ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол від «28» _серпня_ 2024 р. № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора Коледжу
від «02» _вересня_ 2024 р. № 4-о

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір освітніх компонентів

Ізмаїл – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, умови, процедуру та строки реалізації здобувачами фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Коледж) права на вибір освітніх компонентів, а також порядок формування, оприлюднення і використання каталогів вибіркових освітніх компонентів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, установчих документів ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та освітньо-професійних програм.

1.3. Право на вибір освітніх компонентів є складовою індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та реалізується шляхом особистого вибору із запропонованого Коледжем переліку.

1.4. Обсяг вибіркових освітніх компонентів у межах освітньо-професійної програми становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

1.5. Вибрані здобувачем освітні компоненти після затвердження індивідуального навчального плану стають обов'язковими для вивчення та виконання.

1.6. Реалізація права на вибір ґрунтується на принципах добровільності, поінформованості, рівності можливостей, прозорості процедур, академічної доброчесності, недискримінації, доступності та персональної відповідальності.

1.7. Дія цього Положення поширюється на всіх здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу незалежно від спеціальності, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. Вибірковий освітній компонент – навчальна дисципліна, курс, модуль, практикум, тренінг або інший компонент освітньо-професійної програми, який здобувач освіти обирає самостійно з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.2. Каталог вибіркових освітніх компонентів – систематизований перелік освітніх компонентів, запропонованих здобувачам освіти для вільного вибору.

2.3. Силабус вибіркового освітнього компонента – документ, що містить мету, зміст, результати навчання, обсяг, передумови вивчення, форми і методи навчання, критерії оцінювання та іншу інформацію, необхідну для усвідомленого вибору.

2.4. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

2.5. Академічна група з вивчення вибіркового компонента – група здобувачів освіти, сформована на підставі їх особистого вибору для організації вивчення відповідного освітнього компонента.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ

3.1. Метою вибіркової складової є забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання, розширити загальні та фахові компетентності, сформувати міждисциплінарні навички, підвищити конкурентоспроможність і підготуватися до подальшого навчання та професійної діяльності.

3.2. Основними завданнями вибіркової складової є:

- поглиблення професійної підготовки відповідно до індивідуальних інтересів;
- розширення світогляду та формування загальних компетентностей;
- опанування сучасних цифрових, комунікативних, правових і управлінських інструментів;
- підтримка міждисциплінарності та практичної спрямованості навчання;
- створення умов для академічної мобільності, продовження освіти та навчання впродовж життя;
- урахування потреб регіонального ринку праці та рекомендацій роботодавців.

4. ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

4.1. Каталог вибіркових освітніх компонентів формується щороку на підставі пропозицій циклових комісій, педагогічних працівників, гарантів освітньо-професійних програм, здобувачів освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

4.2. До каталогу можуть включатися освітні компоненти професійного, загального, соціально-гуманітарного, цифрового, мовного, правового, управлінського та міждисциплінарного спрямування.

4.3. Пропозиція щодо включення освітнього компонента до каталогу повинна містити назву, обсяг у кредитах ЄКТС, семестр вивчення, викладача, коротку анотацію, очікувані результати навчання, передумови вивчення, форми контролю та посилання на силабус.

4.4. Вибірковий освітній компонент включається до каталогу після розгляду відповідною цикловою комісією, погодження завідувачем навчальної частини та схвалення Науково-методичною радою або іншим уповноваженим колегіальним органом Коледжу.

4.5. Каталог затверджується директором Коледжу або вводиться в дію відповідним наказом.

4.6. Каталог і силабуси оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу та/або в електронному освітньому середовищі до початку процедури вибору.

4.7. Інформація в каталозі має бути достовірною, актуальною, зрозумілою та достатньою для усвідомленого вибору.

4.8. Освітні компоненти, які дублюють зміст обов'язкових компонентів відповідної освітньо-професійної програми, до каталогу не включаються.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМУВАННЯ ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ

5.1. До початку вибору Коледж організовує інформування здобувачів освіти про порядок, строки та наслідки вибору.

5.2. Інформування здійснюється через офіційний вебсайт, електронну освітню платформу, кураторські години, презентації, консультації викладачів та інші доступні канали.

5.3. Здобувачам освіти надається можливість ознайомитися із силабусами, поставити запитання викладачам, отримати консультацію куратора, відповідальної особи.

5.4. Під час інформування не допускаються примус, тиск, прихована реклама, необґрунтоване обмеження вибору або надання переваг окремим освітнім компонентам.

6. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ

6.1. Вибір здійснюється здобувачем освіти особисто у паперовій або електронній формі шляхом подання заяви, заповнення електронної форми.

6.2. Здобувачі першого курсу здійснюють вибір у строки, визначені наказом директора Коледжу, але до початку викладання відповідних вибіркових компонентів.

6.3. Здобувачі наступних курсів, як правило, здійснюють вибір у другому семестрі поточного навчального року для формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік.

6.4. Конкретні строки вибору щороку затверджуються наказом директора Коледжу та доводяться до відома здобувачів освіти не пізніше ніж за десять робочих днів до початку процедури.

6.5. У формі вибору здобувач зазначає основний варіант та, за потреби, один або кілька альтернативних варіантів у порядку пріоритетності.

6.6. Здобувач освіти має право обирати освітні компоненти з каталогу своєї освітньо-професійної програми, загальноколеджного каталогу, каталогів інших освітньо-професійних програм.

6.7. Вибір компонентів з інших освітньо-професійних програм допускається за умови відсутності змістового дублювання, дотримання необхідних передумов, сумісності розкладу та можливості зарахування відповідних кредитів.

6.8. Здобувач, який не здійснив вибір у визначений строк без поважної причини, включається до групи з вивчення вибіркового компонента за рішенням завідувача навчальної частини з урахуванням наявних місць і логіки освітньо-професійної програми.

6.9. За наявності документально підтверджених поважних причин здобувачу може бути надано додатковий строк для здійснення вибору.

7. ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

7.1. Після завершення процедури вибору навчальна частина узагальнює результати та формує проєкт академічних груп.

7.2. Мінімальна і максимальна кількість здобувачів у групі визначається наказом директора Коледжу з урахуванням кадрових, фінансових, організаційних і матеріально-технічних можливостей.

7.3. Якщо кількість бажаючих є меншою за встановлений мінімум, освітній компонент може не викладатися у відповідному навчальному році.

7.4. Здобувачам, чий основний вибір не може бути реалізований, пропонується обрати інший компонент із переліку доступних або зараховується наступний за пріоритетністю варіант.

7.5. Якщо кількість бажаючих перевищує встановлену максимальну чисельність групи, Коледж може відкрити додаткову групу або застосувати прозорі критерії розподілу, зокрема черговість подання заяв, рейтингові показники, відповідність професійним інтересам чи інші критерії, затверджені наказом.

7.6. Остаточний склад груп затверджується наказом директора Коледжу.

7.7. Інформація про сформовані групи доводиться до відома здобувачів освіти до початку навчального року або семестру.

8. ВНЕСЕННЯ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

8.1. Обрані здобувачем і підтверджені наказом освітні компоненти вносяться до його індивідуального навчального плану.

8.2. Після внесення до індивідуального навчального плану вибірковий компонент набуває статусу обов'язкового для виконання здобувачем освіти.

8.3. Результати навчання, оцінки та кредити ЄКТС за вибірковими компонентами фіксуються в індивідуальному навчальному плані, відомостях, електронному журналі та додатку до документа про освіту у встановленому порядку.

8.4. Невиконання вибіркового компонента тягне такі самі академічні наслідки, як невиконання обов'язкового освітнього компонента.

9. ЗМІНА ОБРАНОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

9.1. Зміна вибіркового освітнього компонента після завершення процедури вибору допускається лише у виняткових випадках.

9.2. Підставами для зміни можуть бути стан здоров'я, особливі освітні потреби, академічна мобільність, зміна освітньо-професійної програми, переведення, поновлення, накладання розкладу або інші обставини, які об'єктивно унеможливлюють вивчення обраного компонента.

9.3. Для зміни здобувач подає мотивовану заяву на ім'я директора Коледжу, погоджену із завідувачем навчальної частини.

9.4. Зміна допускається за наявності місця в іншій групі, можливості ліквідації академічної різниці та відсутності порушення встановленого обсягу кредитів ЄКТС.

9.5. Рішення про зміну оформлюється наказом директорки Коледжу та відображається в індивідуальному навчальному плані.

9.6. Самовільна зміна або відмова від вивчення обраного компонента не допускається.

10. ОСОБЛИВОСТІ ВИБОРУ ОКРЕМИМИ КАТЕГОРІЯМИ ЗДОБУВАЧІВ

10.1. Для здобувачів, які поновлюються, переводяться або мають академічну різницю, вибір здійснюється з урахуванням перезарахованих результатів навчання, чинного навчального плану та строків ліквідації академічної різниці.

10.2. Здобувачі, які беруть участь у програмі академічної мобільності, можуть реалізувати право вибору через погодження індивідуальної програми академічної мобільності та подальше визнання результатів навчання.

10.3. Результати навчання за вибірковими компонентами, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до окремого положення Коледжу.

10.4. Для здобувачів з особливими освітніми потребами забезпечуються доступні формати інформації, консультацій і подання вибору, а за потреби – розумне пристосування.

10.5. Неповнолітні здобувачі освіти здійснюють особистий вибір. Інформування батьків або інших законних представників може здійснюватися Коледжем, але не підміняє волевиявлення здобувача.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ

11.1. Здобувач освіти має право:

- отримувати повну та достовірну інформацію про доступні освітні компоненти;
- вільно обирати освітні компоненти в межах установленого обсягу;
- отримувати консультації викладачів і відповідальних працівників;
- подавати альтернативні варіанти вибору;
- звертатися із заявою про зміну компонента у випадках, передбачених цим Положенням;
- оскаржувати рішення або дії, які обмежують його право на вибір.

11.2. Здобувач освіти зобов'язаний:

- дотримуватися встановлених строків і процедури;
- самостійно ознайомитися із силабусами та передумовами вивчення;
- подати достовірні відомості та визначити пріоритетність вибору;

- виконувати обраний компонент після його внесення до індивідуального навчального плану;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

11.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити належний обсяг і різноманітність пропозицій;
- своєчасно оприлюднити каталог і силабуси;
- забезпечити прозору та доступну процедуру вибору;
- не допускати дискримінації, примусу або необґрунтованого обмеження;
- забезпечити облік результатів вибору та внесення компонентів до індивідуальних навчальних планів;
- здійснювати моніторинг якості вибіркової складової.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

12.1. Посадові особи та педагогічні працівники несуть відповідальність за достовірність інформації, своєчасність оприлюднення каталогу, дотримання процедури та захист персональних даних.

12.2. Здобувач освіти несе відповідальність за своєчасність і усвідомленість вибору, достовірність поданої інформації та виконання обраного компонента.

12.3. Скарги щодо порушення права на вибір подаються директору Коледжу у письмовій або електронній формі.

12.4. Для розгляду спірного питання директор може утворити комісію із залученням представників адміністрації, циклових комісій, студентського самоврядування та, за потреби, інших осіб.

12.5. Рішення за скаргою доводиться до відома заявника у строк, визначений законодавством і локальними актами Коледжу.

12.6. Забороняються будь-які негативні наслідки для здобувача освіти у зв'язку з поданням обґрунтованої скарги.

13. МОНІТОРИНГ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

13.1. Коледж щороку проводить моніторинг реалізації права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів.

13.2. Моніторинг може включати аналіз попиту, наповнюваності груп, результатів навчання, опитувань здобувачів, якості силабусів, доступності інформації та ефективності процедури.

13.3. Результати моніторингу розглядаються цикловими комісіями, Науково-методичною радою та використовуються для оновлення каталогів, удосконалення процедури і планування кадрових ресурсів.

13.4. Узагальнена інформація може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Коледжу без розкриття персональних даних.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.

14.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

14.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних актів Коледжу.

14.4. У разі зміни законодавства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

ДОДАТОК 1

до Положення про порядок реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір освітніх компонентів

ЗАЯВА

Директорці Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
від здобувача(ки) освіти _____
освітньо-професійна програма _____
курс _____ група _____ форма здобуття освіти _____
Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на 20___/20___ навчальний рік такі вибіркові освітні компоненти:

Пріоритет	Назва освітнього компонента	Кредити ЄКТС	Семестр

Із каталогом і силабусами ознайомлений(а). Наслідки вибору розумію.
«___» _____ 20___ р. _____ / _____

ДОДАТОК 2
ФОРМА ОПИСУ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Позиція	Інформація
Назва освітнього компонента	
Код (за наявності)	
Обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	
Семестр викладання	
Цільова аудиторія	
Передумови вивчення	
Мета	
Короткий зміст	
Очікувані результати навчання	
Форми і методи навчання	
Форма підсумкового контролю	
Критерії оцінювання	
Викладач	
Посилання на силабус	