	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ОПП «Менеджмент»** **ОКС 1 «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ “МЕНЕДЖМЕНТ”»** **Спеціальність:** 073 «Менеджмент» **Галузь знань:** 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов’язковий освітній компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	2 курс 3 семестр		
Семестровий контроль	екзамен		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	3 кредити ЄКТС / 90 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	36	18	18
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 54	Заочна форма –	
Мета курсу	Формування у здобувачів фахової передвищої освіти цілісного уявлення про зміст і логіку професійної підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент», організацію освітнього процесу, принципи академічної доброчесності та особливості професійної діяльності менеджера, а також розвиток здатності свідомо планувати власну освітню і професійну траєкторію, організовувати навчальну діяльність, критично опрацьовувати інформацію та відповідально діяти в академічному і професійному середовищі.		
Завдання курсу	– ознайомлення зі структурою освітньо-професійної програми «Менеджмент», організацією освітнього процесу та основними етапами професійної підготовки; – формування розуміння прав, обов’язків і відповідальності здобувача освіти, принципів академічної доброчесності та норм академічної культури; – розвиток умінь самоорганізації, планування навчальної діяльності, визначення пріоритетів і раціонального використання часу; – формування здатності орієнтуватися у формах формальної, неформальної та інформальної освіти, визначати особисті освітні цілі й усвідомлено формувати індивідуальну освітню траєкторію; – ознайомлення зі змістом спеціальності «Менеджмент», основними напрямами професійної діяльності, вимогами до сучасного менеджера та можливими кар’єрними траєкторіями; – розвиток інформаційної грамотності, критичного мислення, умінь здійснювати пошук, перевірку, опрацювання й аналіз інформації з різних джерел; – формування початкового розуміння організації як об’єкта управління, основних організаційних форм бізнесу та особливостей функціонування сучасних організацій; – формування цілісного уявлення про місце і роль менеджера в організаційних та економічних процесах, а також про соціальну й професійну відповідальність управлінця.		
Компетентності	**ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.**		

	ЗК 5 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. **ЗК 7** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **СК 2** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 7** Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
Результати навчання	**РН 1 Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.** **РН 10** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. **РН 11** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання результатів навчання з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка складається зі стартової складової — максимум 60 балів та екзаменаційної складової — максимум 40 балів. 1. Практичні заняття — максимум 21 бал Протягом семестру оцінюються 7 практичних робіт по 3 бали. 2. Самостійна робота — максимум 7 балів Передбачено 7 оцінюваних завдань по 1 балу. 3. Індивідуальне навчально-дослідне завдання — максимум 12 балів 4. Модульні контрольні роботи — максимум 20 балів Передбачено 2 МКР по 10 балів. 5. Екзамен — максимум 40 балів. Мінімальна кількість балів за екзамен становить 25 балів. У разі отримання менше 25 балів екзамен вважається не складеним незалежно від кількості балів, накопичених здобувачем протягом семестру. Екзамен передбачає комплексну перевірку результатів навчання за змістом дисципліни та може містити теоретичні, тестові та практично орієнтовані завдання. 6. Заохочувальні бали Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися: – за рішенням циклової комісії — за активну науково-дослідну роботу (конференції, гуртки, публікації, олімпіади). – за рішенням викладача — за високу старанність: відсутність пропусків занять, наявність власного рукописного конспекту лекцій, опрацювання додаткового матеріалу та активність на консультаціях. Примітка: Заохочувальні бали додаються до загального рейтингу, проте підсумкова сума балів за дисципліною не може перевищувати 100 балів, а за стартовою складовою — 60 балів згідно з Положенням про оцінювання.
Зміст навчальної дисципліни:	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** **АКАДЕМІЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ТА SELF-MANAGEMENT СТУДЕНТА** **Тема 1. Навчальний процес у закладі освіти від вступу до випуску** Структура та зміст навчального процесу в Коледжі. Особливості освітньо-професійної програми (ОПП) спеціальності 073 «Менеджмент»: мета програми, гарант програми та ключові результати навчання. Навчальний план: обов'язкові та вибіркові компоненти ОПП, правила та строки вибору дисциплін здобувачами освіти. Основні етапи навчання: навчальні семестри, заліково-екзаменаційні сесії, види практик (навчальна, виробнича), підсумкова атестація. Цифрова інфраструктура коледжу: електронний розклад, особистий кабінет здобувача освіти, цифрова освітня платформа закладу та сервіси відеозв'язку. Канали та етика комунікації з адміністрацією коледжу, куратором академічної групи та цикловою комісією. **Тема 2. Силабус, система оцінювання та академічні політики** Силабус дисципліни як індивідуальний освітній навігатор здобувача освіти, його ключові розділи та функції. Ключові академічні політики курсу: обов'язковість відвідування занять, політика дотримання строків і подання робіт. Поняття академічної заборгованості. Процедура та строки ліквідації академічних заборгованостей у Коледжі (робота з викладачем, складання перед комісією). Накопичувальний модульно-рейтинговий принцип оцінювання знань (0–100 балів). Поточний, модульний та підсумковий семестровий контроль. Шкала оцінювання результатів навчання: бали, оцінки ECTS та національна шкала. Механізм формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних та соціальних стипендій. **Тема 3. Права, обов'язки та академічна доброчесність** Основні права та обов'язки здобувачів освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу та Правилами внутрішнього розпорядку. Роль та повноваження органів студентського самоврядування (Студентської ради) у захисті прав студентів. Організація занять (академічна година, пари). Алгоритм дій студентів при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» під час очних та дистанційних занять. Поняття

академічної доброчесності. Основні порушення доброчесності: академічний плагіат, самоплагіат, списування, фабрикація та фальсифікація. Допустимі межі використання генеративного штучного інтелекту (AI) як допоміжного інструменту в навчанні та наслідки його несанкціонованого застосування. Процедура розгляду порушень та апеляції оцінок.

Тема 4. Тренди майбутнього, формальна та неформальна освіта

Глобальні зміни в бізнес-середовищі та тренди майбутнього. Сучасні гнучкі формати організації праці: дистанційна робота, гібридний офіс, Agile-методологія та робота в крос-функціональних проєктних командах. Поняття неформальної та інформальної освіти (самоосвіти) як елементів концепції навчання протягом життя (Lifelong learning). Можливості, правила та процедура визнання Коледжем результатів навчання, отриманих здобувачами через неформальну освіту (сертифікати онлайн-курсів Coursera, Prometheus, тренінги, стажування). Складання індивідуального плану особистісного розвитку.

Тема 5. Self-management та особиста ефективність студента

Поняття самоменеджменту та особистої ефективності в контексті майбутньої управлінської діяльності. Керування часом та тайм-менеджмент: особливості планування навчального часу (з урахуванням того, що самостійна робота здобувача освіти становить не менше 50% часу). Метод хронометражу. Матриця планування часу Ейзенхауера: важливість Квадранту В (стратегічні завдання) та робота з іншими квадрантами. Техніка концентрації уваги Pomodoro. Прокрастинація: причини виникнення та практичні методи боротьби з нею (метод «жаби», метод «слона», правило 2 хвилин). Емоційний інтелект (EQ) та стресостійкість під час складання сесії. Дотримання балансу навчання та життя (Work-Life-Study Balance).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.
БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩЕ ТА ТРЕНДИ МАЙБУТНЬОГО

Тема 6. Спеціальність «Менеджмент» та кар'єрний ландшафт

Специфіка кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту. Об'єкт діяльності та цілі підготовки. Огляд посад, які може обіймати випускник згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 (завідувач відділу, помічник керівника, референт з основної діяльності, фахівець). Ієрархія управління: рівні менеджменту (Top, Middle, First-line management), їх функціональні завдання та межі відповідальності. Стартове місце випускника на операційному рівні управління. Огляд прикладних напрямів сучасного менеджменту: управління персоналом (HR), управління проєктами (Project Management), маркетинг, логістика, операційний менеджмент. Модель навичок менеджера: професійні знання та навички (Hard skills) проти особистих та комунікативних якостей (Soft skills). Розробка індивідуального кар'єрного плану та побудова кар'єрної карти (Career Roadmap).

Тема 7. Інформаційна грамотність, критичне мислення та прикладні методи навчання

Поняття інформаційної грамотності сучасного менеджера. Джерела надійної бізнес-інформації: офіційні аналітичні звіти, Державна служба статистики України, аналітика Національного банку України, міжнародні репозитарії (OECD iLibrary). Критичне мислення та оцінювання джерел, методи фактчекінгу в умовах великого інформаційного шуму. Метод системного аналізу проблем «5 Чому?» (5 Whys) та його практичне застосування для розбору управлінських кейсів. Особливості практичного навчання менеджменту: активне використання методу кейс-стаді (Case-study), участь у бізнес-симуляціях, написання аналітичних есе та підготовка публічних виступів. Роль наукових гуртків та хакатонів у розвитку навичок командної роботи.

Тема 8. Як влаштований бізнес: огляд організаційних форм

Поняття організації та підприємства як відкритих соціально-економічних систем. Загальний огляд організаційно-правових форм підприємницької діяльності в Україні (ФОП, ТОВ, АТ, кооперативи), їх переваги та недоліки для початкового бізнесу. Концепція життєвого циклу організації (від створення та зростання до зрілості та занепаду) та специфіка ролі менеджера на кожному етапі. Соціальна відповідальність бізнесу (СВБ) як сучасний стандарт діяльності організацій. Концепція безбар'єрності в сучасному робочому середовищі: забезпечення рівного доступу та інклюзивності у підрозділах компаній.

Тема 9. Системна роль менеджера в сучасних економічних процесах

Менеджер як зв'язуюча ланка між обмеженими ресурсами організації, людьми та кінцевим результатом її діяльності. Соціально-економічна місія менеджменту: створення робочих місць, забезпечення екологічності діяльності, соціального партнерства та сталого розвитку бізнесу. Специфіка та потенціал випускника коледжу зі спеціальності 073 «Менеджмент» на національному та регіональному ринках праці в умовах відновлення економіки. Системна картина зв'язків між усіма дисциплінами навчального плану: як знання з економіки, права, IT, психології та менеджменту об'єднуються у єдиний професійний інструментарій фахівця.

Пререквізити	Опанування навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності “Менеджмент”» спирається на знання загальної середньої освіти, здобуті здобувачами протягом першого року навчання. Дисципліна вивчається паралельно із базовими курсами третього семестру — «Академічні студії», «Основи академічного письма», «Правознавство», «Інформатика та комп’ютерна техніка» та «Основи економічної теорії».
Постреквізити	Набуті знання про особливості майбутньої професії менеджера та практичні навички самоменеджменту є базою для вивчення всього циклу професійної підготовки. Вони безпосередньо застосовуються в четвертому семестрі при вивченні «Мікроекономіки» та «Статистики», у п’ятому семестрі — під час опанування базового курсу «Менеджмент», «Макроекономіки» та «Заснування власної справи та управління бізнесом», а на старших курсах — при вивченні «Управління персоналом», «Економічного управління підприємством» та під час проходження всіх видів практик.
Інформаційне забезпечення	**Основна література** 1. Бондарчук, Л. (2021). СУТНІСТЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ СУЧАСНОГО МЕНЕДЖЕРА. Економіка та суспільство, (31). https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-31-44 2. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 336 с 3. Шевченко Н. Ф., Кучинова Н. М., Житник Н. В. Особистісно-професійні якості фахівця: концептуалізація та обґрунтування. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Психологія. 2024. Том 35 (74), № 6. С. 70–75. DOI: https://doi.org/10.32782/2709-3093/2024.6/12. **Інформаційні ресурси** 4. Міністерство освіти і науки України (Розділ «Фахова передвища освіта») : офіційний вебсайт. URL: https://mon.gov.ua/tag/fakhova-peredvishcha-osvita?&tag=fakhova-peredvishcha-osvita 5. Державна служба якості освіти України (ДСЯО) : офіційний вебсайт. URL: https://sqe.gov.ua 6. Вища освіта України . URL: http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/58/
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності “Менеджмент”» використовуються: Технічні засоби навчання: мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів; комп’ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек. Програмне забезпечення: MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки індивідуальних планів, есе та презентацій; веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат. Цифрова освітня платформа закладу та сервіси відеозв’язку використовуються для забезпечення дистанційного та змішаного навчання. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення: Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання, бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБІЦ ім. Ярослава Мудрого. Нормативна база: внутрішні документи ПрАТ «ВНЗ “МАУП”» (Кодекс честі, Положення про організацію освітнього процесу та студентське самоврядування).
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 **Боденчук Павло Сергійович** викладач e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57