

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»  
протокол № 6 від 15 лютого 2020 р.  
Голова Вченої ради  
Р.Г.Щокін



**Освітньо-професійна програма  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень  
Ступінь вищої освіти: бакалавр  
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 073 «Менеджмент»  
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з  
Ректор *М. Гончаренко* 16 лютого 2020 р.  
(наказ № від 16 лютого 2020 р.)

## ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України №1165 від 29.10.2018 року.

2. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією) зі спеціальності 073 «Менеджмент» кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

### Голова робочої групи:

*Ліганенко Ірина Віталіївна* – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

### Члени робочої групи:

1. *Боденчук Лілія Борисівна* – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. *Мурашко Ірина Сергіївна* - кандидат економічних наук, викладач кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3. *Короткова Світлана Валеріївна*, начальник ВД «Сухий порт» Ізмаїльського морського торговельного порту.

4. *Стайнова Марина Георгіївна*, студентка спеціальності 073 «Менеджмент»



### Зовнішні рецензенти:

1. *Дехтярьов І. В.*, директор ПП «Роднік»;

2. *Чумак І.Г.*, виконавчий директор ТОВ «Аллекс Форс»;

3. *Фліштова С. В.*, д.е.н., професор, директор Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій Одеського національного політехнічного університету

### Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	30.01.2019 р.	15.07.2020 р.
Внесення змін до ОП	У зв'язку із затвердженням та введенням в дію Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України №1165 від 29.10.2018 року	За рекомендаціями внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів
Підпис ПІБ гаранта ОП	 І.В. Ліганенко	 І.В. Ліганенко

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1 – Загальна характеристика	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придунайська філія Кафедра економіки та менеджменту
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – немає Освітня програма – «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 4 роки, заочна – 4 роки і 6 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Рішення ДАК про акредитацію (протокол №113 від 25.11.2014 р.)
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	повна загальна середня освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 2022 року включно.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Веб-сайт: <a href="http://maur.com.ua/">http://maur.com.ua/</a> . Веб-сайт Придунайської філії <a href="http://izmail.maur.com.ua/">http://izmail.maur.com.ua/</a>
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей спеціальності 073 «Менеджмент», з метою забезпечення можливостей для зайнятості та кар'єри, що спрямовані на здобуття знань з менеджменту, здатність вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного

	<p>оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Фокус програми: загальний/ спеціальний</b>	<p>Загальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» із спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, управління, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, менеджмент ризиків, соціально-відповідальний маркетинг, етика управління, навчання і розвиток персоналу, управління інвестиційним портфелем, управління конфліктами</p>
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма націлена на загальну підготовку менеджерів та підприємців у галузі «Управління та адміністрування» з урахуванням потреб ринку праці Придунайського регіону: розвитку туристичного бізнесу, агропромислового комплексу, морського та річного господарства, малого бізнесу; на вивчення євроінтеграційних процесів на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту.
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець першого (бакалаврського) рівня вищої освіти із спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності:</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі</p>

	<p>непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
<p align="center"><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>У навчанні застосовуються проблемно- і професійно-орієнтовані, студентоцентровані, комунікативні та міждисциплінарні підходи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, консультації із викладачами визначаються як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування загальних і професійних компетентностей</p>

	здобувачів вищої освіти.
<b>Оцінювання</b>	<p><b>Види контролю:</b> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf</a>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf</a>).</p> <p><b>Форми контролю:</b> усні презентації; письмові екзамени (проблемні, практичні та наукові задачі); семінари; атестаційний екзамен; захист дипломної (бакалаврської) роботи, захист звітів з практики.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність виявляти і вирішувати проблеми, приймати і</p>



<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p>обґрунтовувати рішення.</p> <p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 16. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту.</p> <p>ФК 17. Здатність визначати потенціал розвитку підприємств з урахуванням регіональних особливостей його функціонування та розроблювати і впроваджувати заходи щодо його реалізації.</p> <p>ФК 18. Здатність обґрунтовувати та впроваджувати стратегії і тактики зовнішньоекономічної діяльності підприємств.</p> <p>ФК 19. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	

- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Демонструвати навички аналізу міжнародного економічного середовища, виявлення основних тенденцій та перспектив його розвитку.
- ПРН 19. Демонструвати вміння використовувати інструментарій сучасного міжнародного менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств у міжнародному економічному середовищі.
- ПРН 20. Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності.
- ПРН 21. Вміти оцінювати стан інфраструктури регіону, її проблеми та можливості, розробляти та впроваджувати заходи із розвитку інфраструктури регіону.
- ПРН 22. Мати навички пошуку, виявлення та аналізу потенціалу розвитку підприємства у його взаємозв'язку із можливостями зовнішнього середовища, на підставі якого приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації такого потенціалу.

### **8 – Ресурсне забезпечення освітньої програми**

#### **Кадрове забезпечення**

Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється за такими напрямками, як: ефективне використання наявного науково-педагогічного потенціалу, підвищення кваліфікації та стажування; залучення до навчально-методичної роботи висококваліфікованих викладачів, видатних науковців та залучення до освітнього процесу фахівців-практиків з менеджменту. У процесі підбору науково-педагогічних кадрів враховується: наукова та професійна активність (публікації у міжнародних наукометричних та українських фахових виданнях, участь у конференціях та проектах (програмах), стажування за профілем освітньої програми та напряму дисципліни, яка викладається, тощо), досвід науково-педагогічної діяльності; педагогічна майстерність. Кадрове забезпечення є повноваженнями ректора Академії, які делегуються керівникам структурних підрозділів:



	<p>директорам інститутів і завідувачам кафедр відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри економіки та менеджменту розміщено на сайті: <a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua/</a></p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять та науково-дослідної роботи. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 8 робочих місць (комп'ютери AMDA4, AMDY4), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний сайт ПрАТ ВНЗ «МАУП»: <a href="http://maup.com.ua/">http://maup.com.ua/</a>; офіційний сайт Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»: <a href="http://izmail.maup.com.ua/">http://izmail.maup.com.ua</a>; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua/</a>; читальні зали; доступ до системи електронного навчання Moodle; навчальні і робочі плани; графіки освітнього процесу; робочі програми дисциплін та силабуси; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових та дипломних робіт, критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.</p>
<b>9- Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>У відповідності до договору про співробітництво між Вищою школою менеджменту (ВШМ Легніца, Польща) та ПрАТ «ВНЗ «МАУП» по програмі подвійного диплому зі спеціальності «Менеджмент» створено Польсько-Український освітній центр, де студенти можуть навчатися за польськими інтегрованими навчальними планами.</p> <p>В межах угоди про міжнародну співпрацю з польськими закладами вищої освіти в Академію регулярно приїжджають викладачі з університетів-партнерів для проведення безкоштовних інтенсивних курсів польської мови для студентів та викладачів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

## VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПрАТ «ВНЗ «МАУП» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>(дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

#### **Корисні посилання:**

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)(дата звернення:25.09.2018).

8. Data for Sustainable Development Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

9. Data for Sustainable Development Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОДЗП 1.1	Академічні студії	3	залік
ОДЗП 1.2	Історія та культура України	4	екзамен
ОДЗП 1.3	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ОДЗП 1.4	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОДЗП 1.5	Вища математика	4	екзамен
ОДЗП 1.6	Філософія	4	екзамен
ОДЗП 1.7	Політична економія	4	екзамен
ОДЗП 1.8	Фізичне виховання	4	залік
ОДЗП 1.9	Статистика	5	екзамен
ОДЗП 1.10	Правознавство	3	залік
ОДЗП 1.11	Основи психології	3	залік
ОДЗП 1.12	Основи академічного письма	3	залік
ОДЗП 1.13	Мікроекономіка	4	екзамен
ОДЗП 1.14	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОДЗП 1.15	Макроекономіка	4	екзамен
ОДЗП 1.16	Економічна інформатика	4	залік
ОДЗП 1.17	Міжнародна економіка	4	екзамен
<b>Усього</b>		<b>72</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОДПП 3.1	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
ОДПП 3.2	Історія менеджменту	4	екзамен
ОДПП 3.3	Економіка підприємства	4	екзамен
ОДПП 3.4	Менеджмент	7	залік, екзамен, КСР
ОДПП 3.5	Теорія і організація управління	4	екзамен
ОДПП 3.6	Фінанси, гроші та кредит	3	екзамен
ОДПП 3.7	Основи маркетингу	3	екзамен
ОДПП 3.8	Облік і аудит	3	екзамен
ОДПП 3.9	Управління ресурсним потенціалом регіону	4	екзамен
ОДПП 3.10	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен, КСР
ОДПП 3.11	Основи управління бізнесом	3	залік
ОДПП 3.12	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
ОДПП 3.13	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	екзамен
ОДПП 3.14	Економіка країн Європейського союзу	3	екзамен
ОДПП 3.15	Регіональна економіка	3	екзамен
ОДПП 3.16	Основи проектного менеджменту	4	екзамен
ОДПП 3.17	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен
ОДПП 3.18	Основи корпоративного управління	3	екзамен
ОДПП 3.19	Управління бізнес-процесами	4	екзамен, КСР
ОДПП 3.20	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
ОДПП 3.21	Правові засади менеджменту	3	екзамен
ОДПП 3.22	Діагностика діяльності підприємств	3	залік

ОДПП 3.23	Ділова іноземна мова	12	Залік, екзамен
<b>Усього</b>		<b>91</b>	
<b>ОДПП 3.24</b>	<b>Практика</b>	4	
Навчальна практика зі спеціальності «Менеджмент»		4	
Навчально-виробнича практика зі спеціальності «Менеджмент»		4	
Виробнича і переддипломна практика зі спеціальності «Менеджмент»		<b>12</b>	
<b>Усього практики</b>			
<b>ОДПП 3.28. Атестація</b>			
Кваліфікаційна робота		5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>180</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ВДЗП 2.1.*	Безпека життєдіяльності*	3	залік
	Охорона праці в галузях*		
ВДЗП 2.2.*	Розміщення продуктивних сил*	3	залік
	Демографія*		
ВДЗП 2.3.*	Соціально-політичні студії*	3	залік
	Риторика*		
ВДЗП 2.4.*	Релігієзнавство*	3	залік
	Етика та естетика*		
<b>Усього</b>		<b>12</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ВДПП 4.1.*	Етика ділового спілкування*	3	залік
	Етика бізнесу*		залік
ВДПП 4.2.*	Ринок ресурсів та євроінтеграція*	4	залік
	Управління персоналом*		
ВДПП 4.3	Бізнес-планування та створення стартапів*	4	залік
	Виробнича та ринкова інфраструктура*		
ВДПП 4.4.*	Операційний менеджмент*	4	екзамен
	Ситуаційний менеджмент*		
ВДПП 4.5.*	Методи та технології прийняття управлінських рішень*	4	залік
	Управління інформаційними зв'язками*		
ВДПП 4.6.*	Ціноутворення*	4	залік
	Фінанси підприємств*		
ВДПП 4.7	Управління інноваціями*	4	залік
	Логістика*		
ВДПП 4.8.*	Основи антикризового управління*	4	залік
	Техніка управлінської діяльності*		
ВДПП 4.9.*	Основи безпеки підприємства*	3	залік
	Організація проектування підприємств*		
ВДПП 4.10.*	Франчайзинг*	3	залік
	Управління конкурентоспроможністю організації*		
ВДПП 4.11.*	Основи інвестиційного менеджменту*	3	залік
	Управління виробничими групами*		
ВДПП 4.12.*	Управління потенціалом організації*	4	екзамен
	Ризик-менеджмент*		
ВДПП 4.13.*	Міжнародний бізнес*	4	залік
	Організаційна поведінка*		

	<b>Усього</b>	<b>48</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

**\* - Здобувач вищої освіти обирає одну з навчальних дисциплін**



## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»

Компоненти освітньої програми	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОДЗП 1.1. Академічні студії	+							
ОДЗП 1.2. Історія та культура України	+							
ОДЗП 1.4. Сучасна українська мова	+							
ОДЗП 1.5. Вища математика	+							
ОДЗП 1.6.Філософія	+							
ОДЗП 1.3. Іноземна мова	+	+	+	+				
ОДПП 31 .Вступ до спеціальності "Менеджмент"	+							
ОДЗП 1.7. Політична економія		+						
ОДЗП 1.8.Фізичне виховання		+		+				
ОДЗП 1.9. Статистика		+						
ОДЗП 1.10. Правознавство		+						
ОДЗП 1.11. Основи психології		+						
ВДЗП 2.1. Безпека життєдіяльності* / Охорона праці в галузях		+						
ВДЗП 2.2. Демографія* / Розміщення продуктивних сил*		+						
ОДПП 3.2. Історія менеджменту		+						
ОДЗП 1.12. Основи академічного письма			+					
ОДЗП 1.13. Мікроекономіка			+					
ОДЗП 1.14 Інформаційні системи та технології			+					
ВДЗП 2.3. Соціально-політичні студії* / Риторика*			+					
ОДПП 3.3. Економіка підприємства			+					
ОДПП 3.4. Менеджмент			+	+				
ОДПП 3.5. Теорія і організація управління			+					
ОДЗП 1.15. Макроекономіка				+				
ОДЗП 1.16. Економічна інформатика				+				
ВДЗП 2.4. Релігієзнавство* / Етика та естетика*				+				
ОДПП 3.6. Фінанси, гроші та кредит				+				
ОДПП 3.7. Основи маркетингу				+				
ВДПП 4.1. Етика ділового спілкування* / Етика бізнесу*				+				
ОДЗП 1.17. Міжнародна економіка					+			
ОДПП 3.8. Облік і аудит					+			
ОДПП 3.9. Управління ресурсним потенціалом регіону					+			
ОДПП 3.10. Основи підприємницької діяльності					+			
ОДПП 3.11. Основи управління бізнесом					+			
ОДПП 3.23. Ділова іноземна мова					+	+	+	+
ВДПП 4.2. Ринок ресурсів та євроінтеграція* / Управління персоналом*					+			
ВДПП 4.3. Бізнес-планування та створення стартапів* / Виробнича та ринкова					+			





	ОДПП 3.1	ОДПП 3.2	ОДПП 3.3	ОДПП 3.4	ОДПП 3.5	ОДПП 3.6	ОДПП 3.7	ОДПП 3.8	ОДПП 3.9	ОДПП 3.10	ОДПП 3.11	ОДПП 3.12	ОДПП 3.13	ОДПП 3.14	ОДПП 3.15	ОДПП 3.16	ОДПП 3.17	ОДПП 3.18	ОДПП 3.19	ОДПП 3.20	ОДПП 3.21	ОДПП 3.22	ОДПП 3.23	ОДПП 3.24	ОДПП 3.25
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
ИК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-1										+	+	+		+	+		+				+				+
ЗК-2		+													+										+
ЗК-3	+			+					+	+	+	+	+			+			+			+		+	+
ЗК-4	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК-5		+			+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	+
ЗК-6																							+		
ЗК-7																							+		
ЗК-8														+	+	+	+	+	+					+	+
ЗК-9															+		+	+	+					+	+
ЗК-10															+	+	+	+	+					+	+
ЗК-11																+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК-12																+		+	+	+				+	+
ЗК-13																	+	+	+				+	+	+
ЗК-14												+	+	+		+			+				+	+	+
ЗК-15							+			+	+					+	+	+		+	+			+	+
ЗК-16										+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ФК-1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+
ФК-2	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+	+
ФК-3	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+		+	+		+	+
ФК-4	+	+		+	+	+				+	+	+				+	+		+					+	+
ФК-5	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+	+
ФК-6	+		+	+			+		+	+	+	+				+	+		+	+	+			+	+
ФК-7	+			+					+		+					+	+		+					+	+
ФК-8	+			+						+	+					+	+							+	+
ФК-9	+			+	+											+	+								
ФК-10	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК-11	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+
ФК-12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+
ФК-13	+						+			+	+					+	+		+	+	+				+
ФК-14	+		+				+			+	+	+				+	+		+	+	+			+	+
ФК-15	+		+	+			+			+		+				+	+		+	+	+			+	+
ФК-16				+										+											
ФК-17												+	+		+	+				+		+			
ФК-18												+	+	+											
ФК-19												+	+			+							+		



	ОДПП 3.1	ОДПП 3.2	ОДПП 3.3	ОДПП 3.4	ОДПП 3.5	ОДПП 3.6	ОДПП 3.7	ОДПП 3.8	ОДПП 3.9	ОДПП 3.10	ОДПП 3.11	ОДПП 3.12	ОДПП 3.13	ОДПП 3.14	ОДПП 3.15	ОДПП 3.16	ОДПП 3.17	ОДПП 3.18	ОДПП 3.19	ОДПП 3.20	ОДПП 3.21	ОДПП 3.22	ОДПП 3.23	ОДПП 3.24	ОДПП 3.25	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41				
ПРН-1										+		+		+			+		+		+				+	
ПРН-2		+																								+
ПРН-3	+	+		+	+	+				+	+	+					+	+	+					+	+	
ПРН-4	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+		+		+	+	
ПРН-5			+		+	+	+			+	+	+						+	+		+	+		+	+	
ПРН-6			+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+	
ПРН-7					+					+						+			+					+	+	
ПРН-8	+			+					+	+	+						+	+	+	+				+	+	
ПРН-9	+			+						+						+	+		+							
ПРН-10	+			+						+	+								+					+	+	
ПРН-11	+			+						+	+	+				+			+					+	+	
ПРН-12			+				+			+						+		+	+	+	+	+		+	+	
ПРН-13												+	+										+			
ПРН-14																	+									
ПРН-15	+			+			+			+		+						+	+						+	
ПРН-16										+							+		+					+	+	
ПРН-17																+								+	+	
ПРН-18												+	+	+												
ПРН-19				+								+	+													
ПРН-20										+									+							
ПРН-21												+			+											
ПРН-22									+			+				+						+				











