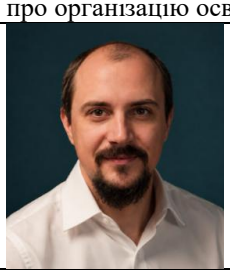
	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ОПП «Менеджмент»** **АКАДЕМІЧНІ СТУДІЇ** **Спеціальність:** 073 «Менеджмент» **Галузь знань:** 07 «Управління та адміністрування»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредитів/120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	46	22	24
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 74	Заочна форма –	
Мета курсу	ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти із особливостями організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, основними засадами студентського життя, правами та обов'язками здобувача освіти, особливостями студентської діяльності, системою цінностей сучасного здобувача освіти.		
Завдання курсу	– ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з особливостями навчання у коледжі та основами академічної культури; – формування загальних компетентностей та вміння працювати в академічному середовищі; – сприяння особистісному та професійному становленню майбутнього фахівця		
Компетентності	**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 5.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. **ЗК 7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		
Результати навчання	**РН 1.** Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. **РН 10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. **РН 11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів розподіляється так: 1. Робота на практичних заняттях — 40 балів: 10 практичних занять × 4 бали. 2. Самостійна робота — 10 балів: 10 завдань × 1 бал. Самостійна робота здійснюється у формі домашньої підготовки до відповідних практичних занять. 3. Індивідуальне завдання (ІНДЗ) — 10 балів. Здобувач виконує практично-аналітичну роботу або творчий проєкт із публічним захистом.		

	4. Модульний контроль — 20 балів: 2 письмові модульні контрольні роботи × 10 балів. МКР є окремою формою контролю і не включаються до кількості практичних занять та завдань самостійної роботи. 5. Підсумковий семестровий контроль — залік, 20 балів. Максимальна кількість балів за поточну роботу, самостійну роботу, ІНДЗ і модульний контроль становить 80 балів. Максимальна семестрова оцінка з урахуванням заліку становить 100 балів 6. Додаткові та заохочувальні бали можуть нараховуватися за рішенням циклової комісії або викладача за участь у наукових заходах, підготовку публікацій, виконання завдань підвищеної складності, додаткових проєктів та систематичну якісну навчальну роботу. Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю; загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів.
Зміст навчальної дисципліни	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ** **ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ** **Тема 1. Фахова передвища освіта сьогодні: будівництво стратегії власного життя** Роль і значення освіти для людини та суспільства. Місце фахової передвищої освіти в системі освіти України. Адаптація здобувачів освіти до нових умов навчання. Формування індивідуальної освітньої траєкторії та стратегії особистісного і професійного розвитку. Значення дисципліни «Академічні студії» для становлення сучасного здобувача освіти. **Тема 2. Нормативно-правові засади діяльності закладів фахової передвищої освіти** Огляд ключових нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність (Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» тощо). Права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти. Роль органів студентського самоврядування в житті коледжу та захисті прав студентів. **Тема 3. Особливості організації освітнього процесу у фаховому коледжі** Специфіка організації навчального процесу: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота. Форми і методи поточного та підсумкового контролю знань (модульні контрольні роботи, екзамени, заліки, критерії оцінювання). Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Вибіркові освітні компоненти та порядок їх обрання. **Тема 4. Нові тенденції розвитку освіти в Україні** Інтеграція України у світовий науково-освітній простір. Студентоорієнтоване навчання як ключовий принцип сучасного освітнього процесу. Академічна мобільність здобувачів освіти та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні. **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ** **Тема 5. Академічна доброчесність та її фундаментальні цінності** Сутність та значення академічної доброчесності у навчальній та науковій діяльності. Основні види порушень академічної доброчесності (плагіат, фабрикування, списування тощо). Відповідальність здобувачів освіти за порушення принципів академічної доброчесності. Важливість посилань на використані джерела під час підготовки курсових та практичних робіт. **Тема 6. Сутність та складові академічної культури.** Кодекс честі Академії Поняття академічної культури та її значення для формування фахівця. Етика академічного спілкування між здобувачами освіти та викладачами. Корпоративна культура та система цінностей сучасного здобувача освіти. Ознайомлення з Кодексом честі ПрАТ «ВНЗ «МАУП». **Тема 7. Науковий стиль української мови як основа формування культури мови фахівця** Особливості наукового стилю спілкування та письма. Основи роботи з науковими текстами (монографіями, статтями, тезами). Правила складання тез, конспектів та рефератів. Роль державної мови у професійній підготовці майбутнього менеджера. **Тема 8. Мистецтво самопрезентації**

	Поняття самопрезентації та її роль в академічному середовищі і майбутній професійній діяльності. Навички публічного виступу: підготовка доповіді, створення ефективних презентацій, участь у дискусіях і дебатах. Робота в команді та конструктивна критика.
Пререквізити	Вивчення дисципліни «Академічні студії» розпочинається у 3-му семестрі і ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами під час опанування загальноосвітніх дисциплін у 1-му та 2-му семестрах. Обов'язкові компоненти «Основи академічного письма» та «Вступ до спеціальності "Менеджмент"» вивчаються паралельно з дисципліною «Академічні студії» у 3-му семестрі та забезпечують горизонтальні міждисциплінарні зв'язки.
Постреквізити	«Академічні студії» стають фундаментом для дисципліни «Вступ до спеціальності "Менеджмент"» , забезпечуючи первинну адаптацію студента до академічних цінностей перед глибоким зануренням у професію. Знання, здобуті під час курсу (зокрема щодо принципів академічної доброчесності, правил цитування та неприпустимості плагіату), є критично важливим фундаментом для подальшого навчання. Дотримання академічної доброчесності має суттєве значення при підготовці та написанні курсових робіт з ключових профільних дисциплін: «Менеджмент»; «Економічне управління підприємством». Розуміння академічної культури також знадобиться для якісного та самостійного виконання звітів за результатами проходження навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик на старших курсах
Інформаційне забезпечення	**Основна література** 1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 р. № 2811-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20 . 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 . 3. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf . 5. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності : Лист МОН України від 26.10.2017 р. № 1/9-565. URL: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/57798/ . 6. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах : Лист МОН України від 15.08.2018 р. № 1/11-8681. URL: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/61647/. 7. Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://izmail.maup.com.ua/assets/files/28-polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-procesu-2020.pdf 8. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у ПрАТ ВНЗ «МАУП». URL: https://izmail.maup.com.ua/assets/files/11polozhennya_pro_vibir_disciplin_pridunajs_koi_filii.pdf 9. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». - Електронний ресурс. URL: https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf . 10. Положення про студентське самоврядування у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://maup.com.ua/assets/files/studrada/polozhennya-pro-studradu.pdf **Додаткова** 11. кадемічна доброчесність : навч. посіб. / Т.В.Гребенюк. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2021. – 108 с. 12. Академічна доброчесність : навч-метод. посіб. / Л.Рускуліс. - Миколаїв : Іліон, 2022. - 86 с. 13. Академічна доброчесність та академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Шарова, С.В.Шаров, А.В.Землянська, А.М.Землянський. - Запоріжжя : ТДАТУ ім. Д.Моторного, 2023. - 209 с. 14. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти : навч. посіб. / О.М.Семеног. - Суми : СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2021. - 216 с. **Інформаційні ресурси** 15. Міністерство освіти і науки України (Розділ «Фахова передвища освіта») : офіційний вебсайт. URL: https://mon.gov.ua/tag/fakhova-peredvishcha-osvita?&tag=fakhova-peredvishcha-osvita 16. Державна служба якості освіти України (ДСЯО) : офіційний вебсайт. URL:

	https://sqe.gov.ua 17. Вища освіта України . URL: http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/58/
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Академічні студії» використовуються: Технічні засоби навчання: Мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів. комп'ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек. Програмне забезпечення: MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки індивідуальних планів, есе та презентацій, Веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат, Платформи та відеосервіси — Google Classroom, Google Meet і Zoom для забезпечення дистанційного та змішаного навчання. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення: Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання, бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБІЦ ім. Ярослава Мудрого. Нормативна база: внутрішні документи ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (Кодекс честі, Положення про організацію освітнього процесу та студентське самоврядування).
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 **Габрієлян Андрій Артурович** кандидат філософських наук, викладач вищої категорії e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57