

**СХВАЛЕНО**  
рішенням вченої ради  
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 2 від 08. 2022 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
директорка  
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Гамара ГУМЕННИКОВА



25 2022 р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**  
**на 2022-2023 н.р.**

**План роботи укладено відповідно до  
Стратегії (Програми) розвитку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

**СТРУКТУРА ПЛАНУ**

1. Пріоритети діяльності філії
2. Циклограма управління
3. Освітня стратегія
4. Корпоративна культура
5. Наукова стратегія
6. Міжнародна діяльність
7. Розвиток персоналу
9. Взаємодія та підтримка здобувачів вищої освіти
10. Інфраструктура, фінанси, безпека

**ПРИНЦИПИ**

- актуальність
- вимірюваність
- відповідність законодавству і цінностям філії
- спрямованість на світові стандарти якості освіти
- конкретність
- узгодженість з пріоритетами розвитку півдня Одеської області
- цілісність
- академічна доброчесність
- студентоцентризм
- інноваційність
- відкритість

## 1. Пріоритети діяльності філії:

- Імплементация положень Закону України «Про вищу освіту»
- Систематизация заходів щодо впровадження корпоративних стандартів якості освіти
- Підготовка конкурентоспроможного фахівця на засадах особистісно та професійно-орієнтованих цінностях

## 2. Циклограма управління

День тижня	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>ПН</b>	Засідання ради здобувачів вищої освіти 14.30 -15.30	Засідання ради молодих вчених	Екскурсії та робота юридичної клініки	Засідання клубу «Комільфо» здобувачів вищої освіти
<b>ВТ</b>	Старостат 11.20-11.40	Засідання кафедр філії 14.30.-15.30. Старостат 11.20.-11.40.	Старостат 11.20-11.40	Старостат 11.20.-11.40.
<b>СР</b>	Проведення тьюторських годин		Проведення тьюторських годин	
			Засідання Вченої ради філії	Засідання навчально-методичної ради філії
<b>ЧТ</b>	Нарада у директора адміністративного складу філії 11.40.-12.30		Нарада у директора адміністративного складу філії 11.40.-12.30	Засідання школи «Лідер» здобувачів вищої освіти
	Проведення виховних заходів зі здобувачами вищої освіти	Проведення виховних заходів зі здобувачами вищої освіти	Проведення виховних заходів зі здобувачами вищої освіти	
<b>ПТ</b>	Підготовка звітної документації	Підготовка звітної документації	Підготовка звітної документації	Підготовка звітної документації

Під час студентських канікул передбачається навчання персоналу філії за окремим графіком.

### 3. Освітня стратегія

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ СТАНДАРТИВ ПІДГОТОВКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення до проведення навчальних занять різних видів (гостьові лекції, бінарні лекції тощо)</li> <li>- співкерівництво та керівництво освітніми проєктами здобувачів освіти</li> <li>- експертування ОПП, ОНП</li> <li>- участь в атестації здобувачів освіти</li> <li>- психолого-педагогічний супровід проведення практик</li> <li>- проведення засідань Ради роботодавців філії</li> </ul>	Упродовж року	Зав. кафедри, гаранті освітніх програм, директорка
2.	Моніторинг працевлаштування випускників першого (бакалаврського) рівня денна форма навчання	Січень, Лютий, Серпень, Вересень	Зав. кафедр
3.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування; моніторингу забезпеченості робочими місцями та потребою у працевлаштуванні	Лютий, Березень, Листопад	Тьютори
4.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами першого (бакалаврського) рівня щодо продовження навчання на освітніх програмах другого (магістерського) рівня вищої освіти	Лютий, Березень, Листопад	Директорка, фахівець відбіркової комісії
5.	Затвердження програм атестації здобувачів освіти ОПП	Березень, Жовтень	Директорка, заст. директорки з НМР
6.	Участь та проведення “Ярмарку вакансій” в м. Ізмаїл	Квітень	Тьютори
<b>ІНДИВІДУАЛЬНА ТРАЄКТОРІЯ НАВЧАННЯ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
1.	Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у 2022-2023 н.р., вибір здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором	Січень-Лютий, Вересень-Жовтень	Заст. директорки з НМР, зав. кафедр

2.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників.	Вересень	Заст. директорки з НМР, НПП
3.	Розроблення заходів щодо забезпечення участі студентів в програмах міжнародної (зовнішньої) академічної мобільності (за умови зняття карантинних обмежень та припинення війни).	Упродовж року	Директорка
<b>ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
1.	Оновлення рекламних матеріалів для вступників 2023 р. на сайті: izmail.maup.com.ua	Січень, Лютий	Фахівець приймальної комісії
2.	Розміщення рекламних матеріалів для вступників 2023 р. у соцмережах: Facebook, Гугл-бізнес, Whatsapp, Instagram тощо	Упродовж року	Фахівець приймальної комісії
3.	Організація та проведення профорієнтаційних онлайн-зустрічей зі здобувачами освіти випускних груп фахових коледжів та шкіл.	Березень	Фахівець приймальної комісії, зав. кафедрами
4.	Організація та проведення онлайн зустрічей профорієнтаційного спрямування зі старшокласниками ЗЗСО.	Упродовж року	Фахівець приймальної комісії, зав. кафедр
5.	Проведення онлайн-зустрічей “Абітурієнт 2023” зі здобувачами вищої освіти спеціальностей ОПП «Менеджмент» та «Право»	Упродовж року	Фахівець приймальної комісії, зав. кафедр
6.	Участь у роботі приймальної комісії з організації вступу до філії 2023 р.	Березень, Серпень	НПП філії

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ СТАНДАРТІВ ПІДГОТОВКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

1.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення до проведення навчальних занять різних видів (гостьові лекції, бінарні лекції тощо)</li> <li>- співкерівництво та керівництво освітньо-професійними проектами здобувачів освіти</li> <li>- експертування ОПП, ОНП</li> <li>- участь в атестації здобувачів освіти</li> <li>- психолого-педагогічний супровід проведення практик</li> <li>- проведення засідань Ради роботодавців філії</li> <li>- участь в роботі Малої Академії наук</li> </ul>	Упродовж року	Зав. кафедр, гаранті освітніх програм, директорка
2.	Моніторинг працевлаштування випускників першого (бакалаврського) денна форма	Січень, Лютий Серпень, Вересень	Зав. кафедр, тьютори академічних груп
3.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі здобувачами вищої освіти випускних курсів щодо подальшого працевлаштування; моніторингу забезпеченості робочими місцями та потребою у працевлаштуванні	Лютий, Березень, Листопад	Тьютори
4.	Проведення консультативних зустрічей зі здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня щодо продовження навчання на освітніх програмах другого (магістерського) рівня вищої освіти	Лютий, Березень, Листопад	Директорка, фахівець відбіркової комісії
5.	Затвердження програм державної атестації здобувачів освіти ОПП	Березень, Жовтень	Директорка, заст. директорки з НМР

**4. Корпоративна культура**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>ПРАКТИЧНІ КРОКИ ЩОДО ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ КОДЕКСУ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ</b>			
1.	Участь в опитуванні «Викладач очима здобувача вищої освіти»	Травень  Жовтень	Директорка, заст. директорки з НМР, фахівці денної та заочної форми навчання

	<p>Анкета "Академічна доброчесність"</p> <p>Анкета для здобувачів вищої освіти I курсу ПФ МАУП щодо визначення мотивації вступу за ОПП</p> <p>Анкета для здобувачів вищої освіти II-IV курсів ПФ МАУП щодо визначення задоволеності якістю навчання</p> <p>Анкета "Моніторингове дослідження адаптації здобувачів вищої освіти I курсу"</p> <p>Анкета "Самостійна робота здобувача вищої освіти" для здобувачів вищої освіти I-IV курсів</p> <p>Анкета випускника - "Дослідження задоволеності випускників ПФ МАУП навчанням у ЗВО (закладі вищої освіти)"</p> <p>Анкета випускника - "Дослідження задоволеності випускників якістю освітньо-професійної підготовки у Придунайській філії"</p> <p>Анкета "Працевлаштування випускників філії"</p> <p>Анкета вивчення задоволеності здобувачів вищої освіти якістю оцінювання навчальних досягнень та вирішенням конфліктних ситуацій у ПрАТ "ВНЗ "МАУП"</p> <p>Анкета "Опитування щодо якості інформування здобувачів вищої освіти Придунайської філії МАУП через сайт філії"</p> <p>Анкета "Оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти за видами діяльності для визначення рейтингу студентів"</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень Травень</p> <p>Січень</p> <p>Грудень Постійно</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Грудень Травень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий Червень</p>	
2.	Участь у роботі школи тьюторів академічних груп	Серпень	Заст. директорки з НМР
3.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності серед здобувачів вищої освіти та НПП	Упродовж року	Завідувачі кафедр.
4.	Участь у систематичних опитуваннях усіх учасників освітнього процесу, аналіз результатів та прийняття управлінських рішень з їх урахуванням	Упродовж року	Фахівці навчального відділу

5.	Проведення корпоративних зустрічей адміністрації зі здобувачами вищої освіти (першого) бакалаврського з питань організації освітнього процесу в ПІ	Упродовж року	Директорка, заст. директорки з НМР
6.	Тематичні тьюторські години із розвитку корпоративної культури (за окремим планом) з питань ознайомлення з символікою МАУП традиційна гра КАНООТ.	Упродовж року	Тьютори, студрада
7.	Пропагування корпоративних цінностей філії через систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж року	Директорка
<b>ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ</b>			
1.	Прийняття першокурсників в студентську родину	Вересень	Директорка, студрада
2.	Освітній захід «Економічний марафон»	Листопад	Директорка, зав. кафедри «Економіки та менеджменту», заст. директорки з НМР
3.	Тиждень права в філії	Листопад Грудень	Директорка, зав. кафедри права
4.	Профорієнтаційні зустрічі та Дні відкритих дверей (за окремим планом)	Упродовж року	Директорка, фахівці приймальної комісії
<b>РОЗВИТОК ТРАДИЦІЙ ФІЛІЇ, СПРЯМОВАНИХ НА ГРОМАДЯНСЬКУ ТА ЄВРОПЕЙСЬКУ САМОІДЕНТИФІКАЦІЮ, ПАТРІОТИЗМ, ДОБРОЧИННІСТЬ І ВОЛОНТЕРСТВО УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
1.	Проведення систематичних акцій щодо залучення здобувачів вищої освіти до соціальних практик, забезпечення підтримки їх творчої, громадянської, наукової, підприємницької ініціатив	Упродовж року	Директорка, завідувачі кафедр
2.	Тематичні заходи в бібліотеках міста Ізмаїл та на базі філії	Упродовж року	Фахівець з виховної роботи
3.	Благодійний освітній проект «З любов'ю в серці», патронат Ізмаїльського приюту	Лютий Квітень, Травень	Фахівець з виховної роботи, тьютори
4.	Заходи до Європейського дня мов	Вересень	Зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
5.	Заходи до Міжнародного дня студента	Листопад	Директорка, студрада
6.	Заходи до вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий	Зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
7.	Волонтерська діяльність та участь у волонтерських акціях (за окремим планом)	Упродовж року	Директорка, студрада, завідувачі кафедр



## 5. Наукова стратегія

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ</b>			
1.	Реалізація наукових тем	Упродовж року	Зав. кафедр
2.	Підсумковий звіт з виконання наукових теми кафедр філії.	Лютий	Зав. кафедр
3.	Проведення науково-практичних конференцій кафедрами філії (за окремим планом роботи кафедр)	Квітень	Зав. кафедр
4.	Популяризація результатів наукових досліджень НПП через е-ресурси (офіційний веб-сайт філії, е-журнали, е-репозиторій, соціальні мережі)	Упродовж року	Бібліотекарка
<b>НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ФІЛІЇ</b>			
1.	Підготовка робіт на Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт	Лютий-Квітень Жовтень-Січень	НПП філії
2.	Вебінар «Як здобувачу вищої освіти написати статтю? або тези 10 порад молодому науковцю»	Квітень	Зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
3.	Освітньо-наукові заходи для здобувачів вищої освіти і молодих вчених філії (за окремим планом)	Травень	Голова Ради молодих вчених
4.	Вебінар “Як здобувачу вищої освіти написати курсову роботу?”	Листопад	Зав. кафедри економіки та менеджменту

**ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ НАУКОВИХ ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ ФІЛІЇ**

1.	Підготовка НПП статей у фахових /індексованих у наукометричних базах даних «Scopus» / «Web of Science», міжнародних і вітчизняних виданнях за результатами виконання наукових тем Інституту. Підготовка та видання монографій (одноосібні / колективні). Підготовка е-підручників, навчально-методичних посібників для студентів першого (бакалаврського).	Упродовж року	Завідувачі кафедр
<b>НАУКОВІ ЗАХОДИ</b>			
1.	Науково-практичні конференції кафедри права: «Проблеми теорії та практики публічного та приватного права в Україні», «Правові аспекти реалізації євроінтеграційних прагнень України»  Науково-практична конференція кафедри економіки та менеджменту.		Завідувачі кафедр

**6. Міжнародна діяльність**

**ВСТАНОВЛЕННЯ, ПІДТРИМКА, РОЗВИТОК ПАРТНЕРСЬКИХ ЗВ'ЯЗКІВ  
З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ**

1.	Підтримка наявних і встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та освітніми організаціями, спрямованих на розроблення та впровадження спільних науково-освітніх проєктів	Упродовж року	Директорка
2.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	Упродовж року	Директорка, завідувачі кафедр
3.	Встановлення партнерської взаємодії з вітчизняними бізнес-асоціаціями та корпоративними університетами	Упродовж року	Директорка, завідувачі кафедр

## 7. Розвиток персоналу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Реалізація Програми адаптації нових штатних НПП	Упродовж року	Директорка, заступник з НМР, фахівець відділу кадрів
2.	Координація діяльності консультативно-тренінгового центру «Школа викладача», проведення тренінгів та круглих столів.	Упродовж року	Директорка
3.	Підвищення рівня професійної компетентності професорсько-викладацького складу через систему стажування (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> <li>● фаховий модуль</li> <li>● дослідницький модуль;</li> <li>● дидактичний модуль;</li> <li>● модуль з ІКТ;</li> <li>● лідерський модуль</li> </ul>	Упродовж року	Завідувачі кафедр
4.	Підвищення рівня професійної компетентності НПП через корпоративні тренінги, вебінари, майстер-класи (за окремим планом)	Упродовж року	Директорка
5.	Фахові стажування НПП у закордонних ЗВО, освітніх установах (онлайн; офлайн - за умови зняття карантинних обмежень)	Упродовж року	Завідувачі кафедрами

## 8. Взаємодія та підтримка здобувачів вищої освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ УСПІШНОГО ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ПОЄДНАННЯ НАВЧАННЯ, ПРАЦІ, ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ ТА КУЛЬТУРНОГО ДОЗВІЛЛЯ</b>			
1.	Відзначення календарних, державних свят, роковин та днів пам'яті (за окремим планом )	Упродовж року	НПП філії
2.	Конкурс таланту та краси «Miss and Mister Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (за умови зняття карантинних обмежень)	Травень	Фахівець виховної роботи
3.	Участь у міських заходах до Всесвітнього дня здоров'я	Вересень	НПП фізичного виховання

4.	Адаптаційні тренінги для першокурсників	Вересень	НПП психології
5.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	Листопад	Фахівець виховної роботи
6.	Виїзні заняття у провідні підприємства міста	Упродовж року	Завідувачі кафедр
7.	Серія онлайн-лекторіїв для здобувачів освіти «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах пандемії» (за окремим планом)	Упродовж року	Зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
<b>СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, КОМФОРТНІСТЬ ПРОЖИВАННЯ У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ</b>			
1.	Визначення потреб здобувачів вищої освіти щодо забезпечення гуртожитком на 2022-2023 н.р.; формування бази поселення	Травень-Червень	Директорка
2.	Організація поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитки згідно договору № 1 від 27.10 2020 р. з Ізмаїльським агротехнічним коледжем.	Упродовж року	Директорка
3.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді під час війни	Упродовж року	Зав. кафедри права
4.	Проведення благодійних акцій для підтримки здобувачів вищої освіти соціальних категорій та тих, які опинилися в складних життєвих обставинах і ситуаціях	Упродовж року	Фахівець виховної роботи
5.	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їх співпраці із завідувачами освіти та вихователями гуртожитків	Упродовж року	Тьютори
6.	Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу здобувачів освіти	Упродовж року	НПП психології
<b>СПРИЯННЯ РОБОТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>			
1.	Тренінги командоутворення для здобувачів освіти	Лютий-Березень	Директорка, зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
2.	Організація виборів органів студентського самоврядування	Грудень	Студрада
3.	Проведення методичних семінарів з активом здобувачів вищої освіти (за окремим планом)	Упродовж року	Клуб «Комільфо»
4.	Заходи до календарних свят (за окремим планом)	Упродовж року	Зав. кафедр, фахівець виховної роботи

## 10. Інфраструктура, фінанси та безпека

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Планування бюджетного плану на 2023 рік	Серпень-Вересень	Директорка
2	Проведення навчань з евакуації здобувачів вищої освіти та викладачів з навчального корпусу № 2 під час надзвичайних ситуацій	Упродовж року	Директорка
3.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності та поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Упродовж року	Директорка
4.	Надання додаткових освітніх послуг	Упродовж року	Директорка