

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка Придунайської філії

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Т.Р. Гуменникова

СХВАЛЕНО

Вченою Радою

Придунайської філії

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

№ _____ від „_____” _____ 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену (відповідальну) особу з питань запобігання та
виявлення корупції
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»

Ізмаїл 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Уповноважена особа).

1.2 Уповноважена особа призначається наказом Директора Придунайської філії відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Типового положення, затвердженого НАЗК.

1.3 У своїй діяльності Уповноважена особа керується Конституцією України, антикорупційним законодавством, Антикорупційною стратегією на 2026–2030 роки, наказами МОН України (зокрема № 576 від 17.04.2025 р.) та цим Положенням.

1.4 Уповноважена особа є функціонально незалежною та звітує безпосередньо Директору Придунайської філії. Втручання у її діяльність з боку інших посадових осіб Придунайської філії забороняється.

1.5 Директор Придунайської філії забезпечує Уповноважену особу окремим кабінетом, сейфом, комп'ютерною технікою з доступом до Інтернету та необхідними ресурсами для виконання завдань.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1 Розробка та контроль. Організація виконання Антикорупційної програми Придунайської філії на поточний навчальний рік та підготовка звітів про її реалізацію.

2.2 Координація роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків, ідентифікація вразливих процесів (вступ, оцінювання, закупівлі) та розробка заходів із їх мінімізації.

2.3 Надання викладачам, працівникам та студентам роз'яснень щодо запобігання конфлікту інтересів, правил отримання подарунків та стандартів академічної доброчесності.

2.4 Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлень, співпраця з викривачами та їх захист від негативних заходів впливу.

2.5 Перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування Придунайської філії та інформування НАЗК про порушення термінів.

2.6 Організація тренінгів, вебінарів та просвітницьких заходів щодо антикорупційного законодавства.

III. ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1 Здійснює щоквартальний моніторинг виконання антикорупційних заходів.

3.2 Візує проєкти наказів з основної діяльності, кадрових питань та правочинів (договорів) Придунайської філії на предмет корупційних ризиків.

3.3 Організовує роботу через Єдиний портал повідомлень викривачів та веде облік повідомлень, що надійшли внутрішніми каналами.

3.4 Проводить внутрішні розслідування у разі виявлення ознак корупційного правопорушення або порушення Антикорупційної програми.

3.5 Взаємодіє з НАЗК, правоохоронними органами та МОН України з питань протидії корупції.

IV. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

4.1 Мати безперешкодний доступ до документів, баз даних та приміщень Придунайської філії.

4.2 Витребувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків, включаючи конфіденційну (крім державної таємниці).

4.3 Викликати та опитувати працівників Придунайської філії щодо фактів, зазначених у повідомленнях викривачів.

4.4 Направляти запити до інших установ та організацій для отримання інформації, пов'язаної з антикорупційною діяльністю.

4.5 Залучати (за згодою керівника) працівників інших підрозділів Придунайської філії для проведення перевірок та оцінки ризиків.

V. ГАРАНТІЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Уповноважена особа не може бути звільнена, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана іншим негативним заходам впливу у зв'язку зі здійсненням своїх повноважень.

5.2 Застосування дисциплінарних стягнень до Уповноваженої особи здійснюється виключно за попередньою згодою Вченої ради (або відповідного колегіального органу МАУП).

5.3 Уповноважена особа несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, визначених цим Положенням та законодавством.

5.4 Уповноважена особа зобов'язана не розголошувати інформацію про викривачів та інші дані з обмеженим доступом, що стали їй відомі.