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

ОДПП 3.10 Основи підприємницької діяльності

спеціальності:

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр  
(шифр і назва спеціальності)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

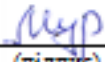
Боденчук Лілія Борисівна, к.е.н. в.о. доц. кафедри економіки та менеджменту

**Викладач:**

Боденчук Лілія Борисівна, к.е.н. в.о. доц. кафедри економіки та менеджменту


Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 14 вересня 2021 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. Мурашко І.С.  
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

14.09.2021 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

Силабус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.  
(підпис)

14.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол  
№ \_\_\_\_  
(підпис) (ПІВ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол  
№ \_\_\_\_  
(підпис) (ПІВ)

Загальні відомості

Назва дисципліни	Основи підприємницької діяльності
Викладач (-і)	Боденчук Лілія Борисівна
Портфоліо викладача (-ів)	<a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua/</a>
Контактний тел.	067-744-59-57
E-mail:	<a href="mailto:lb-izm@ukr.net">lb-izm@ukr.net</a>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>
Консультації	Графік консультацій: перша та третя середа місяця – 15-00 – 17-00

### 1. Анотація

Дисципліна «Основи підприємницької діяльності» є практично-спрямованою та обумовлює успішне застосування отриманих знань і передбачає освоєння способів діяльності, покладених в основу формування ключових компетентностей (інформаційної, комунікативної, дослідницької тощо).

Предмет навчальної дисципліни – особливості та закономірності створення функціонування та розвитку підприємницьких структур в різних сферах підприємницької діяльності.

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** дисципліни є отримання студентами системних знань з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей здійснення підприємницької діяльності, а також набуття навичок їх практичного використання для створення власної справи.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Основи підприємницької діяльності» є підготовка студентів щодо розв'язання конкретних завдань та прийняття управлінських рішень у веденні бізнесу, зокрема:

- розуміння сутності підприємницької діяльності, цілей, мотивів і передумов її виникнення, правового та економічного середовища розвитку;
- вивчення видів та організаційно-правових форм підприємницької діяльності;
- набуття організаційно-управлінських вмінь у веденні підприємницької діяльності;
- усвідомлення відповідальності суб'єктів підприємницької діяльності.

### 3. Формат курсу:

очний (offline)

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 3

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК4</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність до оцінки та аналізу бізнес-процесів, використання основ тренінгу у сфері бізнесу.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p><b>ЗК13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p> <p><b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і обґрунтовувати рішення</p>
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	<p><b>ФК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>ФК4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ФК 13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК 14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації</p> <p><b>ФК 19.</b> Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності</p>

## Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
- ПРН – 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН – 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН – 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 7 Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН – 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН – 9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН – 10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН – 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН – 12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН – 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності
- ПРН – 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН – 20 Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності.

### 5.Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<i>Основи підприємницької діяльності</i>		
Курс	3	3
Семестр	5	5
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	68	6
Модульний контроль	1	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	52	114
Форма семестрового контролю	<i>Курсова робота, іспит</i>	<i>Курсова робота, іспит</i>

## **6. Статус дисципліни:**

*Обовязкова дисципліна професійної підготовки (шифр ОДПП 3.10)*

## **7. Пререквізити:**

Освітні компоненти, які передують вивченню: Менеджмент; Теорія і організація управління; Економіка підприємства; Інформаційні системи і технології

Освітні компоненти для яких є базовою: Основи управління бізнесом; Основи проектного менеджменту; Стратегічне управління підприємством; Управління персоналом

## **8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання**

1. Навчальна аудиторія для проведення занять усіх видів, передбачених освітньою програмою, для проведення групових та індивідуальних консультацій, для проведення поточного контролю та проміжної атестації - Кабінет «Основ підприємницької діяльності».
2. Навчально - наочні посібники-комплект презентацій. Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
3. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

## **9. Політика курсу:**

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

## 10. Схема курсу:

Таблиця 4

№ теми	Назва теми	денна форма				заочна форма			
		всього	в тому числі			всього	в тому числі		
			л	пр	с.р.		л	пр	с.р.
<b>ЗМ 1. Підприємство і бізнес</b>									
1	Місце підприємництва в суспільстві	8	2	2	4	8			8
2	Види підприємництва	8	2	2	4	8	0,5		7,5
3	Зовнішнє середовище підприємництва	8	2	2	4	8			8
4	Організаційні форми підприємництва	10	2	4	4	10	1		9
5	Мале підприємництво	8	2	2	4	8			8
6	Селянське (фермерське) господарство	8	2	2	4	8			8
7	Міжнародне підприємництво	8	2	2	4	8			8
8	Державне регулювання підприємницької діяльності	10	2	4	4	10	0,5		9,5
	Разом по ЗМ 1	68	16	20	32	68	2	0	66
<b>ЗМ 2. Практичні аспекти підприємницької діяльності.</b>									
9	Механізм заснування власної справи	10	2	4	4	10,5	0,5		10
10	Бізнес-планування у підприємницькій діяльності	10	2	4	4	10,5	0,5	1	9
11	Фінансування та оподаткування підприємництва	12	4	4	4	9,5	0,5	1	8
12	Кар'єра в бізнесі	8	2	2	4	8			8
13	Етична та соціальна відповідальність підприємництва	8	2	2	4	8			8
14	Підприємницькі ризики	2	2			5,5	0,5		5
	МКР	2		2		0			
	Разом по ЗМ 2	52	14	18	20	52	2	2	48
	Разом за курсом	120	30	38	52	120	4	2	114

## 11. Система оцінювання навальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Таблиця 5

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		разом	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	8	8	7	7	15	15
Відвідування семінарських занять	1	10	10	9	9	19	19
Відвідування практичних занять	1						
Робота на семінарському занятті	10	10	100	8	80	18	180
Робота на практичному занятті	10						
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10						
Виконання завдань для самостійної роботи	5	10	50	8	40	18	90
Виконання модульної роботи	25			1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30			1	30	1	30
Максимальна кількість балів							359
Коефіцієнт (359 : 100)							3,59

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю

K розподілу з таблиці 5

## 12. Завдання для самостійної роботи.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

— ознайомлення з основною і додатковою літературою;



- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- розробка бізнес-плану для започаткування власної справи;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

### **Завдання для індивідуальної роботи.**

Під час вивчення курсу виконуються індивідуальні дослідження за наступними напрямками

- написання і захист бізнес-планів;
- розробка тематичних презентацій;
- підготовка колекцій документів, матеріалів для здійснення підприємницької діяльності;
- складання термінологічного словника за темами курсу
- розробка кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи підприємницької діяльності» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів.

### **Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті**

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт:

## Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**Доповнення виступу:**

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку

### **Суттєві запитання до доповідачів:**

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

### **Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):**

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

1 бал нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

### **Критерії оцінювання СРС:**

- змістовність – 3 бали
  - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів.**

### **Критерії оцінювання ІНДЗ:**

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

**Максимальна кількість балів - 30 балів.**

## **13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

## Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Основи підприємницької діяльності» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), кількість балів, яку може одержати студент, вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою економіки та менеджменту.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому:

- володіння теоретичними знаннями про підприємництво;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з питань підприємництва;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи підприємницької діяльності» здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль (екзамен) здійснюється в комбінованій формі: письмовий - за екзаменаційними білетами або з використанням тестових форм та комп'ютерних технологій та співбесіда із студентом.

## 15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Акціонерне товариство: сутність та види.
2. Бізнес-інкубатори як форма підтримки малого підприємництва.
3. Види господарських товариств та їх характеристика.
4. Види лізингу.
5. Види підприємницької діяльності.
6. Види підприємств в Україні.
7. Державна політика підтримки підприємництва.
8. Державна регуляторна політика у сфері підприємництва.
9. Державні та міжнародні організації підтримки підприємництва в Україні.
10. Джерела фінансування підприємництва в Україні.
11. Економічна основа підприємництва.
12. Єдиний податок для суб'єктів малого підприємництва.
13. Загальна система оподаткування приватного підприємця.
14. Засновницькі документи суб'єктів підприємницької діяльності.
15. Здійснення підприємницької діяльності без створення юридичної особи.
16. Інноваційна діяльність суб'єктів підприємництва.
17. Інструменти управління ризиками.
18. Комерційне підприємництво.
19. Кредитні спілки та їх роль у розвитку підприємництва.
20. Кредитування та його роль у розвитку підприємництва.
21. Лізинг як форма підприємницької діяльності.
22. Ліцензування в підприємницькій діяльності.
23. Механізм державного регулювання підприємницької діяльності.
24. Механізм державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності — юридичної особи.
25. Механізм державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності — фізичної особи.
26. Механізм зменшення економічних ризиків у підприємстві.

27. Необхідні умови розвитку підприємництва.
28. Нові напрямки розвитку підприємництва в Україні.
29. Обмеження в підприємницькій діяльності.
30. Оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності — юридичних осіб.
31. Органи управління акціонерним товариством.
32. Організаційні форми підприємництва.
33. Основні методи впливу підприємця на підлеглих.
34. Основні напрямки державної підтримки селянських (фермерських) господарств.
35. Особливості діяльності виробничого кооперативу.
36. Особливості розвитку малого підприємництва в Україні.
37. Особливості створення та функціонування вільних економічних зон в Україні.
38. Особливості функціонування товарної біржі.
39. Переваги та недоліки одноосібного володіння.
40. Переваги та недоліки партнерства (товариства).
41. Підприємець — ключова фігура ринкової економіки.
42. Підприємництво у сфері банківських послуг.
43. Підприємницька етика.
44. Підприємство: сутність, ознаки, функції.
45. Порядок відкриття рахунка суб'єктом підприємницької діяльності в установі банку.
46. Порядок відрахувань суб'єктом підприємницької діяльності — фізичною особою Єдиного соціального внеску.
47. Порядок патентування підприємницької діяльності.
48. Посередники на фондовому ринку.
49. Правова база розвитку підприємництва.
50. Принципи підприємницької діяльності.
51. Припинення діяльності підприємницьких структур.
52. Причини економічних ризиків у підприємстві.
53. Проблеми правового забезпечення підприємництва в Україні.
54. Проблеми розвитку підприємництва в Україні.
55. Роль та значення посередницького підприємництва.
56. Світовий досвід створення вільних економічних зон.
57. Селянське (фермерське) господарство як форма підприємницької діяльності.
58. Сертифікація продукції як інструмент державного регулювання підприємництва.
59. Соціальні цінності і культура підприємницької діяльності.
60. Способи сплати податків з доходів приватного підприємця.
61. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.
62. Стадії розробки бізнес-плану.
63. Статут підприємства.
64. Статутний фонд та його формування.
65. Страхування як інструмент економічного захисту підприємця.
66. Структура бізнес-плану.
67. Суб'єкти підприємництва.
68. Суб'єкти підприємницької діяльності — платники ПДВ та акцизного збору.

69. Сутність і методи підприємницького управління.
70. Сутність корпоративного управління.
71. Сутність та методи державного регулювання підприємництва.
72. Сутність та особливості корпорації.
73. Сутність та функції бізнес-плану.
74. Сутність та функції підприємництва.
75. Сутність, види та елементи підприємницької культури.
76. Тенденції та проблеми розвитку фермерства.
77. Технологія розробки бізнес-плану.
78. Торговельний патент: умови придбання, вартість, термін дії.
79. Управління економічними ризиками в підприємстві.
80. Управління мотивацією персоналу.
81. Управління організаційними комунікаціями.
82. Фіксований податок для суб'єктів малого підприємництва.
83. Фінансово-кредитне підприємництво.
84. Форми господарсько-торговельної (комерційної) діяльності.
85. Форми коопераційних зв'язків суб'єктів підприємництва.
86. Форми об'єднань підприємств в Україні.
87. Форми спільного міжнародного підприємництва.
88. Франчайзинг як форма підприємницької діяльності.
89. Функціональне управління в підприємстві.
90. Юридичний статус підприємства.

## 16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 17. Рекомендовані джерела (література):

1. Господарський Кодекс України. Закон України №436-ІУ від 16.01.2003р. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Цивільний Кодекс України. Закон України №435-ІУ від 16.01.2003р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/435-15#Text>
3. Про акціонерні товариства . Закон України №639-ІУ від 31.10.2008р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>

4. Про господарські товариства. Закон України №1576-12 від 19.09.1991р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
5. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні. Закон України № 4618-VI від 22.03.2012 року р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>
6. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю Закон України № 2275-VIII від 06.02.2018 року. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>
7. Від ідеї до власної справи: Навч. посібник. / А.С. Коноваленко, Л.О. Болтянська, Д.М. Трачова та інш. Мелітополь: Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2017. 278 с
8. Завадських Г.М., Андрєєва Л.О., Лисак О.І., Грицаєнко М.І. Економіка і організація підприємств малого бізнесу: курс лекцій. Мелітополь: Люкс, 2020. 187 с.
9. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 492с.
10. Підприємництво [Текст] : підручник / С.В. Панченко, В.Л. Дикань, О.В. Шраменко [та ін.]. Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. 241 с.
11. Підприємництво [Текст] : підручник / С.В. Панченко, В.Л. Дикань, О.В. Шраменко [та ін.]. Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 2. Реалізація підприємницької діяльності у сучасних ринкових умовах. 228 с.
12. Підприємницька діяльність. Навчальний посібник. / О.Л. Ануфрієва, Т.Г. Пальчевська, Г.М. Лагоцька Г. М – Івано-Франківськ, «Лілея -НВ», – 2017. – 304 с.
13. Ліганенко І. В., Боденчук Л. Б. Алгоритм створення малих інноваційних виробничих підприємств в умовах прискореного технологічного розвитку. Науково-виробничий журнал «Держава та регіони» Серія: Економіка та підприємництво 2020 р., № 5 (116), 65-71.
14. Мурашко І.С., Боденчук Л. Б. Державна підтримка малого та середнього бізнесу в умовах кризи, Інтелект XXI, 2020, № 4. С. 17-22
15. Economy of foreign countries: Training manual.- Edited by Y.Rjzak, T.Shengelia – Tbilisi: «UNIVERSAL», 2019-206 p
16. Lynn Stout. 2012. The Shareholder Value Myth: How Putting Shareholders First Harms Investors, Corporations, and the Public. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers.
17. Aldrich, H.E., 2008. Organizations and Environments. Stanford University Press: Stanford.
18. Ambos, B., Schlegelmilch, B. B., 2008. Innovation in Multinational Firms: Does Cultural Fit Enhance Performance? Management International Review: Wiesbaden..