	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ОПП «Менеджмент»** **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ** **Галузь знань:** 07 «Управління та адміністрування» **Спеціальність:** 073 «Менеджмент»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Третій курс 6 семестр		
Семестровий контроль	екзамен		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредити / 120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	40	18	22
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 80	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів освіти системи базових знань про організацію та методичний інструментарій бухгалтерського обліку, розуміння його інформаційної і контрольної ролі в управлінні підприємством, а також практичних умінь використовувати облікову інформацію для контролю господарських операцій, оцінювання діяльності та обґрунтування управлінських рішень.		
Завдання курсу	– формування розуміння сутності, принципів та інформаційного значення бухгалтерського обліку в управлінні підприємством; – набуття вмінь відображати господарські операції в системі бухгалтерського обліку; – опанування порядку формування інформації про активи, зобов'язання, капітал, доходи, витрати та результати діяльності; – формування навичок роботи з первинними документами, рахунками, обліковими регістрами та бухгалтерською звітністю; – розвиток умінь використовувати облікову інформацію для обґрунтування управлінських рішень.		
Компетентності	**ЗК 5.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. **ЗК 7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **СК 3.** Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. **СК 6.** Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників **СК 9.** Здатність проводити економічні розрахунки		
Результати навчання	**РН 7.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. **РН 11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. **РН 13.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. **РН 14.** Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання успішності здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням чітких критеріїв для кожного виду навчальної діяльності. Розподіл максимальних балів наведено нижче: 1. Робота на 9 практичних (семінарських) заняттях: максимум 18 балів. 2. Виконання обов'язкових завдань самостійної роботи (СРС): максимум 9 балів.		

	3. Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ): максимум 13 балів. 4. Модульна контрольна робота (2 МКР по 10 балів): максимум 20 балів. 5. Підсумковий семестровий контроль (Екзамен): максимум 40 балів. 6. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності (заохочувальні бали): Додаткові бали можуть нараховуватися: – за рішенням циклової комісії— за активну науково-дослідну роботу (конференції, гуртки, публікації, олімпіади). – за рішенням викладача — за високу старанність: відсутність пропусків занять, наявність власного рукописного конспекту лекцій, опрацювання додаткового матеріалу та активність на консультаціях. *Примітка: Заохочувальні бали додаються до загального рейтингу, проте підсумкова сума балів за дисципліною не може перевищувати 100 балів, а за стартовою складовою — 60 балів згідно з Положенням про оцінювання.*
Зміст навчальної дисципліни:	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА МЕТОДИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УПРАВЛІННІ** **Тема 1. Бухгалтерський облік у системі управління підприємством та його організація.** Господарський облік та його місце в системі управління підприємством. Види господарського обліку. Сутність і призначення бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як інформаційна система та інструмент реалізації контрольної функції менеджменту. Користувачі облікової інформації. Завдання, функції та принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до облікової інформації. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика. Відповідальність керівника за організацію обліку. Взаємодія менеджера і бухгалтерської служби. **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку в системі управління.** Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Активи підприємства та їх класифікація. Необоротні та оборотні активи. Власний капітал і зобов'язання як джерела формування ресурсів. Господарські процеси та господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку як об'єкти управлінського контролю. Метод бухгалтерського обліку. Документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс і звітність як взаємопов'язані елементи методу. **Тема 3. Бухгалтерський баланс як інформаційний інструмент управління і контролю.** Бухгалтерський баланс як спосіб економічного групування та узагальнення інформації. Балансове рівняння. Актив, власний капітал і зобов'язання. Структура балансу, його розділи та статті. Господарські операції та їх вплив на баланс. Чотири типи балансових змін. Читання балансу менеджером. Використання балансової інформації для контролю ресурсів підприємства, джерел їх формування та оцінювання змін у майновому стані. **Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис у системі контролю господарських операцій.** Бухгалтерські рахунки та їх призначення. Будова рахунку. Дебет і кредит. Активні та пасивні рахунки. Початкове і кінцеве сальдо, дебетові та кредитові обороти. Подвійний запис і кореспонденція рахунків. Бухгалтерське проведення. Прості та складні проведення. Синтетичні й аналітичні рахунки. Оборотні відомості. Контрольне значення подвійного запису та оборотних відомостей. Простежуваність господарської операції в системі бухгалтерського обліку. **Тема 5. План рахунків як система групування облікової інформації.** Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку, його структура та призначення. Класи рахунків. Коди та найменування синтетичних рахунків. Субрахунки й аналітичні рахунки. Балансові та позабалансові рахунки. Інструкція про застосування Плану рахунків. Використання системи рахунків для групування інформації про ресурси, зобов'язання, витрати, доходи та результати діяльності. Значення деталізації облікової інформації для управлінського контролю. **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ ТА БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ** **Тема 6. Облік господарських процесів у системі управління підприємством.** Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку та управлінського контролю. Процеси придбання ресурсів, діяльності (виробництва) та реалізації. Загальна логіка відображення руху ресурсів і розрахунків у системі бухгалтерського обліку. Витрати, доходи та фінансовий результат як узагальнені характеристики господарської діяльності. Взаємозв'язок господарських процесів. Формування облікової інформації

	про перебіг господарських процесів для потреб менеджменту без поглибленого вивчення окремих ділянок фінансового обліку. **Тема 7. Первинне спостереження, документація та інвентаризація як інструменти управлінського контролю.** Первинне спостереження в бухгалтерському обліку. Господарська операція та її документальне оформлення. Первинний документ та його обов'язкові реквізити. Класифікація бухгалтерських документів. Складання, перевірка, опрацювання та зберігання документів. Документообіг. Електронні первинні документи. Відповідальність за документальне оформлення операцій. Інвентаризація як спосіб фактичного контролю. Організація інвентаризаційної роботи. Інвентаризаційні різниці. Значення документації та інвентаризації для попередження і виявлення відхилень. **Тема 8. Форми бухгалтерського обліку та організація облікової інформації.** Облікові регістри та їх призначення. Класифікація облікових регістрів. Хронологічні та систематичні записи. Техніка облікової реєстрації. Помилки у бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Поняття і основні форми бухгалтерського обліку. Автоматизована форма бухгалтерського обліку. Електронне опрацювання облікової інформації. Послідовність руху інформації від первинного документа через рахунки та регістри до звітності. Доступ менеджера до облікової інформації та контроль її повноти і достовірності. **Тема 9. Бухгалтерська звітність як інформаційна база управління та контролю.** Бухгалтерська звітність як завершальний етап облікового процесу. Сутність, призначення та користувачі звітності. Загальні вимоги та якісні характеристики звітної інформації. Склад фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан) і Звіт про фінансові результати: призначення та основні показники. Загальна характеристика інших форм фінансової звітності без поглибленого вивчення методики їх складання. Взаємозв'язок первинних документів, рахунків, регістрів і звітності. Читання та інтерпретація основних показників менеджером. Використання бухгалтерської інформації для контролю, оцінювання діяльності та прийняття управлінських рішень.
Пререквізити	Опанування курсу базується на знаннях, уміннях та навичках, отриманих здобувачами під час вивчення наступних дисциплін у попередніх семестрах «Мікроекономіка», «Статистика», «Менеджмент», «Інформаційні системи та технології в менеджменті», «Планування та організація діяльності підприємства», «Заснування власної справи та управління бізнесом». Зміст цих дисциплін формує економічну, управлінську та інформаційно-аналітичну основу для опанування бухгалтерського обліку в управлінні
Постреквізити	Набуті знання та навички, сформовані під час вивчення дисципліни, використовуються при опануванні «Економічного управління підприємством», «Основ фінансово-ресурсного забезпечення бізнесу», під час навчально-виробничої та виробничої практик, а також при виконанні професійно орієнтованих завдань, пов'язаних із контролем ресурсів, оцінюванням економічних показників та обґрунтуванням управлінських рішень.
Інформаційне забезпечення	***Основна:*** 1. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. No 996 – XIV (із змінами та доповненнями) 2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. No 291 (із змінами та доповненнями). 3. Інструкція по застосуванню плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. No 291 (із змінами та доповненнями) 4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. No 88. 5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. No 73 і зареєстровано Міністерством юстиції України 28 лютого 2013 р. за No 336/22868 (із змінами та доповненнями). 6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 і зареєстровано Міністерством юстиції України 21 червня 1999 No 391/3685 (із змінами та доповненнями) 7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2023. – 302 с. 8. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192с. 9. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224с. 10. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Додаткова:
1. Жук, В. М.; Попко, Є. Ю.; Шендерівська, Ю. Л. Бухгалтерський облік: перегляд предмету і назви професії. Accounting & Finance/Oblik i Finansi, 2020, 87.
2. Легенчук С.Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2017. – 204 с.
3. Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с
4. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: практикум: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є.; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114 с.
5. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.
6.
Інформаційні ресурси:
1. http:// www.rada.gov.ua - Верховна Ради України.
2. http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України.
3. http:// www.ukrstat. gov.ua - Державний комітет статистики України.
4. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського</td></tr>
<tr><td>Матеріально-технічне забезпечення</td><td colspan="2">Для успішного проведення освітнього процесу Коледж надає необхідні матеріально-технічні та інформаційні ресурси. Аудиторні заняття проводяться в кабінетах менеджменту та комп’ютерних класах, забезпечених бездротовим доступом до мережі Інтернет (Wi-Fi). Кабінети обладнані мультимедійними проєкторами та екранами. Програмне забезпечення та системи електронного навчання: Офісний пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint); Електронна навчальна платформа коледжу Google Classroom; Сервіси відеоконференцій Google Meet та Zoom для проведення занять в онлайн-режимі.</td></tr>
<tr><td>Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)</td><td></td><td>Боденчук Лілія Борисівна
к.е.н. доц., спеціаліст вищої категорії
e-mail: menedzmentuk@gmail.com
моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57</td></tr>
</table>