СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОПП «Менеджмент»

ЗАСНУВАННЯ ВЛАСНОЇ СПРАВИ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент» (освітня компонента, що формує спеціальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Третій курс 5 семестр		
Семестровий контроль	екзамен		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 6 кредитів /180 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	64	32	32
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 116	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи теоретичних знань та прикладних навичок щодо створення, функціонування та розвитку бізнес-структур, розуміння правових, організаційних та фінансових засад підприємницької діяльності в ринковому середовищі, а також опанування сучасного інструментарію управління організаційними процесами.		
Завдання курсу	– засвоєння теоретичних засад організації та легалізації бізнесу, вивчення різноманітних організаційно-правових форм підприємств та їх об'єднань; – опанування методів та джерел фінансового забезпечення бізнесу, кредитування та взаємодії з банківськими установами; – розуміння ролі та структури інфраструктури бізнесу, функціонування податкової та митної систем у підприємницькій діяльності; – набуття практичних навичок управління персоналом підприємства, вивчення сучасних систем стимулювання праці та ділових зв'язків із громадськістю (PR); – оволодіння принципами організації роботи з інформацією, укладання комерційних угод та захисту комерційної таємниці; – засвоєння засад ділової етики, оцінки ризиків та страхування у бізнесі з метою мінімізації негативних наслідків та забезпечення сталого розвитку підприємства.		
Компетентності	**ЗК 5.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. **ЗК 8.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. **СК 1.** Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. **СК 3.** Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. **СК 9.** Здатність проводити економічні розрахунки. **СК 11.** Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.		
Результати навчання	**РН 7.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. **РН 13.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. **РН 14.** Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності **РН 15** Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). **РН 19** Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності.		

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання якості підготовки здобувачів здійснюється на кожному етапі навчання з урахуванням наступних критеріїв: 1. Оцінювання роботи на практичних заняттях (максимум 14 балів, по 1 за кожне з 14 занять) 2. Оцінювання самостійної роботи (максимум 14 балів, по 1 за кожне завдання) 3. Оцінювання індивідуального завдання (максимум 12 балів): 4. Оцінювання модульної контрольної роботи (дві МКР по 10 балів за кожну) 5. Семестровий екзамен (максимум 40 балів): Екзамен проводиться у письмовій або комбінованій формі. Відповідно до Положення (п. 2.9.10.1), мінімальний пороговий бал за екзаменаційну складову, за якої іспит вважається складеним, дорівнює 25 балам. Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання, за рішенням викладача здобувачам можуть нараховуватися додаткові заохочувальні бали (за участь у науково-дослідній роботі, студентських конференціях, круглих столах, написання тез доповідей, наявність власного якісного рукописного конспекту всіх лекцій, а також за ідеальне відвідування всіх аудиторних занять). Сума заохочувальних балів додається до загального рейтингу здобувача в семестрі, проте загальна сума балів за стартовою складовою не може перевищувати 60 балів, а підсумкова оцінка за дисципліну не може перевищувати 100 балів.
Зміст навчальної дисципліни:	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ТА ІНФРАСТРУКТУРНІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ БІЗНЕСУ** **Тема 1.** Організація створення бізнесу Присвячена пошуку та оцінці життєздатних бізнес-ідей, джерелам формування початкового (стартового) капіталу підприємства, а також усім етапам легалізації та державної реєстрації суб'єктів господарювання в Україні. **Тема 2.** Форми організації бізнесу Розглядає підприємство як головну ланку економіки, його класифікацію за розмірами та формами власності, особливості різних організаційно-правових форм (ФОП, ТОВ, АТ, товариства) та варіанти добровільних об'єднань підприємств (асоціації, концерни тощо). **Тема 3.** Організація фінансового забезпечення бізнесу Охоплює сутність фінансових відносин бізнес-структур, внутрішні та залучені джерела фінансування діяльності, взаємодію з комерційними банками та ключові принципи кредитування бізнесу й оцінки кредитоспроможності. **Тема 4.** Організація інфраструктури бізнесу Вивчає сукупність інституцій, що обслуговують бізнес: банківську та біржову системи (операції на товарних біржах), особливості оподаткування й митного оформлення, а також роль арбітражних судів у вирішенні спорів. **Тема 5.** Організація управління персоналом у бізнесі Спрямована на вивчення кадрового менеджменту (порівняння американської та японської моделей), сучасних систем мотивації й оплати праці найманих робітників, а також інструментів зв'язків із громадськістю (PR) та створення позитивного іміджу фірми. **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ІНФОРМАЦІЙНО-ДОГОВІРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, БЕЗПЕКА ТА ДІЛОВА ЕТИКА В БІЗНЕСІ** **Тема 6.** Організація роботи з інформацією Розкриває роль інформації як стратегічного ресурсу для прийняття бізнес-рішень, побудову сучасного електронного офісу, застосування економічних інформаційних систем та визначення вартості комерційної інформації. **Тема 7.** Організація укладання комерційних угод Охоплює класифікацію договорів, технологію підготовки й підписання комерційних контрактів, методи обґрунтування цін у бізнесі, а також правила міжнародних торговельних термінів Incoterms (розподіл ризиків та витрат між покупцем і продавцем). **Тема 8.** Організація захисту комерційної таємниці Присвячена розмежуванню державної та комерційної таємниць, визначенню інформації, що підлягає захисту, та побудові комплексної системи безпеки підприємства (юридичні, організаційні й технічні заходи). **Тема 9.** Страхування та управління ризиками в бізнесі Описує природу підприємницьких ризиків, методи їхнього якісного й кількісного аналізу (ризик-менеджмент), а також способи захисту бізнесу за допомогою майнового, комерційного та фінансового страхування. **Тема 10.** Ділова етика в бізнесі Висвітлює моральні цінності й правила поведінки у бізнес-середовищі (взаємини з партнерами та конкурентами), побудову етичних кодексів компаній, взаємодію бізнесу з органами влади, протидію корупції та концепцію соціальної відповідальності бізнесу.
Пререквізити	Опанування курсу базується на знаннях, уміннях та навичках, отриманих здобувачами під час вивчення наступних дисциплін у попередніх семестрах «Вступ до спеціальності «Менеджмент», «Основи економічної теорії», «Правознавство», «Мікроекономіка»

Постреквізити	Знання та практичні навички, здобуті під час вивчення курсу «Основи управління бізнесом», є основою для успішного засвоєння дисциплін наступних семестрів: «Основи маркетингу», «Економічне управління підприємством», «Основи фінансово-ресрусного забезпечення бізнесу», «Управління персоналом» а також при підготовці до навчально-виробничої та виробничої практики
Інформаційне забезпечення	**Основна література** 1. Економіка та управління бізнесом : навч. посіб. / кол. авт. : О. В. Длугопольський, І. М. Чирак, А. А. Вірковська, О. П. Шиманська, Н. І. Костецька, О. Я. Лотиш, Ю. П. Івашук ; за ред. проф. В. В. Козюка. – Тернопіль : ВПЦ "Університетська думка", 2025. – 344 с. 2. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький. – Кн. 1. Організація бізнесу. – К. : Кондор, 2023. – 896 с. 3. Управління власним бізнесом : навчальний посібник у схемах і таблицях / Н. Михаліцька, М. Яцик. – Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. – 480 с. 4. Основи підприємницької діяльності: конспект лекцій : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: С. В. Поліщук, О. П. Кавтиш. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 153 с. 5. Основи економічної грамотності та підприємництва : навч. посіб. / С. В. Алєксєєва, Л. О. Базиль, В. Б. Байдулін, І. А. Гриценок, Л. М. Єршова, Д. О. Закатнов, В. Ф. Орлов, Г. В. Сохацька. – Житомир : "Полісся", 2021. – 248 с. 6. Економіка та бізнес-інновації : підручник / за ред. проф. Л. Г. Мельника, проф. О. І. Карінцевої. – Суми : Університетська книга, 2023. – 702 с. 7. Створення власного бізнесу : навч.-метод. посіб. / О. Корнілова, В. Котлубай, Н. Калмикова, Л. Кузнецова ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2025. – 48 с. 8. Мікроекономіка і основи бізнесу : навч. посіб. / за ред. Н. Б. Решетняк. – Харків : Видавництво Іванченка І. С., 2023. – 268 с. 9. Бізнес-менеджмент і адміністрування: Опорний конспект лекцій : навч. посіб. / К. О. Бояринова, М. О. Кравченко, К. О. Копішинська ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 383 с. **Додаткова** 10. Безконтрольні. Що треба знати про бізнес-процеси? (Серія PRObusiness) / Н. Заверуха. – Харків : ВД "Фабула", 2025. – 184 с. 11. Бізнес-діагностика. Частина 1. Фінансова діагностика : навчальний посібник / Д. А. Горовий, О. В. Прохоренко. – Харків : НТУ «ХПІ», 2025. – 237 с. 12. Бізнес-переговори та посередництво: психологічний аспект : навч. посіб. / М. Ю. Заушнікова, Р. А. Калениченко, А. С. Коханець ; Державний податковий університет. – Ірпінь, 2024. – 196 с.. 13. Бізнес-план: розробка, обгрунтування та аналіз : навч. посіб. / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2024. – 280 с. 14. Бізнес-планування : навч. посіб. / Л. Б. Боденчук, С. А. Горбаченко, Н. А. Клєвцєвич, І. В. Ліганенко ; ОНЕУ. – Одеса : Фенікс, 2022. – 272 с. 15. Економічний розвиток підприємства. Конспект лекцій : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: М. О. Дергалюк, В. В. Красношапка. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 100 с.. 16. Лідерство та партнерство в бізнесі : Практикум / О. М. Гребешкова, О. Г. Малярчук, І. В. Кубарева. – К. : КНЕУ, 2021. – 327 с. 17. Планування міжнародної діяльності підприємства: практикум : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: О. А. Сухорукова. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 116 с. 18. Поведінкова економіка: від теорії до практики : міждисциплінарний навчальний посібник / за наук. ред. І. Л. Татомир, Л. Г. Квасній. – Трускавець : ПОСВІТ, 2022. – 408 с. 19. Rework. Ця книжка змінить ваш погляд на бізнес / Дж. Фрайд, Д. Х. Хенссон. – Харків : КК "Клуб Сімейного Дозвілля", 2023. – 175 с.
Матеріально-технічне забезпечення	Технічні засоби навчання: Мультимедійні аудиторії (ПК/ноутбук, проєктор, екран) — для візуалізації лекцій, схем (*Incoterms-2020*, структура бізнесу), аналізу документів та захисту проєктів.; Комп'ютерні класи з доступом до Інтернету — для практичних робіт, пошуку нормативно-правових актів, аналізу фінансових програм та роботи з держреєстрами. Програмне забезпечення: Офісний пакет Microsoft Office: *MS Excel* (фінансові й податкові розрахунки), *MS Word* (оформлення угод, статутів, звітів), *MS PowerPoint* (презентація проєктів); Державні електронні сервіси та ресурси: портал «Дія.Бізнес», бази НПА, відкриті реєстри юридичних осіб. Платформи дистанційного навчання: Google Classroom, Google Meet / Zoom — для організації змішаного навчання, тестування, консультацій і доступу до матеріалів.

	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення: НМКД: робоча програма, силабус, конспект лекцій (викл. Л. В. Боденчук), методичні вказівки до практичних занять, СРС, МКР та екзамену. Інформаційні ресурси: фонд бібліотеки коледжу та онлайн-доступ до баз даних Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру ім. Ярослава Мудрого ПрАТ «ВНЗ «МАУП».	
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)		**Боденчук Лілія Борисівна** к.е.н. доц, викладач вищої категорії e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57