Придунайський фаховий коледж
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
протокол №2 від «01» березня 2023 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №8 від «27» 06 2024 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від «17» липня 2025 р.

Переглянуто та внесено зміни до ОПП рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №10 від «30» липня 2026 р.

Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 ПРАВО
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з права

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №3 від «28» лютого 2023 р.
Введено в дію з 01 вересня 2023 р.
Наказ №8-о від «25» серпня 2023 р.

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__» _____ 2024 р.
Введено в дію з 01 вересня 2024 р.
Наказ №__ від «29» серпня 2024 р.

Директор Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №5 від «24» червня 2025 р.

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від «22 » липня 2026 р.

Голова Педагогічної ради
_____ Ірина ЛІГАНЕНКО

м. Ізмаїл 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»

«РОЗРОБЛЕНО»
Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми

_____ Наталя ФІЛІПОВА
«20» липня 2026 р.

«УХВАЛЕНО»
на засіданні циклової комісії з права та правоохоронної діяльності
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 11 від «20» липня 2026 р.
Голова циклової комісії з права та правоохоронної діяльності
_____ Галина СТРІЛЕЦЬ

«ПОГОДЖЕНО»
Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Юрій СЕВРУК
«27» _____07_____ 2026 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 3 від «29» липня 2026 р.
Голова _____ Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Кирило МУРАВЙОВ
«____» _____ 2026 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

6.Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

9. Перелік нормативних документів

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахівців у галузі права. ОПП «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право галузь знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійну програму спеціальності 081 Право розроблено робочою (проєктною) групою зі спеціальності 081 Право Циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи:

Філіпова Наталя Андріївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.

Члени робочої групи:

Стрілець Галина Олександрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат юридичних наук; голова циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Ніколенко Лілія Іванівна – спеціаліст І кваліфікаційної категорії, викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Варламов Микита Михайлович, адвокат Ради адвокатів Одеської області.

Черношук Тетяна Іванівна, здобувачка фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право» Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Стейкголдери:

1. *Бєлякова Ганна Сергіївна*, директор ПП «Фірма «Бізнес-Партнер»
2. *Янковська Олена Петрівна*, адвокат Ради адвокатів Одеської області
3. *Тірон Ірина Олександрівна*, начальник Ізмаїльського районного відділу №1 філії Центру пробації в Одеській області

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	Дата введення в дію ОПП
2023/2024	Протокол №3 від 03 березня 2023 р.	01 вересня 2023 р.
2024/2025	Протокол №__ від __ _____ 2024 р	01 вересня 2024 р.
2025/2026	Протокол №5 від 24 червня 2025 р.	
2026/2027	Протокол №6 від 22 липня 2026 р.	

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – «Право»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна)
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахування освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти. Термін навчання: – 3 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти із одночасним здобуттям профільної середньої освіти; – 2 роки 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність	Акредитацію освітньо-професійної програми передбачено у 2026-

акредитації	2027 навчальному році.
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма реалізується до завершення навчання останнього набору здобувачів освіти за спеціальністю 081 «Право».
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunajskij-fahovij-kolledzh-prat-vnz-maup/specialnosti-za-yakimi-zdijsnyuetsya-pidgotovka

2–Мета освітньої програми:

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахових молодших бакалаврів у сфері права, здатних виконувати типові професійні завдання у сфері правничої діяльності, застосовувати норми законодавства, здійснювати правове забезпечення діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судових установ, підприємств, установ і організацій, готувати юридичні документи, надавати правову інформацію та консультації з типових правових питань, діяти самостійно в межах визначених повноважень, нести відповідальність за результати власної професійної діяльності та керуватися принципами верховенства права, законності, професійної етики, доброчесності, поваги до прав і свобод людини.

3–Характеристика освітньої програми

Предметна область	**Об'єкт вивчення:** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел, що ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. **Цілі навчання:** формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. **Теоретичний зміст предметної області** складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахівця з права, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових

	спеціалізованих завдань, що передбачені для первинних посад у галузі професійної правничої діяльності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів, здатних виконувати типові спеціалізовані завдання та вирішувати практичні правові проблеми, передбачені для первинних посад у сфері правничої діяльності. Основний фокус програми полягає у формуванні системи фундаментальних правових знань, практичних умінь і професійних компетентностей, необхідних для застосування норм законодавства, підготовки юридичних документів, правового супроводу діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій. Освітньо-професійна програма ґрунтується на сучасних досягненнях правової науки, поєднує фундаментальну правничу підготовку з практикоорієнтованим навчанням, передбачає використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. **Ключові слова:** право, правнича діяльність, правозастосування, юридичні документи, правове забезпечення.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має практичну спрямованість, що має на меті формування фахівця, здатного використовувати набуті знання в сфері правничої діяльності. Унікальністю освітньо-професійної програми є: – підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з орієнтацією на специфіку Придунайського регіону (велика чисельність агропідприємств) та з врахуванням транскордонних аспектів розташування м. Ізмаїл та Ізмаїльського району; – організація круглих столів та «гостьових лекцій» із залученням спеціалістів-практиків у сфері права; – широке використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення навчального процесу, орієнтація здобувачів фахової передвищої освіти на їх опанування та застосування у подальшій практичній діяльності; – наявність вибіркових дисциплін, що дозволить формувати індивідуальну освітню траєкторію з урахуванням особистих та професійних інтересів; – інтеграція діяльності юридичної клініки «Юридичний альянс» в освітній процес, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки із набуттям практичного досвіду професійної діяльності.
4–Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра з права підготовлені до виконання робіт в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) та здатні займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі

	змінами)), зокрема: 3431 Секретарі адміністративних органів (секретар виконкому; секретар комітету (організації, підприємства, установи; секретар органу самоорганізації населення); 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники (секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); помічник приватного виконавця); 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.9 Помічник юриста; 5162 Поліцейський (інспектор) патрульної служби; помічник дільничного офіцера поліції.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5–Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), моделювання судових засідань, використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик, комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

	громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність брати участь у національному спротиві
Загальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП	ЗК10. Здатність визначати закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.
Спеціальні компетентності, визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП	СК10. Здатність оволодіти базовими знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів; про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів України. СК11. Здатність застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні.
7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
+	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства,

	усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії громадянському суспільстві. РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
Результати навчання, визначені закладом ФПО	РН16. Застосовувати знання про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати. РН17. Застосовувати базові знання про судову владу, судоустрій, компетенцію судів та функції правоохоронних органів в Україні. РН18. Вміти застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових відносин. РН19. Використовувати набуті знання та уміння для участі у національному спротиві відповідно до законодавства України.
8–Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми повністю відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників. Зокрема, заклад освіти несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання, мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, забезпечувати кваліфіковане викладання навчальних дисциплін відповідної ОПП. Придунайський фаховий коледж забезпечує можливість

	залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання шляхом зарахування за сумісництвом. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, постійно підвищують свій фаховий рівень шляхом регулярного підвищення кваліфікації та стажування відповідно до вимог чинного законодавства України.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп'ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актова зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ. Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивні майданчики, басейн та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес повною мірою забезпечено навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, комплексного кваліфікаційного іспиту, програмами практик та критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими структурними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності)	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Основи філософських знань*	3	залік
ОК2	Історія та культура України*	3	залік
ОК3	Основи інформатики та комп'ютерної техніки*	8	залік, екзамен
ОК4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)	6	залік
ОК6	Фізичне виховання (позакредитна)		
ОК7	Безпека життєдіяльності*	3	залік
ОК8	Основи національного спротиву	3	диф. залік
ОК9	Основи академічного письма*	4	екзамен
ОК10	Риторика*	3	залік
	Всього	**37**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК11	Вступ до спеціальності «Право»*	4	залік
ОК12	Юридична деонтологія*	3	залік
ОК13	Історія держави та права зарубіжних країн*	4	екзамен
ОК14	Історія держави та права України*	3	залік
ОК15	Теорія держави і права*	8	залік, екзамен
ОК16	Державне (конституційне) право зарубіжних країн*	4	екзамен
ОК17	Державне будівництво та місцеве самоврядування*	4	залік
ОК18	Конституційне право України	4	екзамен
ОК19	Діловодство в юридичній діяльності*	3	залік
ОК20	Організація судових та правоохоронних органів України	3	залік
ОК21	Цивільне та сімейне право	8	залік, екзамен, захист КСР
ОК22	Цивільний процес	5	екзамен
ОК23	Кримінальне право та процес	8	залік, екзамен
ОК24	Адміністративне право та процес	8	залік, екзамен
ОК25	Основи міжнародного права	4	екзамен

ОК26	Господарське право	8	залік, екзамен
ОК27	Судочинство в господарських судах	3	залік
ОК28	Трудове право	6	екзамен, захист КСР
ОК29	Фінансове право	4	екзамен
ОК30	Земельне право	5	екзамен
ОК31	Аграрне право	3	залік
ОК32	Екологічне право	3	залік
ОК33	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК34	Навчально-виробнича практика	6	диф. залік
ОК35	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК36	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	екзамен
	Всього	**125**	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**162 кредити**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК 2	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК 3	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента із каталогу вибіркових навчальних дисциплін	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**18 кредитів**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**180 кредитів**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2 курс		3 курс		4 курс		
3 семестр (30)	**4 семестр (30)**	**5 семестр (30)**	**6 семестр (30)**	**7 семестр (30)**	**8 семестр (30)**
ОК2. Історія та культура України	ОК1. Основи філософських знань	ОК4. Українська мова за професійним спрямуванням	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)
ОК3.Основи інформатики та комп'ютерної техніки	ОК3.Основи інформатики та комп'ютерної техніки	ОК5. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК5. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК22.Цивільний процес	ОК27.Судочинство в господарських судах
ОК9. Основи академічного письма	ОК7. Безпека життєдіяльності	ОК6. Фізичне виховання (позакредитна)	ОК20.Організація судових та правоохоронних органів	ОК26. Господарське право	ОК26.Господарське право
ОК11. Вступ до спеціальності «Право»	ОК10. Риторика	ОК8. Основи національного спротиву		ОК28.Трудове право КСР	ОК31. Аграрне право
ОК13.Історія держави та права зарубіжних країн	ОК12. Юридична деонтологія	ОК18.Конституційне право України	ОК21.Цивільне та сімейне право КСР	ОК29.Фінансове право	ОК32. Екологічне право
ОК15. Теорія держави і права	ОК14. Історія держави та права України	ОК21.Цивільне та сімейне право	ОК23.Кримінальне право та процес	ОК30. Земельне право	ВК5
ОК17. Державне будівництво та місцеве самоврядування	ОК15. Теорія держави і права	ОК23.Кримінальне право та процес	ОК24.Адміністративне право та процес		ВК6
ОК19 Діловодство в юридичній діяльності	ОК16.Державне (конституційне) право зарубіжних країн	ОК24.Адміністративне право та процес	ВК1	ВК3	ОК35.Виробнича практика
			ВК2	ВК4	ОК36. Комплексний кваліфікаційний іспит
	ОК33.Навчальна практика	ОК25.Основи міжнародного права	ОК34.Навчально-виробнича практика		

	– освітні компоненти, що формують загальні компетентності		– навчальна практика
	– освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		– навчально-виробнича практика
	– вибіркові освітні компоненти навчального плану		– виробнича практика

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право та освітньо-професійною програмою «Право»

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з права.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36
ЗК1	+	+													+			+															+			+
ЗК2	+	+				+							+	+																						+
ЗК3											+	+																					+	+	+	+
ЗК4				+						+									+			+	+	+			+	+					+	+	+	+
ЗК5					+																															
ЗК6			+						+										+														+	+	+	
ЗК7			+						+										+		+		+	+		+		+						+	+	+
ЗК8						+	+	+		+	+																						+		+	
ЗК9								+																												
ЗК10							+	+																												
СК1											+	+			+																		+			+
СК2													+	+	+	+																				+
СК3																		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК4																									+											+
СК5				+																	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК6															+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+
СК7											+	+																					+			+
СК8															+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК9											+								+															+	+	+
СК10																		+		+		+	+	+			+						+			+
СК11																														+	+					+

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36
РН1	+	+													+			+																		+
РН2				+						+									+														+	+	+	+
РН3					+																															
РН4			+						+												+	+	+	+			+	+					+	+	+	
РН5			+						+												+	+	+	+			+	+							+	
РН6							+	+			+	+									+							+						+	+	
РН7											+	+			+	+	+																			+
РН8		+				+							+	+																						+
РН9																	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН10																									+											+
РН11															+						+	+	+	+		+	+	+						+	+	+
РН12																			+			+	+	+			+								+	+
РН13				+						+		+										+	+	+			+									+
РН14											+	+							+	+	+							+					+	+	+	
РН15											+	+								+													+	+	+	+
РН16							+	+																												
РН17																		+		+		+	+	+			+									+
РН18																														+	+					+
РН19								+																												

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
РН1	+	+	+					+									+		+		
РН2	+			+							+		+		+	+					
РН3					+									+							
РН4						+									+			+			
РН5						+	+								+	+					
РН6			+					+							+	+			+		
РН7	+	+	+								+	+	+	+				+			
РН8	+	+	+				+					+						+			
РН9			+				+					+	+		+	+		+			
РН10	+		+											+	+						
РН11	+	+	+				+						+			+		+			
РН12				+		+	+						+			+		+	+		
РН13	+	+	+	+	+		+				+		+	+		+	+	+	+		
РН14	+	+	+										+			+	+		+		
РН15		+	+								+						+				
РН16										+											
РН17													+							+	
РН18													+								+
РН19	+								+	+											

9. Перелік нормативних документів:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text

3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text

6. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ МОН України від 13.07.2020 р. № 918. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20

7. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

8. Наказ Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

9. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: методичні рекомендації URL:https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .

11. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/

12. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04 2016 ESG 2015.pdf

13. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) URL: http://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page

14. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial declarations/EHEAParis2018 Communique AppendixIII 952778.pdf.

15. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений та введений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 р. № 762. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf

16. Закон України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р №1702-IX (із змінами).URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text

17. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. №512 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf

18. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 р. №1002 «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву». URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-prohramy-navchalnoi-dystsypliny-osnovy-natsionalnoho-sprotyvu