ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директорки Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
від «16» 09 2026 р. № 9-О

ПОРЯДОК ЗАПОБІГАННЯ ТА РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ ДИСКРИМІНАЦІЇ, СЕКСИЗМУ, СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ І НАСИЛЬСТВА ЗА ОЗНАКОЮ СТАТІ

Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Мета та сфера застосування

1.1. Порядок встановлює єдиний алгоритм повідомлення, первинного реагування, розгляду та документування звернень про можливі прояви дискримінації, сексизму, сексуальних домагань чи насильства за ознакою статі в освітньому середовищі Коледжу.

1.2. Порядок застосовується до взаємодії між здобувачами освіти, працівниками, запрошеними особами та партнерами під час освітнього процесу, практики, заходів і цифрової комунікації, пов'язаної з Коледжем.

2. Принципи реагування

- безпека та пріоритет захисту постраждалої особи;
- конфіденційність та мінімізація поширення персональних даних;
- неупередженість та право сторін надати пояснення;
- заборона тиску, помсти або віктимізації;
- своєчасність і пропорційність реагування;
- дотримання компетенції Коледжу та законодавства України.

3. Канали звернення

3.1. Звернення може бути подане усно або письмово директорці, відповідальній особі з питань гендерної рівності, куратору/кураторці, психологу або через визначену електронну адресу коледжу або у «Скриньку довіри» .

3.2. Особа може звернутися самостійно або через довірену особу. Анонімні повідомлення враховуються як сигнал для оцінки ризиків, але можливості індивідуального розгляду можуть бути обмежені через відсутність даних.

4. Алгоритм реагування

- невідкладно оцінити наявність загрози життю та здоров'ю; у разі небезпеки — сприяти зверненню до екстрених служб/поліції/медичної допомоги;

- зареєструвати звернення у конфіденційному журналі без надмірної деталізації персональних даних;
- провести первинну конфіденційну бесіду, пояснити можливі варіанти допомоги та подальші кроки;
- за згодою заявника/заявниці зібрати необхідні пояснення та матеріали; уникати повторної травматизації;
- у разі конфлікту інтересів передати розгляд іншій уповноваженій особі/комісії;
- визначити заходи реагування в межах компетенції: організаційні, виховні, медіаційні (лише за добровільною згодою сторін і якщо немає ознак насильства), дисциплінарні або направлення до компетентних органів;
- повідомити заявника/заявницю про результат у межах, дозволених законодавством про персональні дані.

5. Строки

5.1. Первинне реагування здійснюється без зволікань, бажано в день надходження повідомлення. Розгляд звернення проводиться у максимально короткий строк з урахуванням складності обставин та вимог законодавства про звернення громадян.

6. Захист від повторного переслідування

6.1. Забороняється негативне ставлення, тиск, погрози, погіршення умов навчання чи роботи через факт добросовісного звернення, участь у розгляді або підтримку постраждалої особи.

7. Взаємодія з зовнішніми службами

7.1. Якщо повідомлення містить ознаки кримінального чи адміністративного правопорушення або потребує спеціалізованої допомоги, Коледж інформує особу про можливість звернення до Національної поліції, системи безоплатної правничої допомоги, соціальних служб, медичних закладів та спеціалізованих служб підтримки.