СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОПП «Менеджмент»

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язковий освітній компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	4 кредити ЄКТС / 120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	46	22	24
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 74	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань та практичних навичок зі створення, структурування та оформлення академічних текстів, розуміння етичного кодексу вченого, а також дотримання принципів академічної доброчесності.		
Завдання курсу	– засвоєння основних засад академічного письма та розуміння академічного тексту як цілісної системи; – вивчення принципів академічної доброчесності, авторського права та правил правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності; – формування практичних навичок протидії плагіату та застосування технологій генерації й організації ідей; – подолання логіко-синтаксичних труднощів під час написання та редагування академічних текстів		
Компетентності	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.		
Результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка складається зі стартової складової (максимум 80 балів) та залікової складової (максимум 20 балів). 1. Практичні заняття — максимум 30 балів (10 занять × 3 бали). 2. Самостійна робота — максимум 20 балів (10 завдань × 2 бали): 2 бали — завдання виконано повністю та відповідно до встановлених вимог, здобувач демонструє розуміння матеріалу; 1 бал — завдання виконано частково або містить окремі неточності чи помилки; 0 балів — завдання не виконано, виконано фрагментарно без досягнення поставленої мети або виявлено порушення академічної доброчесності. 3. Індивідуальне завдання (ІНДЗ) — максимум 10 балів.		

	4. Модульний контроль — максимум 20 балів: 2 МКР × 10 балів. Кожна МКР включає тестові завдання, теоретичне питання та практичний кейс. 5. Залік — максимум 20 балів. Здобувачі, які виконали умови допуску та мають стартову рейтингову оцінку 60 і більше балів (після приведення коефіцієнтом), можуть отримати відповідну оцінку без додаткового складання заліку. Здобувачі зі стартовою рейтинговою оцінкою менше 60 балів, а також ті, хто бажає підвищити результат, складають залік. Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися: - за рішенням кафедри (циклової комісії) — за участь у наукових гуртках, конференціях, семінарах, круглих столах, олімпіадах і конкурсах; підготовку наукових публікацій, тез доповідей; виконання творчих і пошукових завдань поза межами навчального плану; - за рішенням викладача — за систематичну та зразкову навчальну роботу, виконання завдань підвищеної складності й додаткових проєктів, опрацювання додаткового матеріалу, систематичне відвідування занять, якісне ведення конспекту та активну участь у консультаціях. Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю. При заліковій формі контролю загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів. Одне наукове, творче чи інше досягнення може бути враховане для нарахування додаткових балів лише з однієї навчальної дисципліни.
Зміст навчальної дисципліни:	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** **ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ** **Тема 1. Основні засади академічного письма.** Поняття академічного письма, його мета, завдання та функції в сучасному освітньому і науковому середовищі. Особливості академічної комунікації. Значення навичок академічного письма для майбутнього фахівця з менеджменту. **Тема 2. Академічна доброчесність.** Етичний кодекс ученого. Сутність та фундаментальні цінності академічної доброчесності у навчальній та науковій діяльності. Етичні норми та стандарти поведінки дослідника. Відповідальність здобувачів освіти за порушення принципів академічної доброчесності. **Тема 3. Авторське право.** Основи авторського права та суміжних прав в Україні. Поняття інтелектуальної власності. Правила правомірного використання об'єктів авторського права в академічних текстах, цитування та посилання на джерела. **Тема 4. Плагіат.** Протидія плагіату. Поняття плагіату та його основні види (самоплагіат, фабрикування, компіляція тощо). Наслідки академічного плагіату. Механізми, сучасні програмні інструменти та технології виявлення і запобігання плагіату в студентських роботах. **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ПРАКТИКА СТВОРЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ТЕКСТУ** **Тема 5. Цілісність академічного тексту.** Ознаки цілісного академічного тексту: зв'язність, логічність, завершеність. Правила побудови абзаців та переходів між ними. Забезпечення змістової та структурної єдності наукової роботи. **Тема 6. Технології генерації та організації ідей.** Сучасні методи та техніки генерування ідей для написання текстів (мозковий штурм, фрірайтинг, ментальні карти). Способи систематизації та логічної організації зібраної інформації. **Тема 7. Академічний текст як система.** Структурні елементи академічного тексту: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел. Вимоги до оформлення кожного з елементів. Взаємозв'язок між частинами тексту. **Тема 8. Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту.** Аналіз типових логічних, лексичних та синтаксичних помилок у наукових текстах. Редагування та саморедагування тексту. Подолання мовних бар'єрів та вдосконалення стилістики викладу державною мовою.
Пререквізити	Вивчення обов'язкового компонента «Основи академічного письма» відбувається у 3-му семестрі та базується на знаннях, отриманих здобувачами під час опанування загальноосвітніх дисциплін, передусім мовно-літературної галузі. Споріднена дисципліна «Академічні студії», яка вивчається паралельно у 3-му семестрі, доповнює курс у частині формування академічної культури та навичок роботи з фаховими джерелами.
Постреквізити	Набуті знання і вміння щодо академічної доброчесності, цитування, структурування та редагування тексту є основою для подальшого вивчення дисципліни «Діловодство», а

<table>
<tr><td></td><td>також використовуються під час підготовки курсових та інших письмових робіт, зокрема з дисциплін «Менеджмент» та «Економічне управління підприємством».</td></tr>
<tr><td>Інформаційне забезпечення</td><td>Основна література
1. Академічна доброчесність та академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Шарова, С.В.Шаров, А.В.Землянська, А.М.Землянський. - Запоріжжя : ТДАТУ ім. Д.Моторного, 2023. - 209 с.
2. Академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Костирко, С.В.Ларенкова, І.В.Бондар, М.С.Жигалкіна. – Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с.
3. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. / А.А.Кісельова, Л.В.Завальська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 69 с.
Додаткова
4. Академічне письмо (конспект лекцій) : навчально-методичне видання / О.М.Мартинюк. - Луцьк : Вежа, 2021. - 48 с.
5. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти : навч. посіб. / О.М.Семеног. - Суми : СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2021. - 216 с.
Інформаційні ресурси
6. Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів та здобувачів : онлайн-платформа Prometheus.
7. Академічна доброчесність в університеті : освітній курс / Відкритий університет майдану (ВУМ Online).
8. Освітня платформа EdEra (Розділ «Академічне письмо та доброчесність») : студія онлайн-освіти.
9. Purdue O nline Writing Lab (OWL) : навчальний ресурс із правил академічного письма та стилів цитування (APA, MLA, Chicago). URL: https://owl.purdue.edu.</td></tr>
<tr><td>Матеріально-технічне забезпечення</td><td>Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Основи академічного письма» використовуються:
- Технічні засоби навчання
- Мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів.
- Комп’ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек.
Програмне забезпечення:
- MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки академічних текстів, есе та презентацій.
- Веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат.
- Платформи та відеосервіси — Google Classroom, Google Meet і Zoom для забезпечення дистанційного та змішаного навчання.
Навчально-методичне та інформаційне забезпечення:
- Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання.
- Бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБІЦ ім. Ярослава Мудрого.</td></tr>
<tr><td>Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)</td><td></td><td>Томчук Олег Федорович
кандидат філологічних наук, доц., спеціаліст вищої категорії
e-mail: menedzmentuk@gmail.com
моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57</td></tr>
</table>