

МАУП

**ПрАТ ВНЗ « МІКРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ »**

Придунайська філія

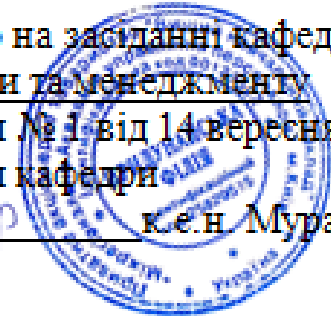
Кафедра економіки та менеджменту

Затверджую:
Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ МАУП»

д.п.н. проф. Г.Р. Гуменикова
“ ” 2021 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.
Завідувач кафедри
К.Є.Н. Мурашко І.С.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОДПП 3.18 Основи корпоративного управління

спеціальності:

073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

бакалавр
(шифр і назва спеціальності)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:


Гуцалюк Олексій Миколайович, д.е.н., доц. кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Гуцалюк Олексій Миколайович, д.е.н., доц. кафедри економіки та менеджменту

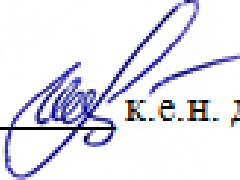
Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 14 вересня 2021 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. Мурашко І.С.
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

14.09.2021 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

Силабус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

14.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (підпис) ((ПІБ)), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (підпис) ((ПІБ)), « » 20__ р., протокол №

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Гуцалюк Олексій Миколайович, д.е.н., доц. кафедри економіки та менеджменту

Викладач:

Гуцалюк Олексій Миколайович, д.е.н., доц. кафедри економіки та менеджменту


Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від 14 вересня 2021 № 1

Завідувач кафедри  к.е.н. Мурашко І.С.
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 073 «Менеджмент»

14.09.2021 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

Силябус перевірено  к.е.н. доц. Ліганенко І.В.
(підпис)

14.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (підпис) (ІПБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (підпис) (ІПБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра економіки та менеджменту**

Таблиця 1

Загальні відомості

Назва дисципліни	Основи корпоративного управління
Викладач (-і)	Гуцалюк Олексій Миколайович
Портфоліо викладача (-ів)	http://izmail.maup.com.ua/
Контактний тел.	-
E-mail:	-
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: перша, третя п'ятниця місяця – 14.40-17.00

1. Анотація

Програма дисципліни «Основи корпоративного управління» передбачає системне викладення основ теорії та практики управління корпоративними підприємствами в умовах ринкової економіки.

Головна мета корпоративного управління полягає в залученні громадян до системи управління власністю, підвищенні ефективності господарської діяльності корпоративованих організацій та підприємств.

В даному курсі управління діяльністю підприємств корпоративного типу розглядається з погляду особливостей управління корпоративними структурами в інтересах інвесторів, менеджерів, працівників даних структур, державних регулюючих і контролюючих організацій.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає в отриманні менеджерами теоретичних і практичних знань з питань формування функціонування та розвитку корпоративних формувань, набутті необхідних навичок і вмінь корпоративного управління та оволодіння корпоративною культурою підприємницької діяльності.

Навчальною програмою дисципліни «Основи корпоративного управління» передбачено вирішення таких **завдань**:

— ознайомитися з сутністю та принципами корпоративного управління

- з метою формування економічного мислення щодо раціонального
- господарювання в умовах ринкових економічних відносин;
- набути необхідних навичок і вмінь корпоративного управління;
- оволодіти корпоративною культурою підприємницької діяльності.

3. Формат курсу:

очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 3

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН – 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН – 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН – 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН – 22 Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу.

5.Опис навчальної дисципліни:

Таблиця 4

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<i>Основи корпоративного управління</i>		
Курс	4	4
Семестр	7	7
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, в тому числі:	90	90
Аудиторні	34	6
Модульний контроль	1	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	56	84
Форма семестрового контролю	<i>іспит</i>	<i>іспит</i>

6. Статус дисципліни:

нормативна дисципліна (шифр ОДПП 3.18)

7. Пререквізити:

Освітні компоненти, які передують вивченню

1. Менеджмент
2. Основи підприємницької діяльності
3. Теорія і організація управління
4. Основи управління бізнесом

Освітні компоненти для яких є базовою

1. Стратегічне управління
2. Діагностика діяльності підприємства
3. Управління конкурентоспроможністю

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт
2. Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
3. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Схема курсу:

Таблиця 5

№ теми	Назва теми	денна форма				заочна форма			
		всього го	в тому числі			всього го	в тому числі		
			л	пр	с.р.		л	пр	с.р.
МОДУЛЬ 1									
ЗМ 1. Базові основи корпоративного управління									
1	Суть корпоративного управління, його суб'єкти та об'єкти	8	2	0,5	5,5	8	0,5		7,5
2	Законодавча та нормативна база створення корпоративних структур	9	2	1,5	5,5	9			9
3	Структура управлінських органів корпоративних утворень та принципи їх функціонування	11	2	2	7	11	0,5		10,5
	Разом по ЗМ 1	28	6	4	18	28	1	0	27
ЗМ 2. Формування і реалізація корпоративних інтересів									
4	Особливості й організаційно-правові ознаки корпоративних структур	9	2	1	6	9	0,5		8,5
5	Проектування корпоративних структур	9	2	1	6	9	0,5	1	7,5
6	Управління капіталом у корпораціях	14	4	2	8	14		1	13
	Разом по ЗМ 2	32	8	4	20	32	1	2	29
ЗМ 3. Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності									
7	Державне регулювання корпоративного сектору	9	2	1	6	9	0,5		8,5
8	Управління державними корпоративними правами	9	2	1	6	9	0,5		8,5
9	Особливості антикризового управління в корпораціях	10	2	2	6	12	1		11
	МКР	2		2		0			
	Разом по ЗМ 3	30	6	6	18	30	2	0	28
	Разом по модулю 1	90	20	14	56	90	4	2	84

11. Система оцінювання навальних досягнень

Здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Таблиця 5

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Разом	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4	3	3	10	10
Відвідування семінарських та практичних занять	1	2	2	2	2	5	5	9	9
Робота на семінарському (практичному) занятті	10	2	20	2	20	5	50	9	90
Лабораторна робота (втомучислі допуск, виконання, захист)	10		0		0		0	0	0
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	5	25	9	45
Виконання модульної роботи	25		0		0	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30		0		0	1	30	1	30
Разом									209
Максимальна кількість балів:									
К розподілу = 209:100=2,09.									

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента

РПК - результати підсумкового контролю

K розподілу з таблиці 5

12. Завдання для самостійної роботи.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

Завдання для індивідуальної роботи.

Під час вивчення курсу виконуються індивідуальні дослідження за наступними напрямками

- написання і захист наукових доповідей за темою, погодженою з викладачем, який веде лекційні та/або практичні заняття;
- розробка тематичних презентацій;
- підготовка колекцій документів, матеріалів;
- складання термінологічного словника за темами курсу
- розробка кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи корпоративного управління» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів.

Критерії оцінювання роботи на семінарському занятті

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт:

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал – отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали – отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1 бал – отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

1 бал нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

Критерії оцінювання СРС:

- змістовність – 3 бали
 - відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- Слайди до презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через

проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Таблиця 6

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Письмова контрольна робота (або тестування)	Критерії оцінювання
1	2
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі начального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни «Основи корпоративного управління» в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Форма проведення екзамену, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), кількість балів, яку може одержати студент, вагомість співвідношення видів оцінювання визначаються кафедрою економіки та менеджменту.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання з програмного матеріалу навчальної дисципліни і набуття певних компетентностей в цілому:

- володіння теоретичними знаннями про корпоративне управління;
- здатності системного творчого використання набутих знань;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань з питань корпоративного управління;
- повнота, якість і точність виконання розрахунків тощо..

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Основи корпоративного управління» здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль (екзамен) здійснюється в комбінованій формі: письмовий - за екзаменаційними білетами або з використанням тестових форм та комп'ютерних технологій та співбесіда із студентом.

15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Поняття корпоративного управління.
2. Принципи сучасного корпоративного управління.
3. Акціонерне товариство як організаційна форма корпоративного управління.
4. Проблеми формування корпоративної культури в Україні.
5. Нормативно-правове регулювання діяльності корпоративних структур, їх класифікація.
6. Законодавство, що регулює діяльність акціонерного товариства.
7. Правові основи діяльності акціонерного товариства.
8. Моделі корпорацій.
9. Корпоративна реструктуризація економіки України.
10. Цілі діяльності акціонерного товариства.
11. Переваги та недоліки акціонерного товариства.
12. Система управління акціонерним товариством.
13. Порядок формування органів управління акціонерним товариством.
14. Особливості управління публічним та приватним акціонерним товариством.
15. Види акціонерних товариств.
16. Сутність публічного та приватного акціонерного товариства.

17. Власники та учасники акціонерного товариства.
18. Статутний фонд акціонерного товариства.
19. Загальні збори акціонерів як вищий орган управління.
20. Порядок скликання та проведення загальних зборів.
21. Виключна компетенція загальних зборів.
22. Цілі створення акціонерного товариства.
23. Зміст Установчого договору та Статуту акціонерного товариства.
24. Порядок складання та оформлення Установчого договору.
25. Формування статутного фонду акціонерного товариства.
26. Виконавчий орган публічного акціонерного товариства.
27. Роль та повноваження Ревізійної комісії акціонерного товариства.
28. Призначення та функції Наглядової ради у акціонерному товаристві.
29. Реструктуризація та перереєстрація товариства.
30. Фінансові відносини в процесі створення, функціонування, реорганізації та ліквідації акціонерних товариств.
31. Фінансові аспекти корпоративного управління.
32. Емітенти цінних паперів на фондовому ринку.
33. Види цінних паперів акціонерного товариства.
34. Роль Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
35. Порядок розподілу прибутку та покриття збитків акціонерного товариства.
36. Стан і напрями розвитку корпоративного контролю в Україні.
37. Сутність корпоративних прав держави.
38. Забезпечення захисту прав власності акціонерів у чинному законодавстві України.
39. Державна корпоративна політика.
40. Механізм управління державними корпоративними правами.
41. Обмеження держави щодо корпоративного управління.
42. Акції та корпоративні облігації як інструменти довгострокового фінансування.
43. Операції корпорацій з власними акціями та облігаціями.
44. Використання корпораціями комерційних та похідних цінних паперів.
45. Державне регулювання випуску та обігу корпоративних цінних паперів.
46. Розвиток ринку корпоративних цінних паперів в Україні.
47. Основні фактори та ознаки кризових явищ в економіці та в системі управління корпоративних підприємств.
48. Економічний механізм виникнення кризового стану корпоративного підприємства.
49. Аналіз можливостей, ресурсів і ризиків підприємства.
50. Стратегічне планування як інструмент попередження кризи.
51. Формування груп антикризового управління акціонерного товариства.

16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Рекомендовані джерела (література):

1. Господарський Кодекс України. Закон України №436-ІУ від 16.01.2003р. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Цивільний Кодекс України. Закон України №435-ІУ від 16.01.2003р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/435-15#Text>
3. Про акціонерні товариства . Закон України №639-ІУ від 31.10.2008р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>
4. Про господарські товариства. Закон України №1576-12 від 19.09.1991р. - Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
5. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 червня 2006р. Відомості Верховної Ради України. 2006. №31. Ст. 268. (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>
6. Указ Президента України «Про корпоратизацію підприємств» від 15 червня 1993 р. № 210/93. (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/210/93>
7. Апостолюк О.З. Корпоративна культура як інструмент ефективного менеджменту підприємства в підвищенні його конкурентоспроможності. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2016. № 2. С. 68-73.
8. Давиденко Н.М., Буряк А.В. Корпоративне управління: навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2015.346с.
9. Корпоративне управління: курс лекцій для студентів ОС «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладач Феєр О.В. – Мукачєво : МДУ, 2017. - 85 с.

10. Мальська М.П. Корпоративне управління: теорія та практика. Підручник / М.П. Мальська, Н.Л. Мандюк, Ю.С. Занько. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
11. Сергійчук С. І. Корпоративне управління : навчальний посібник / С. І. Сергійчук. – Миколаїв : НУК, 2016. – 228 с. 4.
12. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
13. Офіційний сайт Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку – <http://www.ssmc.gov.ua/>
14. Офіційний сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>