



**Придунайський фаховий коледж
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»
протокол №2 від «01» березня 2023 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 1 від «04» 06 2024 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від «17» липня 2025 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №10 від «30» липня 2026 р.



Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ігор Миколайович ЦОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 ПРАВО

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з права

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №3 від «28» лютого 2023 р.

Введено в дію з 01 вересня 2023 р.
Наказ №8-о від «25» серпня 2023 р.

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__» ____ 2024 р.

Введено в дію з 01 вересня 2024 р.
Наказ №__ від «29» серпня 2024 р.

Директор Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №5 від «24» червня 2025 р.

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від «22 » липня 2026 р.

Голова Педагогічної ради

_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

м. Ізмаїл 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми

 Наталя ФІЛПОВА
«20» липня 2026 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні циклової комісії з права та
правоохоронної діяльності
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 11 від «20» липня 2026 р.
Голова циклової комісії з права та
правоохоронної діяльності

 Галина СТРИЛЕЦЬ

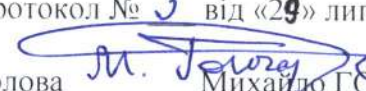
«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Юрій СЕВРУК
«27» 07 2026 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 3 від «29» липня 2026 р.

Голова  Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Кирило МУРАВІЙОВ
« » 2026 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08

Право

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

6.Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

9. Перелік нормативних документів

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахівців у галузі права. ОПП «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право галузь знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійну програму спеціальності 081 Право розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності 081 Право Циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи:

Філіпова Наталя Андріївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.

Члени робочої групи:

Стрілець Галина Олександрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат юридичних наук; голова циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Ніколенко Лілія Іванівна – спеціаліст I кваліфікаційної категорії, викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Варламов Микита Михайлович, адвокат Ради адвокатів Одеської області.

Черношук Тетяна Іванівна, здобувачка фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право» Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Стейкхолдери:

1. *Белякова Ганна Сергіївна*, директор ПП «Фірма «Бізнес-Партнер»
2. *Янковська Олена Петрівна*, адвокат Ради адвокатів Одеської області
3. *Тірон Ірина Олександрівна*, начальник Ізмаїльського районного відділу №1 філії Центру пробачії в Одеській області

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	Дата введення в дію ОПП
2023/2024	Протокол №3 від 03 березня 2023 р.	01 вересня 2023 р.
2024/2025	Протокол №__ від ____ 2024 р.	01 вересня 2024 р.
2025/2026	Протокол №5 від 24 червня 2025 р.	
2026/2027	Протокол №6 від 22 липня 2026 р.	

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань
08 Право**

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – «Право»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна)
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахування освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти. Термін навчання: – 3 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти із одночасним здобуттям профільної середньої освіти; – 2 роки 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність	Акредитацію освітньо-професійної програми передбачено у 2026-

акредитації	2027 навчальному році.
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма реалізується до завершення навчання останнього набору здобувачів освіти за спеціальністю 081 «Право».
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunajskij-fahovij-kolledzh-prat-vnz-maup/specialnosti-za-yakimi-zdijsnyuetsya-pidgotovka
2–Мета освітньої програми:	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахових молодших бакалаврів у сфері права, здатних виконувати типові професійні завдання у сфері правничої діяльності, застосовувати норми законодавства, здійснювати правове забезпечення діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судових установ, підприємств, установ і організацій, готувати юридичні документи, надавати правову інформацію та консультації з типових правових питань, діяти самостійно в межах визначених повноважень, нести відповідальність за результати власної професійної діяльності та керуватися принципами верховенства права, законності, професійної етики, доброчесності, поваги до прав і свобод людини.	
3–Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел, що ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв’язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахівця з права, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових

	спеціалізованих завдань, що передбачені для первинних посад у галузі професійної правничої діяльності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів, здатних виконувати типові спеціалізовані завдання та вирішувати практичні правові проблеми, передбачені для первинних посад у сфері правничої діяльності. Основний фокус програми полягає у формуванні системи фундаментальних правових знань, практичних умінь і професійних компетентностей, необхідних для застосування норм законодавства, підготовки юридичних документів, правового супроводу діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій. Освітньо-професійна програма ґрунтується на сучасних досягненнях правової науки, поєднує фундаментальну правничу підготовку з практикоорієнтованим навчанням, передбачає використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Ключові слова: право, правнича діяльність, правозастосування, юридичні документи, правове забезпечення.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має практичну спрямованість, що має на меті формування фахівця, здатного використовувати набуті знання в сфері правничої діяльності. Унікальністю освітньо-професійної програми є: – підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з орієнтацією на специфіку Придунайського регіону (велика чисельність агропідприємств) та з врахуванням транскордонних аспектів розташування м. Ізмаїл та Ізмаїльського району; – організація круглих столів та «гостьових лекцій» із залученням спеціалістів-практиків у сфері права; – широке використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення навчального процесу, орієнтація здобувачів фахової передвищої освіти на їх опанування та застосування у подальшій практичній діяльності; – наявність вибіркового дисциплін, що дозволить формувати індивідуальну освітню траєкторію з урахуванням особистих та професійних інтересів; – інтеграція діяльності юридичної клініки «Юридичний альянс» в освітній процес, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки із набуттям практичного досвіду професійної діяльності.
4–Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра з права підготовлені до виконання робіт в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) та здатні займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі

	змiнами)), зокрема: 3431 Секретарі адміністративних органів (секретар виконкому; секретар комітету (організації, підприємства, установи; секретар органу самоорганізації населення); 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники (секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); помічник приватного виконавця); 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.9 Помічник юриста; 5162 Поліцейський (інспектор) патрульної служби; помічник дільничного офіцера поліції.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5–Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), моделювання судових засідань, використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик, комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

	громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність брати участь у національному спротиві
<i>Загальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП</i>	ЗК10. Здатність визначати закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.
<i>Спеціальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП</i>	СК10. Здатність оволодіти базовими знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів; про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів України. СК11. Здатність застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні.
7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
+	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства,

	усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. RH2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. RH3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. RH4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. RH5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. RH6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. RH7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії громадянському суспільстві. RH8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. RH9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. RH10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. RH11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. RH12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. RH13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. RH14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. RH15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
Результати навчання, визначені закладом ФПО	RH16. Застосовувати знання про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати. RH17. Застосовувати базові знання про судову владу, судоустрій, компетенцію судів та функції правоохоронних органів в Україні. RH18. Вміти застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових відносин. RH19. Використовувати набуті знання та уміння для участі у національному спротиві відповідно до законодавства України.
8–Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми повністю відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників. Зокрема, заклад освіти несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання, мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, забезпечувати кваліфіковане викладання навчальних дисциплін відповідної ОПП. Придунайський фаховий коледж забезпечує можливість

	залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання шляхом зарахування за сумісництвом. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, постійно підвищують свій фаховий рівень шляхом регулярного підвищення кваліфікації та стажування відповідно до вимог чинного законодавства України.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп'ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актова зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ. Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивні майданчики, басейн та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес повною мірою забезпечено навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, комплексного кваліфікаційного іспиту, програмами практик та критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими структурними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності)	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань*	3	залік
OK2	Історія та культура України*	3	залік
OK3	Основи інформатики та комп'ютерної техніки*	8	залік, екзамен
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)	6	залік
OK6	Фізичне виховання (позакредитна)		
OK7	Безпека життєдіяльності*	3	залік
OK8	Основи національного спротиву	3	диф. залік
OK9	Основи академічного письма*	4	екзамен
OK10	Риторика*	3	залік
	Всього	37	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Вступ до спеціальності «Право»*	4	залік
OK12	Юридична деонтологія*	3	залік
OK13	Історія держави та права зарубіжних країн*	4	екзамен
OK14	Історія держави та права України*	3	залік
OK15	Теорія держави і права*	8	залік, екзамен
OK16	Державне (конституційне) право зарубіжних країн*	4	екзамен
OK17	Державне будівництво та місцеве самоврядування*	4	залік
OK18	Конституційне право України	4	екзамен
OK19	Діловодство в юридичній діяльності*	3	залік
OK20	Організація судових та правоохоронних органів України	3	залік
OK21	Цивільне та сімейне право	8	залік, екзамен, захист КСР
OK22	Цивільний процес	5	екзамен
OK23	Кримінальне право та процес	8	залік, екзамен
OK24	Адміністративне право та процес	8	залік, екзамен
OK25	Основи міжнародного права	4	екзамен

OK26	Господарське право	8	залік, екзамен
OK27	Судочинство в господарських судах	3	залік
OK28	Трудове право	6	екзамен, захист КСР
OK29	Фінансове право	4	екзамен
OK30	Земельне право	5	екзамен
OK31	Аграрне право	3	залік
OK32	Екологічне право	3	залік
OK33	Навчальна практика	3	диф. залік
OK34	Навчально-виробнича практика	6	диф. залік
OK35	Виробнича практика	9	диф. залік
OK36	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	екзамен
	Всього	125	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162 кредити	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК 2	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК 3	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		18 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2 курс		3 курс		4 курс	
3 семестр (30)	4 семестр (30)	5 семестр (30)	6 семестр (30)	7 семестр (30)	8 семестр (30)
ОК2. Історія та культура України	ОК1. Основи філософських знань	ОК4. Українська мова за професійним спрямуванням	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)
ОК3. Основи інформатики та комп'ютерної техніки	ОК3. Основи інформатики та комп'ютерної техніки	ОК5. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК5. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК22. Цивільний процес	ОК27. Судочинство в господарських судах
ОК9. Основи академічного письма	ОК7. Безпека життєдіяльності	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК20. Організація судових та правоохоронних органів	ОК26. Господарське право	ОК26. Господарське право
ОК11. Вступ до спеціальності «Право»	ОК10. Риторика	ОК8. Основи національного спротиву	ОК21. Цивільне та сімейне право КСР	ОК28. Трудове право КСР	ОК31. Аграрне право
ОК13. Історія держави та права зарубіжних країн	ОК12. Юридична деонтологія	ОК18. Конституційне право України	ОК23. Кримінальне право та процес	ОК29. Фінансове право	ОК32. Екологічне право
ОК15. Теорія держави і права	ОК14. Історія держави та права України	ОК21. Цивільне та сімейне право	ОК24. Адміністративне право та процес	ОК30. Земельне право	ВК5
ОК17. Державне будівництво та місцеве самоврядування	ОК15. Теорія держави і права	ОК23. Кримінальне право та процес	ВК1	ВК3	ВК6
ОК19. Діловодство в юридичній діяльності	ОК16. Державне (конституційне) право зарубіжних країн	ОК24. Адміністративне право та процес	ВК2	ВК4	ОК35. Виробнича практика
	ОК33. Навчальна практика	ОК25. Основи міжнародного права	ОК34. Навчально-виробнича практика		ОК36. Комплексний кваліфікаційний іспит
	– освітні компоненти, що формують загальні компетентності			– навчальна практика	
	– освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			– навчально-виробнича практика	
	– вибіркові освітні компоненти навчального плану			– виробнича практика	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право та освітньо-професійною програмою «Право»

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з права.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

6. Матриця відповідності компетенцій випускника компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

9. Перелік нормативних документів:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ МОН України від 13.07.2020 р. № 918. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20>
7. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
8. Наказ Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: методичні рекомендації URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
11. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
12. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
13. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) URL: <http://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
14. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
15. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений та введений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 р. № 762. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2024/05/27/08_1.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf

16. Закон України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р №1702-IX (із змінами).URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>

17. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. №512 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>

18. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 р. №1002 «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-prohramy-navchalnoi-dystsipliny-osnovy-natsionalnoho-sprotyvu>