ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
від «11» грудня 2024 р. № 12-0

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 7 від «09» грудня 2024 р.

Ізмаїл – 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців Придунайського фахового коледжу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади утворення, діяльності, повноважень і взаємодії Ради роботодавців із структурними підрозділами Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Положення про Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП», локальних нормативних актів Академії та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Рада роботодавців Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Рада роботодавців, Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Коледжу, що формується на засадах партнерства із роботодавцями, професійними об'єднаннями, установами, організаціями та іншими заінтересованими сторонами.

1.4. Метою діяльності Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців шляхом системної взаємодії Коледжу з ринком праці, залучення роботодавців до формування, реалізації, перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм, практичної підготовки здобувачів освіти та сприяння їх подальшому працевлаштуванню.

1.5. Діяльність Ради ґрунтується на принципах партнерства, відкритості, добровільності участі, академічної доброчесності, взаємної поваги, професійної відповідальності, орієнтації на якість освіти та потреби регіонального і національного ринку праці.

1.6. Рішення Ради роботодавців мають рекомендаційний характер і враховуються керівництвом Коледжу, цикловими комісіями, гарантами освітньо-професійних програм та іншими відповідальними особами під час планування і вдосконалення освітнього процесу.

1.7. Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу на підставі рішення педагогічної ради.

2. Основні завдання та функції Ради роботодавців

2.1. Основними завданнями та функціями Ради роботодавців є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців у Коледжі та зміцненню його іміджу на регіональному ринку освітніх послуг;
- аналіз і прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних спеціальностей та кваліфікацій;

- надання пропозицій щодо перспектив розвитку Коледжу, відкриття та модернізації освітньо-професійних програм з урахуванням потреб роботодавців;
- участь у перегляді цілей, змісту, структури та результатів навчання освітньо-професійних програм;
- надання рекомендацій щодо вдосконалення навчальних планів, переліку освітніх компонентів, вибіркової складової та практичної підготовки здобувачів освіти;
- участь у формуванні вимог до професійних компетентностей майбутніх фахівців відповідно до сучасних вимог ринку праці;
- сприяння оновленню змісту освітніх компонентів на основі сучасних технологій, практик і професійних стандартів;
- участь у проведенні гостьових лекцій, практичних занять, майстер-класів, тренінгів, професійних зустрічей та інших освітніх заходів;
- сприяння створенню та розширенню баз практики, організації навчальної і виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучення роботодавців до оцінювання результатів практичної підготовки та професійної компетентності здобувачів освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, розвитку кар'єрних траєкторій та професійної орієнтації здобувачів освіти;
- участь у проведенні опитувань роботодавців щодо якості підготовки випускників та актуальності освітньо-професійних програм;
- сприяння розвитку дуальної, практико-орієнтованої та інших форм взаємодії освіти з роботодавцями, якщо такі форми запроваджуються у Коледжі;
- залучення представників підприємств, установ і організацій до роботи екзаменаційних комісій, кваліфікаційних заходів та інших форм підсумкового оцінювання у випадках, передбачених законодавством і локальними документами;
- сприяння підвищенню кваліфікації та стажуванню педагогічних працівників Коледжу на базі підприємств, установ та організацій;
- участь у спільних конференціях, семінарах, круглих столах, профорієнтаційних, науково-практичних і соціальних проєктах;
- надання рекомендацій щодо розвитку матеріально-технічної бази, навчальних лабораторій, кабінетів та практико-орієнтованого освітнього середовища;

- сприяння формуванню довгострокового партнерства між Коледжем, роботодавцями, органами місцевого самоврядування, професійними асоціаціями та громадськими організаціями.

3. Порядок формування та склад Ради роботодавців

3.1. Рада роботодавців формується із представників провідних підприємств, установ та організацій, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі.

3.2. До складу Ради можуть входити керівники та заступники керівників підприємств, установ і організацій, фахівці-практики, представники професійних асоціацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, випускники Коледжу, а також інші стейкхолдери.

3.3. За рішенням Коледжу до роботи Ради можуть залучатися директор, голови циклових комісій, гаранти освітньо-професійних програм, керівники практики та інші працівники Коледжу. При цьому доцільно забезпечувати переважне представництво зовнішніх роботодавців та фахівців-практиків.

3.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється, як правило, на громадських засадах.

3.5. Персональний склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу за поданням педагогічної ради або відповідальних структурних підрозділів.

3.6. Строк повноважень складу Ради визначається наказом про його затвердження. Зміни до персонального складу Ради можуть вноситися за потреби.

3.7. Рада роботодавців може утворювати робочі групи або секції за спеціальностями, освітньо-професійними програмами чи напрямами діяльності.

3.8. Член Ради роботодавців має право припинити свою участь за власним бажанням, письмово повідомивши про це Голову Ради або директора Коледжу.

4. Керівництво Радою роботодавців

4.1. Керівництво діяльністю Ради роботодавців здійснює Голова Ради.

4.2. Голова Ради обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради простою більшістю голосів від присутніх членів Ради.

4.3. Кандидатура Голови може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидат має право заявити про відмову від висунення.

4.4. Голова Ради роботодавців:

- організовує діяльність Ради відповідно до цього Положення та затвердженого плану роботи;
- скликає чергові та позачергові засідання Ради;

- формує спільно із секретарем проєкт порядку денного;
- головує на засіданнях та забезпечує дотримання регламенту;
- представляє Раду у взаємодії з адміністрацією Коледжу, підприємствами, установами, організаціями та іншими стейкхолдерами;
- контролює виконання рішень і рекомендацій Ради.

4.5. На першому засіданні Рада обирає із числа своїх членів заступника Голови.

4.6. Заступник Голови виконує функції Голови Ради у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

5. Організація роботи та засідання Ради роботодавців

5.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться не рідше одного разу на семестр відповідно до плану роботи.

5.2. Засідання можуть проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі.

5.3. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою Голови Ради, директора Коледжу або не менше третини членів Ради.

5.4. Про дату, час, місце, формат і проєкт порядку денного члени Ради повідомляються завчасно, як правило, не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання. У невідкладних випадках строк повідомлення може бути скорочено.

5.5. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від затвердженого складу Ради.

5.6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.7. Робота Ради ґрунтується на принципах взаємної поваги, рівної участі, професійності, конструктивного діалогу та орієнтації на вдосконалення якості освіти.

5.8. На засідання Ради можуть запрошуватися здобувачі освіти, педагогічні працівники, випускники, представники органів студентського самоврядування, експерти та інші особи, які не входять до складу Ради.

5.9. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписують Голова (головуючий) та заступник Голови Ради.

5.10. Протоколи, рекомендації та інші документи Ради зберігаються відповідно до номенклатури справ Коледжу.

6. Взаємодія Ради роботодавців зі структурними підрозділами Коледжу

6.1. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради роботодавців здійснюється адміністрацією Коледжу, цикловими комісіями та/або іншими відповідальними структурними підрозділами.

6.2. Рада роботодавців взаємодіє з директором Коледжу, педагогічною радою, цикловими комісіями, гарантами освітньо-професійних програм, керівниками практики, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

6.3. У межах своєї компетенції Рада роботодавців має право подавати пропозиції та рекомендації щодо змісту освітньо-професійних програм, навчальних планів, практичної підготовки, матеріально-технічного забезпечення, профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників.

6.4. Відповідальні структурні підрозділи Коледжу розглядають пропозиції Ради роботодавців і, у разі доцільності, враховують їх у подальшій роботі.

6.5. Якщо рекомендації Ради не можуть бути реалізовані повністю або частково, відповідальна особа або структурний підрозділ може надати обґрунтоване пояснення щодо причин та можливих альтернативних рішень.

6.6. Результати взаємодії з роботодавцями можуть використовуватися під час внутрішнього моніторингу якості освіти, перегляду освітньо-професійних програм та підготовки до акредитаційних процедур.

7. Права та обов'язки членів Ради роботодавців

7.1. Члени Ради роботодавців мають право:

- брати участь у засіданнях, обговореннях і голосуванні;
- вносити пропозиції до порядку денного та плану роботи Ради;
- отримувати необхідну для роботи Ради інформацію в межах, що не порушують законодавство про захист персональних даних і конфіденційної інформації;
- ініціювати розгляд питань щодо якості підготовки фахівців, практичної підготовки, працевлаштування та розвитку партнерства;
- брати участь у робочих групах, секціях, експертних обговореннях, опитуваннях і заходах Коледжу.

7.2. Члени Ради роботодавців зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення та етичних норм професійної взаємодії;
- брати участь у роботі Ради та сприяти реалізації її завдань;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, неупередженості та конфіденційності;

- уникати конфлікту інтересів та повідомляти про його наявність, якщо він виникає під час розгляду конкретного питання;
- сприяти конструктивному партнерству між Коледжем і роботодавцями.

8. Документаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради

8.1. До основної документації Ради роботодавців належать: це Положення, наказ про затвердження складу Ради, план роботи, протоколи засідань, рішення та рекомендації, матеріали опитувань і моніторингів, звіти про діяльність.

8.2. Документи Ради оформлюються та зберігаються відповідно до вимог діловодства і номенклатури справ Коледжу.

8.3. Діяльність Ради роботодавців здійснюється прозоро з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, комерційної та іншої охоронюваної законом інформації.

8.4. Інформація про склад Ради, основні напрями діяльності, засідання, партнерські заходи та результати співпраці може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Коледжу.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

9.3. У разі зміни законодавства України, Статуту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або локальних нормативних документів положення цього документа застосовуються в частині, що їм не суперечить, до моменту внесення відповідних змін.

9.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і Коледжу.

Директор
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП» І. В. Ліганенко