

Протокол № 1
розширеного засідання вченої ради
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

31.08.2026 р.

м. Ізмаїл

Голова вченої ради – проф. Гуменникова Т.Р.

Вчений секретар – Огнєва О.М.

Присутні: 32 особи

Порядок денний:

1. Про стан готовності Придунайської філії до початку нового 2026-2027 навчального року та основні завдання викладацького колективу.

Доповідачка: директорка Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникова Т.Р.

2. Про навчальне навантаження викладачів на 2026-2027 н.р.

Доповідачка: заступниця директорки Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з навчально-методичної роботи доц. Ліганенко І.В

3. Про введення в дію Положення про куратора академічної групи Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026 та Положення про гаранта освітньої програми в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026.

Доповідачка: директорка Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникова Т.Р.

4. Про розгляд та ухвалення Плану роботи вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026-2027 н. р.

Доповідачка: директорка Придунайської філії ПрА «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникова Т.Р.

5. Про затвердження переліку відбіркових дисциплін для ОПП «ЛОГІСТИКА».

Доповідачка: завідувачка кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» доц. Боденчук Л.Б.

6. Про затвердження Положень для організації освітнього процесу.

Доповідачка: директорка Придунайської філії ПрА «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникова Т.Р.

I. СЛУХАЛИ: директорку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією щодо стану готовності Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» до нового навчального року та завдань на 2026-2027 н.р. (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Визначити стан підготовки Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» задовільним. У 2026-2027 н.р. забезпечити стабільну організацію змішаного навчання та єдині підходи до цифрового супроводу освітніх компонентів.

Відповідальні: зав. каф.

3. Доопрацювати силабуси та навчально-методичне забезпечення з урахуванням сучасних підходів до оцінювання й використання ІІІ до 7 вересня та оприлюднити на сайтах і в гугл-класах.

Відповідальні: викладачі

4. Розглянути питання оцінювання, введення електронних журналів, soft skills та практико-орієнтованого навчання.

Жовтень

Відповідальні: зав. каф.

5. Розглянути питання цифровізації освітнього процесу.

Листопад

Відповідальні: зав. каф.

6. Оновити дорожні карти виконання рекомендацій експертної групи акредитацій; організувати системний внутрішній постакредитаційний моніторинг.

Відповідальні: гаранті освітніх програм

7. На перших заняттях обговорити зі студентами усіх курсів політику академічної доброчесності у 2026-2027 н.р.

Вересень

Відповідальні: викладачі

8. Терміново заповнити індивідуальні плани здобувачів освіти.

До 5 вересня

Відповідальні: викладачі

9. Забезпечити своєчасне ведення електронних журналів і фіксацію результатів навчання.

Відповідальні: викладачі

10. Посилити роботу зі стейкхолдерами, роботодавцями та професіоналами-практиками.

Відповідальні: зав. каф.

11. Забезпечити регулярне опитування здобувачів та обов'язковий аналіз отриманих результатів.

Відповідальні: зав. каф.

12. Контролювати виконання рішень вченої ради не лише за фактом проведеного заходу, а за його результатами

Відповідальні: секретар вченої ради, зав.каф.

II. СЛУХАЛИ: заступницю директорки Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з навчально-методичної роботи доц. Ліганенко І.В. з інформацією щодо навчального навантаження викладачів на 2026-2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2.Скорегувати навантаження деяких викладачів з урахуванням змін після додаткового набору.

ІІІ. СЛУХАЛИ: директорку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникову Т.Р. з доповіддю щодо введення в дію Положення про куратора академічної групи Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026 та Положення про гаранта освітньої програми в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити Положення про куратора академічної групи Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026
3. Затвердити Положення про гаранта освітньої програми в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - 2026.

ІV. СЛУХАЛИ: директорку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією щодо ухвалення Плану роботи вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026-2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Ухвалити План роботи вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026-2027 н.р.

V. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» доц. Боденчук Л.Б. з інформацією щодо затвердження переліку відбіркових дисциплін для ОПП «ЛОГІСТИКА».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити перелік відбіркових дисциплін для ОПП «ЛОГІСТИКА».

VI. СЛУХАЛИ: директорку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією щодо затвердження організаційної документації з метою надання якості освітніх послуг у Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити Антикорупційну програму Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
3. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026 – 2027 н.р.
4. Затвердити Декларацію про академічну доброчесність науково-педагогічного, педагогічного працівника, співробітника Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (2026).
5. Затвердити План заходів щодо ознайомлення науково-педагогічних працівників Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з оновленими вимогами законодавства та локальних нормативних документів з питань академічної доброчесності і відповідального використання технологій штучного інтелекту на 2026-2027 н.р.

Голова вченої ради:

Секретар:

проф. ГУМЕННИКОВА Т.Р.

ОГНЄВА О.М.

